

**Форма информационного письма о порядке получения и подписания
Заявителем оригиналов проекта договора**

(наименование заявителя)

*(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц:
полное наименование организации, фамилия,
имя, отчество руководителя)*

(почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

**Информационное письмо о порядке получения и подписания
Заявителем оригиналов проекта договора**

Администрация городского округа Химки Московской области
рассмотрела заявление _____

(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе
правообладателей (далее – договор) по адресу: _____

_____.

Проект договора подписан уполномоченным лицом Администрации
городского округа Химки Московской области (электронный образ
оригинала договора прилагается).

Вы вправе ознакомиться с условиями проекта договора и подписать
оригиналы договора, направленные в МФЦ выбранный Вами при подаче
заявления в течение 30-ти календарных дней со дня получения настоящего
письма.

В случае не подписания проекта договора в МФЦ в срок, указанный
в настоящем письме Администрация городского округа Химки Московской
области отзовет проект договора.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)