

**Форма акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель Главы

Администрации городского округа Химки

Московской области

\_\_\_\_\_

Дата составления

**АКТ**

о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения

Объект переустройства и (или) перепланировки:

Адрес:

\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. Предъявленное к приемке помещение соответствует проекту, на основании которого было принято вышеуказанное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.
3. Площадь помещения после переустройства и (или) перепланировки - \_\_\_\_\_ кв.м.

Решение Приемочной комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке произведенными в соответствии с проектом.
2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризации помещения и внесения изменений в инвентаризационную, техническую и учетную документацию.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (подписи):

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)