

**Заключение о результатах проведения оценки
регулирующего воздействия проекта постановления «Административный
регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление
финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной
программы городского округа Химки Московской области
«Предпринимательство городского округа Химки»
на 2017-2021 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Химки Московской от 07.12.2015 № 1492 «Об определении уполномоченного органа на проведение процедуры оценки регулирующего воздействия и утверждении порядка по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности городского округа Химки Московской области» управлением экономики Администрации городского округа проведена оценка регулирующего воздействия проекта НПА «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2021 годы» (далее – нормативный правовой акт).

1. Общее описание рассматриваемого проекта нормативно-правового акта:

Проект нормативно правового акта имеет среднюю степень регулирующего воздействия.

Проект нормативно правового акта разработан МКУ городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о МСП). Настоящий проект нормативно-правового акта регулирует отношения между участниками и организатором конкурса. Приоритетными направлениями конкурса являются: поддержка субъектов МСП, реализующих программы модернизации производства в сфере обрабатывающих производств, транспорта и связи, здравоохранения и предоставления социальных услуг, образования, а также поддержка социального предпринимательства, создание и развитие инфраструктуры поддержки МСП.

Уведомление о проведении оценки регулирующего воздействия размещено в разделе «Оценка регулирующего воздействия» официального сайта Администрации городского округа Химки <http://www.admhimki.ru/dokumenty/publichnye-konsultacii/> 20.02.2019 года.

Цели правового регулирования:

Проект нормативно правового акта разработан с целью организации, упорядочивания и стандартизации оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2019 года».

2. Результаты проведенного исследования проекта нормативного правового акта:

В ходе проведения оценки регулирующего воздействия установлено, что лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах на территории городского округа Химки и осуществляющие деятельность на территории городского округа Химки.

Действие Административного регламента распространяется на субсидии, предоставляемые на территории городского округа Химки в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2019 года» по следующим направлениям:

- Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

- Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

- Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

Заявители в соответствии с проектом административного регламента предоставляют комплект документов, расчет на подготовку которого представлен в таблице ниже:

№ п/п	Вид документа	Расчет затрат (в часах)	Итоговая стоимость, рублей*
1	Опись представленных документов, с указанием количества листов	0,1	32
2	Заявка по форме в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту	1	320
3	Копии регистрационных и учредительных документов: - устав (учредительный договор об учреждении, если имеется); - свидетельство о регистрации юридического лица/ свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	0,2	64
4	Копии документов о назначении главного бухгалтера и генерального директора организации	0,1	32
5	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал)	1	320
6	Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал)	1	320
7	Отчет о среднесписочной численности (копия) за отчетный период (с отметкой о сдаче в Межрайонную ИФНС №13 или с приложением документов, подтверждающих сдачу в электронном виде)	0,5	160
8	Расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту	0,2	64
9	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;	0,1	32
10	Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;	0,2	64
11	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;	1	320
12	Счет на оплату;	0,1	32
13	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;	0,1	32
14	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;	1	320
15	Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;	0,1	32
16	Фотография (-и) каждого объекта основных средств	0,2	64
17	Указанные документы, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью	0,1	32

*Согласно статистическим данным для органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области (<http://stat.me.mosreg.ru>), среднемесячная заработная плата по полному кругу организаций по Московской области в январе 2019 года составила 51 067,70 рублей, что при 40-ка часовой рабочей неделе выражается в порядка в 320 рублей заработной платы за 1 час рабочего времени.

Таким образом, на подготовку документов, единовременные затраты каждого Заявителя составят порядка 2 240,0 рублей.

Указанные издержки являются незначительными и носят заявительный характер, что в свою очередь указывает на отсутствие в тексте постановления положений, вводящих избыточные требования в отношении адресатов правового регулирования.

В целях получения субсидии по мероприятию: «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Заявители в соответствии с административным регламентом предоставляют комплект документов, расчет на подготовку которого представлен в таблице ниже:

№ п/п	Вид документа	Расчет затрат (в часах)	Итоговая стоимость, рублей*
1	Опись представленных документов, с указанием количества листов	0,1	32
2	Заявка по форме в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту	1	320
3	Копии регистрационных и учредительных документов: - устав (учредительный договор об учреждении, если имеется); - свидетельство о регистрации юридического лица/ свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	0,2	64
4	Копии документов о назначении главного бухгалтера и генерального директора организации	0,1	32
5	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал)	1	320
6	Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал)	1	320
7	Отчет о среднесписочной численности (копия) за отчетный период (с отметкой о сдаче в Межрайонную ИФНС №13 или с приложением документов, подтверждающих сдачу в электронном виде)	0,5	160
8	Расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту	0,2	64
9	Договор лизинга;	0,1	32
10	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;	0,2	64
11	Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга;	1	320
12	Счет на оплату;	0,1	32
13	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;	0,1	32
14	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;	1	320
15	Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга;	0,1	32
16	ПТС (ПСМ) при приобретении транспортных средств по договору лизинга;	0,1	32
17	Фотография (-и) каждого объекта основных средств.	0,2	64
18	Указанные документы, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью	0,1	32

*Согласно статистическим данным для органов государственной власти Московской области,

государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области (<http://stat.me.mosreg.ru>), среднемесячная заработная плата по полному кругу организаций по Московской области в январе 2019 года составила 51 067,70 рублей, что при 40-ка часовой рабочей неделе выражается в порядка в 320 рублей заработной платы за 1 час рабочего времени.

Таким образом, на подготовку документов, единовременные затраты каждого Заявителя составят 2 272,0 рублей.

Указанные издержки являются незначительными и носят заявительный характер, что в свою очередь указывает на отсутствие в тексте постановления положений, вводящих избыточные требования в отношении адресатов правового регулирования.

В целях получения субсидии по мероприятию: «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Заявители в соответствии с административным регламентом предоставляют комплект документов, расчет на подготовку которого представлен в таблице ниже:

№ п/п	Вид документа	Расчет затрат (в часах)	Итоговая стоимость, рублей*
1	Опись представленных документов, с указанием количества листов	0,1	32
2	Заявка по форме в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту	1	320
3	Копии регистрационных и учредительных документов: - устав (учредительный договор об учреждении, если имеется); - свидетельство о регистрации юридического лица/ свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	0,2	64
4	Копии документов о назначении главного бухгалтера и генерального директора организации	0,1	32
5	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал)	1	320
6	Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал)	1	320
7	Отчет о среднесписочной численности (копия) за отчетный период (с отметкой о сдаче в Межрайонную	0,5	160

	ИФНС №13 или с приложением документов, подтверждающих сдачу в электронном виде)		
8	Расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту	0,2	64
9	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды);	0,1	32
10	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг;	0,1	32
11	Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения;	0,1	32
12	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения;	0,1	32
13	Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения;	0,1	32
14	Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения;	0,1	32
15	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);	0,1	32
16	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промыслов и ремесел;	0,1	32
17	Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;	0,1	32
18	Документы, подтверждающие осуществление затрат на приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)»	0,1	32
19	Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП;	0,1	32
20	Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей;	0,1	32
21	Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий.	0,1	32
22	Заверение документов подписью руководителя Заявителя и печатью	0,1	32

*Согласно статистическим данным для органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области

(<http://stat.me.mosreg.ru>), среднемесячная заработная плата по полному кругу организаций по Московской области в январе 2019 года составила 51 067,70 рублей, что при 40-ка часовой рабочей неделе выражается в порядка в 320 рублей заработной платы за 1 час рабочего времени.

Таким образом, на подготовку документов, единовременные затраты каждого Заявителя составят 1 760,0 рублей.

Указанные издержки являются незначительными и носят заявительный характер, что в свою очередь указывает на отсутствие в тексте постановления положений, вводящих избыточные требования в отношении адресатов правового регулирования.

Общий объем средств бюджета, предусмотренных на финансирование данных мероприятий в 2019 году, составляет 6 млн. рублей.

Оценка предполагаемого количества участников рассматриваемых правоотношений – 15 ед.

Учитывая изложенное, представленные издержки являются незначительными и носят заявительный характер, что в свою очередь указывает на отсутствие в тексте постановления положений, вводящих избыточные требования в отношении адресатов правового регулирования.

3. Выводы по итогам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Уполномоченным органом не выявлено положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Химки Московской области.

Начальник управления экономики
Администрации городского округа

Т.А. Прялухина