

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Химки  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, памятных досок и других памятных знаков на территории городского округа Химки Московской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Уставом городского округа Химки Московской области.

1.2. Положение разработано в целях увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории городского округа Химки Московской области (далее – городской округ), выдающихся личностях Российской Федерации, Московской области и городского округа, формирования историко-культурной среды на территории городского округа, информирования гостей и жителей об истории городского округа.

1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, памятных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории городского округа.

1.4. Городской округ обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Мемориальное сооружение - сооружение или здание без захоронений, установленное в память каких-либо лиц, исторических событий и содержащее мемориальную информацию.

2.2. Памятники - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» к имуществу религиозного назначения); мемориальные квартиры; мавзолеи, отдельные захоронения; произведения монументального искусства; объекты науки и техники, включая военные; объекты археологического наследия.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции, памятные доски и другие архитектурные формы.

2.4. Памятная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых и открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Памятная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о выдающейся личности или событии, которым посвящается увековечение.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

3.1. Основаниями для установки памятных знаков являются:

- значимость события в истории России, Московской области и городского округа;

- наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, области и городскому округу.

### **4. УСЛОВИЯ УСТАНОВКИ ПАМЯТНОГО ЗНАКА**

4.1. Необходимое условие установки памятного знака - истечение не менее 5 (пяти) лет со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

4.2. При решении вопроса об установке памятника, памятной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории городского округа.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

4.5. Разработка проекта памятного знака, согласование, изготовление и установка памятных знаков осуществляются за счет собственных или привлеченных денежных средств лица, ходатайствующего об увековечении памяти выдающейся личности или исторического события, а также на добровольные пожертвования.

4.6. В исключительных случаях по решению Совета депутатов городского округа рассматривается вопрос о внесении данного вида расходов в бюджет городского округа в текущем финансовом году с точным указанием оснований и условий его принятия. В этом случае памятные знаки устанавливаются за счет средств бюджета городского округа и являются собственностью городского округа.

4.7. По проекту памятника, памятной доски и другого памятного знака может быть объявлен конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Данное Положение не распространяется на территории городских кладбищ.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО УСТАНОВКЕ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИХ УСТАНОВКЕ**

5.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Руководителя Администрации городского округа.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений, политических партий, научных и творческих союзов, зарегистрированных на территории городского округа, организаций и учреждений городского округа, почетные граждане городского округа. В случае необходимости Комиссия может привлекать специалистов различных организаций, представителей общественности.

5.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от ходатайствующей стороны, дата и время проведения заседаний уточняются в рабочем порядке.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов.

5.4. Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти Российской Федерации;

- Глава городского округа;
- депутаты Совета депутатов городского округа;
- Руководитель Администрации городского округа;
- юридические лица, в том числе общественные организации.

#### 5.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимости выдающейся личности или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;

- письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данной выдающейся личности (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

- предложение по тексту надписи (на памятной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения) и земельного участка, на котором предполагается установить памятный знак, по согласованию с юридическими и физическими лицами, у которых здание (строение, сооружение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.6. В результате рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать Администрации городского округа обратиться в Совет депутатов с предложением о принятии решения об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ, информировав о принятом решении Руководителя Администрации городского округа.

5.7. Решение об установке памятных знаков принимает Совет депутатов городского округа и направляет его в Администрацию городского округа для включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ДЕМОНТАЖА МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ПАМЯТНИКОВ, ПАМЯТНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

6.1. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

6.2. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

6.3. Памятники и мемориальные сооружения устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

6.4. Памятные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

6.5. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, памятные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6.6. Памятники, памятные доски и другие памятные знаки демонтируются:

6.6.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, памятной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена памятная доска.

6.6.2. При полном разрушении памятника, памятной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

6.6.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена памятная доска.

6.6.4. При установке памятника, памятной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.7. Инициаторами демонтажа памятников, памятных досок и других памятных знаков вправе выступать Глава городского округа, Совет депутатов городского округа, Руководитель Администрации городского округа, организации всех форм собственности.

6.8. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятника, памятной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена памятная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации городского округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, памятная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.9. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, памятной доски и другого памятного знака осуществляется за счет средств бюджета городского округа, организации, которая является инициатором установления памятного знака и на балансе которой он находится, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

6.10. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена памятная доска, и работ по демонтажу памятной доски осуществляется за счет средств собственника здания.

6.11. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, памятных досок и других памятных знаков направляются на имя Руководителя Администрации городского округа Химки Московской области и передаются в Комиссию для рассмотрения.

6.12. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

6.13. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение Руководителю Администрации городского округа для согласования. В случае согласования принятого Комиссией решения Руководитель Администрации городского округа вносит предложение о демонтаже памятника, памятной доски и другого памятного знака на рассмотрение Совета депутатов городского округа.

6.14. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, памятной доски и другого памятного знака принимается Советом депутатов городского округа.

6.15. Демонтаж либо перенос памятника, памятной доски и другого памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

## **7. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ**

7.1. Архитектурно-художественное решение памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

7.2. При согласовании проекта и места установки памятного знака учитываются следующие требования:

7.2.1. Размещение памятного знака с учетом их панорамного восприятия.

7.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

7.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

7.4. Текст памятного знака должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

7.5. В тексте памятного знака должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, память о которой должна быть увековечена на русском языке.

7.6. В композиции памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

7.7. В тексте памятной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающейся личности или события к месту установки памятной доски.

7.8. В композицию памятных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

7.9. Памятники, памятные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

## **8. ПОРЯДОК УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

8.1. Все памятные знаки, установленные на территории городского округа на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием городского округа, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, производятся за счет средств бюджета городского округа.

Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, состоящих на балансе организации, которая является инициатором установки памятного знака, производятся за счет средств указанной организации.

В случае ликвидации организации, которая являлась инициатором установки памятного знака, памятные знаки передаются на баланс Администрации городского округа, и их дальнейшее содержание осуществляется за счет бюджета городского округа.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории городского округа осуществляется ими совместно с Администрацией городского округа.

9.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ**

10.1. За нарушение требований в области охраны, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.