

**ШТАБ**  
**по проведению месячника по благоустройству**  
**территории городского округа**

Начальник штаба:

Виноградов А.В. - заместитель Руководителя Администрации;

Заместители начальника штаба:

Волошин Д.В. - первый заместитель Руководителя  
Администрации;

Панчук И.П. - заместитель Руководителя Администрации;

Лилеев И.Д. - заместитель Руководителя Администрации;

Галуза Г.Н. - заместитель Руководителя Администрации;

Водопьянов В.В. - заместитель Руководителя Администрации;

Маркин В.В. - заместитель Руководителя Администрации;

Члены штаба:

Купцов С.С. - начальник Управления жилищно - коммунального  
хозяйства и благоустройства Администрации;

Варакин И.А - руководитель МКУ «Жилищно - коммунального  
хозяйства и благоустройства городского округа  
Химки Московской области»;

Кальсин А.Е. - начальник Управления по образованию  
Администрации;

Лаврентьева А. М. - начальник Управления социальной политики;

Левитин Д.С. - начальник управления предпринимательства,  
потребительского рынка и услуг Администрации;

Табунова М.В. - начальник Химкинского управления социальной  
защиты населения Министерства социальной  
защиты населения Московской области  
(по согласованию);

Захарова Е.В. - руководитель МКУ «Социальная поддержка  
населения»;

- Чижик Д.О. - председатель Комитета по управлению имуществом Администрации;
- Салицын Р.В. - директор Муниципального специализированного предприятия «Ритуал»;
- Андронов А.А. - руководитель МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела»;
- Мадатова К.А. - начальник Управления земельных отношений Администрации;
- Волончунас Д.В. - руководитель МКУ « Управление капитального строительства»;
- Маленков О.А. - руководитель МКУ «Центр спорта, культуры, туризма и работы с молодежью»;
- Петухова Ю.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации;
- Шелгунов С.В. - начальник управления территориальной безопасности Администрации;
- Гудков М.В. - начальник управления развития промышленности, транспорта и связи Администрации;
- Пашин В.В. - руководитель МКУ « Управление жилищной политики»;
- Дуденков Ю.В. - руководитель МКУ «Управление пресс- службы, рекламы и связям с общественностью»;
- Зобнева М.В. - руководитель МКУ «Управление делами Администрации»;
- Лилеева О.А. - управляющий делами Администрации городского округа;
- Учватов Д.Н. - директор МБУ «Химдор»;
- Мальцев В.Г. - директор МП «ДЕЗ ЖКУ»;
- Смирнова О.А. - директор МБУ «КБиО»;
- Макаров А.А. - генеральный директор Открытого акционерного общества «Химкинский водоканал»;  
(по согласованию);
- Суслов В.И. - директор филиала акционерного общества «Мособлэнерго» «Химкинские электрические сети»  
(по согласованию);
- Марков К.В. - директор Химкинского филиала общества с ограниченной ответственностью «ТСК Мосэнерго»  
(по согласованию);
- Перепеча С.В. - директор Муниципального унитарного предприятия городского округа «Химводосток»;
- Квасников А.К. - директор МАУК «Объединённая дирекция парков»;
- Мельников В.Л. - начальник Территориального управления микрорайонов Сходня-Фирсановка Администрации;
- Горшков А.П. - начальник Территориального управления микрорайона Подрезково Администрации;
- Редькина Н.А. - начальник Территориального управления микрорайона Клязьма - Старбеево Администрации;

- Кузнецов А.В. - начальник Территориального управления  
микрорайона Левобережный Администрации;
- Балесный О.А - и. о. начальника Территориального управления  
микрорайонов Новогорск – Планерная  
Администрации;
- Шувалов З.В. – начальник территориального отдела  
№ 6 Главного управления Государственного  
административно-технического отдела  
Московской области (по согласованию).

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по подготовке и проведению месячника по благоустройству территории**  
**городского округа Химки Московской области в 2016 году**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный исполнитель</b>  |
|--------------|---|------------------------|---|
| 1            | Провести совещания с руководителями промышленных, жилищно-коммунальных, социальных, транспортных и строительных организаций, предприятий торговли и быта, учреждений культуры, спорта, образования, здравоохранения и административных органов по подготовке и проведению субботников, месячника по благоустройству территории городского округа, определив объемы работ, сроки их выполнения и конкретных исполнителей | До 31.03.16            | Заместители Руководителя Администрации городского округа<br>Руководители предприятий учреждений и организаций<br>Начальники территориальных управлений микрорайонов Администрации городского округа |
| 2            | Организовать комиссионные выезды для проверки территорий промышленной зоны с достижением конкретных результатов, составить план проверок с предварительным оповещением организаций.   | до 01.04.16            | Управление развития промышленности, транспорта и связи  |
| 3            | Выявить места возникновения стихийных свалок, определить ответственных за их ликвидацию   | 15.04.16               | Начальники территориальных управлений микрорайонов Администрации городского округа  |
| 4            | Организовать через средства массовой информации разъяснительную работу для населения и трудовых коллективов с целью привлечения их к участию в субботниках и месячнике по благоустройству территории городского округа. Регулярно освещать ход проведения намеченных работ.   | с 01.04.16             | Управляющий делами Администрации  |
| 5            | Организовать и провести субботники с привлечением организаций, предприятий, учреждений, служб жилищно-коммунального хозяйства и населения городского округа   | 16, 23 апреля 2016     | Заместители Руководителя Администрации городского округа<br>Руководители учреждений и организаций<br>Начальники территориальных управлений микрорайонов Администрации городского округа             |
| 6            | Организовать культурно - массовые мероприятия для привлечения жителей:<br>- питание;<br>- музыкальное сопровождение.  | 16, 23 апреля 2016     | Управление предпринимательства, потребительского рынка и услуг<br>Управление социальной политики  |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
| 7  | Произвести побелку деревьев на:<br>- центральных улицах городского округа;<br>- во дворовых территориях;<br>- парках, скверах, зонах отдыха  | 30.04.16 | МБУ «Химдор»<br>МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>МБУ «КБиО»<br>МАУК «ОДП»   |
| 8  | Привести в надлежащее состояние жилые дома, находящиеся в управлении собственников жилья и управляющих компаний  | 30.04.16 | Управление жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства<br>Председатели товариществ собственников жилья и руководители управляющих компаний                                     |
| 9  | Произвести ремонт и покраску евроконтейнеров, бункеров - накопителей   | 30.04.16 | МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>МБУ «КБиО»<br>Председатели товариществ собственников жилья и руководители управляющих компаний   |
| 10 | Организовать и провести работу по приведению в порядок земельных участков и строений, закрепленных за владельцами индивидуальных домовладений, садовых товариществ и дачных кооперативов.<br>Проверить наличие на их территории контейнерной площадки и заключенного договора с мусоровывозящими организациями | 30.04.16 | Начальники территориальных управлений микрорайонов<br>Администрации городского округа  |
| 11 | Организовать приведение в надлежащее состояние подведомственных объектов и территорий  | 30.04.16 | Управление социальной политики<br>Химкинское управления социальной защиты населения Министерства социально защиты населения Московской области<br>МКУ «Социальная поддержка населения» |
| 12 | Организовать приведение в надлежащий вид витрин, обеспечить наведение чистоты и порядка у торговых предприятий, на рынках и остановочно - торговых модулях   | 30.04.16 | Управление предпринимательства, потребительского рынка и услуг   |
| 13 | Организовать обеспечение наведения чистоты и порядка на территориях предприятий промышленности, банков   | 30.04.16 | Управление развития промышленности, транспорта и связи   |
| 14 | Организовать обеспечение наведения чистоты и порядка на территориях предприятий транспорта и связи   | 30.04.16 | Управление развития промышленности, транспорта и связи   |
| 15 | Организовать уборку железнодорожных станций, платформ, подземных переходов, а также территории, прилегающей к Октябрьской железной дороге  | 30.04.16 | Управление развития промышленности, транспорта и связи   |
| 16 | Привести в порядок гаражно - строительные кооперативы и автостоянки, их прилегающие территории, произвести ремонт и покраску ограждений, повесить информационные таблички  | 30.04.16 | Управление развития промышленности, транспорта и связи<br>Руководители гаражно-строительных кооперативов и автостоянок   |

|    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 17 | Произвести очистку и покраску опор троллейбусной контактной сети, привести в надлежащее состояние антивандальную сетку на опорах                    | 30.04.16 | Управление развития промышленности, транспорта и связи   |
| 18 | Привести в надлежащее состояние указатели расписаний движения общественного транспорта, произвести покраску стоек                                   | 30.04.16 | Управление развития промышленности, транспорта и связи   |
| 19 | Отремонтировать, покрасить и установить урны на подведомственных территориях  | 30.04.16 | Руководители организаций<br>МБУ «Химдор»<br>МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>МБУ «КБиО»   |
| 20 | Привести в надлежащее состояние площадки для выгула собак, фонтаны  | 30.04.16 | МБУ «КБиО»   |
| 21 | Привести в надлежащее состояние памятники и обелиски, мемориальные доски  | 30.04.16 | МБУ «КБиО»<br>Управление развития промышленности, транспорта и связи<br>МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела»<br>МСП «Ритуал»<br>Начальники территориальных управлений микрорайонов<br>Администрации городского округа |
| 22 | Привести в надлежащее состояние помещения, здания, находящиеся на балансе Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа         | 30.04.16 | Комитет по управлению имуществом   |
| 23 | Организовать приведение в надлежащее состояние территорий правоохранительных органов федерального подчинения  | 30.04.16 | Управление территориальной безопасности  |
| 24 | Обеспечить контроль за наведением порядка на прилегающих территориях строительных площадок и за эффективностью функционирования пунктов мойки колес | 30.04.16 | МКУ «Управление капитального строительства»<br>Руководители строительных организаций   |
| 25 | Привести в надлежащее состояние указатели инженерных коммуникаций (реперы), колодцы   | 30.04.16 | ОАО «Химкинский водоканал»<br>МБУ «КБиО»<br>Химкинский филиал ООО «ТСК Мосэнерго»<br>АО «Мособлэнерго»<br>«Химкинские электрические сети»  |
| 26 | Произвести уборку территорий, прилегающих к инженерным сооружениям, ремонт и окраску объектов целевого назначения                                   | 30.04.16 | Химкинский филиал<br>ООО «ТСК Мосэнерго»<br>АО «Мособлэнерго»<br>«Химкинские электрические сети»<br>ОАО «Химкинский водоканал»   |

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 27 | Произвести окраску, очистку, мойку опор наружного освещения и оголовников вдоль центральных улиц, ремонт антивандальной сетки, лючков  | 30.04.16   | МБУ «КБиО»  |
| 28 | Отремонтировать и покрасить автобусные павильоны, бордюры, искусственные дорожные неровности, дорожные знаки, светофорные объекты, разделительные и иные ограждения; нанести дорожную разметку | 30.04.16   | МБУ «Химдор»  |
| 29 | Привести в надлежащее состояние надземные переходы, путепроводы через Октябрьскую железную дорогу  | 30.04.16   | Управление развития промышленности, транспорта и связи  |
| 30 | Произвести покраску оснований щитов и мачт перетяжек, стел, кронштейнов и крепежей для флагов на опорах освещения, информационных установок и щитов  | 30.04.16   | МКУ «Управление пресс- службы, рекламы и связям с общественностью»  |
| 31 | Организовать уборку и благоустройство территорий кладбищ   | 30.04.16   | МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела»<br>МСП «Ритуал»   |
| 32 | Произвести ремонт, окраску ограждений, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок во дворовых территориях, а также в школах, детских садах, парках, скверах                       | 30.04.16   | МБУ «КБиО»<br>МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>Управление социальной политики<br>МАУК «ОДП»<br>Начальники территориальных управлений микрорайонов<br>Администрации городского округа |
| 33 | Произвести санитарную прочистку зеленых насаждений и утилизацию пней в парках, скверах, вдоль улиц, во дворовых территориях  | 30.04.16   | МБУ «КБиО»<br>МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>МАУК «ОДП»  |
| 34 | Произвести ремонт и покраску цоколей, бордюров, контейнерных площадок во дворовых территориях  | 30.04.16   | МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>Председатели товариществ собственников жилья и руководители управляющих компаний  |
| 35 | Произвести посадку цветов в существующие вазоны, на клумбах во дворовых территориях, в парках, скверах и на центральных улицах   | с 01.05.16 | МП «ДЕЗ ЖКУ»<br>МБУ «КБиО»<br>МАУК «ОДП»<br>Начальники территориальных управлений микрорайонов<br>Администрации городского округа                                   |
| 36 | Привести в надлежащее состояние крепежи для праздничных флагов на жилых домах  | 30.04.16   | МП «ДЕЗ ЖКУ»  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 37 | Обеспечить контроль за предотвращением случаев возникновения стихийных свалок на территории округа, складирования мусора в несанкционированных местах. Привлекать нарушителей к административной ответственности | постоянно   | Территориальный отдел № 6 Главного управления Государственного административно - технического отдела Московской области<br>Административно - технический отдел<br>МКУ «Жилищно- коммунальное хозяйство и благоустройство» |
| 38 | Не допускать загрязнения улиц, прилегающих к строительным объектам. Организовать проведение работ по восстановлению нарушенного благоустройства вокруг строительных объектов                                     | постоянно   | МКУ «Управление капитального строительства»<br>Руководители строительных организаций  |
| 39 | Предоставить отчеты о проделанной работе<br>(Приложение: форма отчетности по результатам проведения месячника по благоустройству территории городского округа)   | по окончании каждого субботника и месячника по благоустройству территории городского округа | члены штаба по проведению месячника по благоустройству  |

Приложение  
к плану основных мероприятий по подготовке и  
проведению месячника по благоустройству территории  
городского округа Химки Московской области в 2016 году

**Форма отчетности по результатам проведения месячника по благоустройству территории городского округа**

|         |  |
|---------|--|
| чел.    | Приняло участие  |
| ед.     | Количество техники   |
| кв. м.  | Приведено в порядок территории                                     |
| куб. м. | Вывоз мусора и веток   |
| кв. м.  | Текущий ремонт твердого покрытия                                   |
| пог. м. | Очистка лотков и обочин дорог                                      |
| шт.     | Обрезка и побелка деревьев   |
| пог. м. | Обрезка кустарников  |
| кв. м.  | Очистка и ремонт газонов   |
| кв. м.  | Ремонт цветников   |
| пог. м. | Ремонт и окраска ограждений  |
| пог. м. | Очистка, ремонт и окраска бордюров                                 |
| шт.     | Ремонт, окраска и установка МАФ                                    |
| кв. м.  | Ремонт и окраска фасадов   |
| шт.     | Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов и памятников |
| куб. м. | Ликвидация стихийных свалок  |
| шт.     | Посадка деревьев   |
| шт.     | Посадка кустарников  |
| кв. м.  | Посадка цветов   |
| шт.     | Очищено скверов (парков)   |
| шт.     | Очищено объектов культуры  |
| шт.     | Очищено объектов образования                                       |
| шт.     | Очищено объектов спорта и молодежи                                 |
| шт.     | Очищено объектов здравоохранения                                   |
| шт.     | Очищено дворов   |

Заместитель Руководителя Администрации

А.В. Виноградов