

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении социальной политики**  
**Администрации городского округа Химки Московской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление социальной политики Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) и в своей деятельности подчиняется Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Администрации (далее - заместитель Руководителя Администрации).

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольные функции в области культуры, физической культуры, спорта, туризма, работы с молодежью и социальной поддержки населения в городском округе Химки Московской области (далее – городской округ), в пределах своих полномочий обеспечивает координацию деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений спортивной направленности и в сфере работы с молодежью, проведение единой политики в развитии спорта, туризма, работы с молодежью, социальной поддержки населения, в том числе:

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

В случае наделения федеральными законами и законами Московской области органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Управление осуществляет указанные полномочия от имени Администрации в пределах своей компетенции.

1.3. Управление подотчетно в своей деятельности Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации.

1.4. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа, организациями всех форм собственности.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, федеральными конституционными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, законодательством Московской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать, угловой штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств в Финансовом управлении Администрации.

1.7. Местонахождение Управления: 141400, г. Химки Московской области, ул. Кирова, владение 24.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Администрации по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Руководителя Администрации.

1.9. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта, туризма, работы с молодежью, социальной поддержки населения, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

1.10. Имущество, находящееся на балансе у Управления, закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

1.11. Кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляется кадровой службой Администрации.

1.12. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением городского округа Химки «Центр бухгалтерского учета отрасли физической культуры, спорта,

туризма и работе с молодежью» и муниципальным учреждением городского округа Химки «Центр бухгалтерского учета отрасли культуры и дополнительного образования».

1.13. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденной сметы.

## **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

**Основными задачами Управления являются:**

### ***2.1. В сфере физической культуры, спорта и туризма:***

- обеспечение развития физической культуры, спорта и туризма на территории городского округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепления здоровья лиц, занимающихся спортом;
- формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения городского округа;
- внедрение в работу муниципальных учреждений научно-обоснованной системы физического воспитания;
- организация и проведение работы по подбору, воспитанию и подготовке и переподготовке кадров физической культуры, спорта и туризма.
- координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений с целью развития массового спорта и подготовки спортивного резерва;
- координация планов по организации и проведению спортивно - массовых мероприятий на территории городского округа;
- проведение мероприятий по приобщению населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие международного сотрудничества в сфере физической культуры, спорта и туризма, расширение спортивных и туристских связей с зарубежными странами, городами, клубами по различным видам спорта. Обеспечение направления спортсменов городского округа на соревнования по видам спорта различных уровней;
- пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре, спорте и туризме;
- организация работы с инвалидами, общественными организациями по работе с инвалидами и по реабилитации людей с ограниченными физическими возможностями;
- информационное обеспечение населения о развитии физической культуры, спорта и туризма на территории городского округа.

### ***2.2. В сфере работы с молодежью:***

- работа с молодежью на территории городского округа, направленная на создание социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;
- разработка и осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения социальных проблем, организации занятости и отдыха молодежи, поддержке молодежного предпринимательства;

- разработка и осуществление мер по поддержке молодых семей, одаренных молодых граждан в области образования, науки, техники, искусства, культуры и физической культуры и спорта, молодежных общественных объединений, содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера;

- разработка и осуществление мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, асоциальных явлений в молодежной среде, а также пропаганде здорового образа жизни;

- формирование у молодых граждан общественно-значимых ценностей;

- участие в разработке проектов муниципальных программ по вопросам поддержки молодых семей в сфере сохранения и развития семейной политики и работы с молодежью, а также программ социально - экономического развития городского округа в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

### ***2.3. В сфере культуры***

- предоставление услуг гражданам в области социально-культурной деятельности;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения городского округа;

- создание условий развития парков культуры и отдыха, музеев-усадеб, музеев-заповедников на территории городского округа;

- создание условий для обучения детей в учреждениях дополнительного образования сферы культуры;

- привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Химки Московской области и в отделе по делам несовершеннолетних УВД по городскому округу Химки Московской области, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных и других клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям российской и мировой культуры;

- разработка и реализация перспективных и текущих планов развития

отрасли, участие в подготовке и реализации муниципальных программ социально-культурного развития городского округа, участие в реализации областных программ;

- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа;

- обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа;

- разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры на территории городского округа;

### ***2.5. В сфере социальной политики***

- осуществление взаимодействия с государственными органами здравоохранения по решению вопросов предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения;

- реализация основных направлений и приоритетов государственной социальной политики на территории городского округа, участие в реализации муниципальных, областных и государственных программ по социальной защите населения.

## **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

### ***3.1. В сфере физической культуры, спорта и туризма:***

- разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю Администрации проекты перспективных планов развития физической культуры, спорта и туризма на территории городского округа, обеспечивает их выполнение;

- участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;

- вносит Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации предложения о создании, ликвидации муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма, осуществляет контроль, методическое руководство и координацию их деятельности, оказывает помощь руководителям этих учреждений в развитии материально-технической базы, содействие в создании условий для работы и повышения профессионального уровня специалистов;

- осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений спортивной направленности;

- осуществляет организационное и методическое руководство подготовкой спортсменов городского округа;

- изучает и определяет потребность населения городского округа в услугах в области спорта и туризма, оказываемых муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и туризма;

- утверждает календарный план соревнований городского округа, обеспечивает его выполнение; осуществляет контроль за проведением на территории городского округа массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, проводит спортивные соревнования и сборы, организует спортивно-оздоровительные лагеря для детей в каникулярное время, обеспечивает подготовку и выступление на областных, всероссийских и международных соревнованиях членов сборных команд городского округа по различным видам спорта;

- совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, спортсменов сборных команд городского округа, Московской области и Российской Федерации, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса в учебных заведениях городского округа и в муниципальных учреждениях спортивной направленности;

- содействует в создании условий для проведения адаптивных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с инвалидами, а также развития паралимпийских, сурдлимпийских видов спорта;

- разрабатывает совместно с заинтересованными организациями предложения по вопросам производства спортивных товаров, спортивно-туристского оборудования и оказания услуг в сфере физической культуры, спорта и туризма;

- осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений и баз на территории городского округа. Осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений;

- изучает потребность городского округа в специалистах по физической культуре, спорту и туризму, формирует заявки на направление выпускников физкультурных учебных заведений, обеспечивает их трудоустройство в установленном порядке, а также осуществляет подготовку и повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре, спорту и туризму;

- осуществляет пропаганду передовых знаний по физической культуре, спорту и туризму, обеспечивает выпуск в установленном порядке научно-методических и агитационно-пропагандистских материалов по вопросам физической культуры, спорта и туризма;

- оказывает содействие в привлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям культуры и спорта;

- утверждает рекорды и достижения городского округа по различным видам спорта;

- присваивает в установленном порядке спортивные разряды «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационные категории руководителям, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам и тренерам подведомственных учреждений спортивной направленности, квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории». Награждает призами, вымпелами, лентами чемпионов, жетонами, дипломами,

грамотами победителей и призеров спортивных соревнований. Поощряет денежными премиями физкультурных работников, активистов, спортсменов за высокие показатели в работе и спорте независимо от ведомственной принадлежности. Представляет в установленном порядке в Министерство по физической культуре и спорта Московской области соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры, спорта и туризма.

### ***3.2. В сфере работы с молодежью:***

- участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;
- разрабатывает перспективные планы по работе с молодежью, обеспечивает их выполнение;
- разрабатывает и представляет на утверждение проекты муниципальных программ по развитию работы с молодежью на территории городского округа, обеспечивает их реализацию;
- вносит Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации предложения о создании, ликвидации муниципальных учреждений в сфере работы с молодежью, осуществляет контроль, методическое руководство и координацию их деятельности, оказывает помощь руководителям этих учреждений в развитии материально-технической базы, содействие в создании условий для работы и повышения профессионального уровня специалистов;
- организует работу во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, оказывает содействие в становлении системы военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи;
- анализирует эффективность форм и методов работы с молодежью;
- организует и проводит научно-практические конференции, семинары, связанные с молодежной проблематикой, проводит иные мероприятия в сфере работы с молодежью;
- содействует организации информационного обеспечения, изданию научной, учебной и популярной литературы по работе с молодежью;
- обеспечивает поддержку молодежных общественных объединений и организаций, органов студенческого самоуправления и их взаимодействие с органами местного самоуправления и между собой;
- рассматривает и согласовывает предложения о проведении в городском округе областных фестивалей, турниров, акций и смотров;
- принимает участие и содействует организации и проведению городских, областных, межрегиональных, российских и международных мероприятий по работе с молодежью;
- координирует взаимодействие и сотрудничество муниципальных учреждений сферы работы с молодежью с общероссийскими, межрегиональными, региональными молодежными объединениями, с международными молодежными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- сотрудничает с государственными, общественными, религиозными организациями, занимающимися решением молодежных проблем и оказанием помощи семье и детям;
- информирует население через средства массовой информации о работе, проводимой Управлением в сфере работы с молодежью;
- вручает дипломы, призы и другие награды победителям, призёрам культурно-массовых мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие молодёжных общественных объединений и организаций, органов студенческого самоуправления с органами местного самоуправления городского округа;
- участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности находящихся в ведении Управления муниципальных учреждений в области безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участвует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- содействует в предоставлении социально-реабилитационных центров для молодежи, центров социально-психологической помощи молодежи, центров профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, молодежных клубов и иных учреждений по делам молодежи в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них;
- предоставляет социальные, правовые и иные услуги несовершеннолетним;
- принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществления информационно-просветительных и иных мер.

### ***3.3. В сфере культуры***

- способствует развитию народного творчества, промыслов и ремесел, театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения.
- организует работу по расширению межмуниципальных, межгосударственных культурных обменов по укреплению связей в области культуры и искусства.
- организует и проводит мероприятия, посвященные знаменательным



событиям и памятным датам. Организует и проводит фестивали, конкурсы, выставки, кинофестивали и другие мероприятия в области культуры.

- создает систему информационного обеспечения культурной деятельности на территории городского округа.

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа.

- аттестует руководителей подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры и принимает участие в аттестации работников подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры городского округа.

- вносит Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации предложения о создании, ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры, осуществляет контроль, методическое руководство и координацию их деятельности, оказывает помощь руководителям этих учреждений в развитии материально-технической базы, содействие в создании условий для работы и повышения профессионального уровня специалистов;

- содействует развитию юных талантов, творческой молодежи.

- совершенствует социально-экономический механизм стимулирования деятельности работников культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа Химки Московской области.

#### **3.4. В сфере социальной политики**

- взаимодействие с Министерством здравоохранения Московской области по обеспечению создания условий для оказания медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;

- координацию и контроль за расходованием выделяемой из бюджета Московской области субвенции на обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет;

- координацию и контроль за исполнением показателей муниципальной программы городского округа «Доступная среда»;

- разработку и контроль за эффективностью реализации муниципальной программы «Адресная поддержка населения городского округа Химки Московской области»;

- оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан и выплата денежной компенсации на приобретение школьной одежды (формы);

- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

#### **3.5. Осуществляет контроль:**

- за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений спортивной, туристической направленности, учреждений по работе с молодежью, социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования в сфере культуры;

- за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитами бюджетных обязательств.

3.6. Осуществляет контроль и оказывает методическую помощь в соблюдении законодательства о труде, правил охраны труда и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению.

3.7. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений.

3.8. Осуществляет функции муниципального заказчика и организует формирование муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.7. Разрабатывает предложения по формированию бюджета городского округа в части расходов по отрасли «Физическая культура и спорт», «Культура», «Социальная политика», распределяет смету расходов на календарный год и согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений спортивной, туристической направленности, работы с молодежью, учреждений социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению.

3.8. Осуществляет контроль за учебно-спортивной работой, проводимой подведомственными учреждениями, своевременным предоставлением ими годовой и иной установленной отчетности.

3.9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области спорта и культуры, социальной политики городского округа.

3.10. Выполняет от имени Администрации функции учредителя муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной политики, культуры, социальной поддержки населения, реализует решения Руководителя Администрации о создании, ликвидации, реорганизации, изменении типа муниципальных учреждений спорта, туризма, работы с молодежью, культуры, дополнительного образования в сфере культуры, социальной поддержки населения утверждает, изменяет и дополняет их уставы и иные учредительные документы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений спорта, туризма, работы с молодежью, культуры, дополнительного образования сферы культуры и спорта, социальной поддержки населения.

3.11. Распределяет бюджетные средства по подведомственным учреждениям спорта, туризма, работы с молодежью, социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования сферы культуры, утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений.

3.12. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями спорта, туризма, работы с молодежью, социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования сферы культуры.

3.13. Контролирует сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями спорта, туризма,

работы с молодежью, социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования сферы культуры.

3.14. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных учреждений спорта, туризма, работы с молодежью, культуры, дополнительного образования сферы культуры и спорта, социальной поддержки населения, по проектированию и строительству зданий образовательных учреждений.

3.15. Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в муниципальных учреждениях спортивной, туристической направленности, работы с молодежью, социальной поддержки населения, учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению.

3.16. Координирует деятельность учреждений, подведомственных Управлению, и их подразделений.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление при выполнении возложенных на него функций имеет право:

4.1. Принимать решения, направленные на развитие спорта, туризма, работы с молодежью, социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования сферы культуры на территории городского округа, а также создавать и совершенствовать материально - техническую базу, утверждать нормативы и инструкции в пределах своей компетенции.

4.2. Распоряжаться выделенными бюджетными ассигнованиями, предусмотренными ему решением Совета депутатов городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с их целевым назначением, осуществлять их распределение среди подведомственных учреждений, а также спортивных команд по игровым видам спорта.

4.3. Командировать на соревнования сборные команды городского округа по видам спорта. Осуществлять финансирование проводимых культурных, культурно – спортивных и культурно - массовых мероприятий с участием детей и молодежи.

4.4. Координировать участие муниципальных предприятий, учреждений и организаций в проведении культурных, спортивных и культурно - массовых мероприятий на территории городского округа.

4.5. Запрашивать от руководителей физкультурно-спортивных, туристских учреждений и организаций по работе с молодежью, учреждений культуры, иных подведомственных учреждений необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. При проектировании жилых микрорайонов на территории городского округа знакомиться с проектной документацией по строительству спортивных внутридомовых площадок и вносить предложения об обязательном выделении помещений в жилых домах для организации работы по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью со всеми социальными слоями населения по месту их жительства.

4.7. Принимать участие в работе комиссий по приемке спортсооружений.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации по представлению заместителя Руководителя Администрации. Должность начальника Управления является главной должностью муниципальной службы категории «руководители».

5.2. В состав Управления входят муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, права и обязанности которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, специалисты и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и увольняются начальником Управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

5.4. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

5.5. Начальник Управления, руководители структурных подразделений Управления и специалисты являются муниципальными служащими, на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.6. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Руководителем Администрации.

5.7. Начальник Управления:

а) осуществляет полномочия Управления как отраслевого органа Администрации, а также исполнительно-распорядительные функции по управлению подведомственными Управлению муниципальными учреждениями спорта, туризма, работы с молодежью, социальной поддержки населения, культуры, дополнительного образования сферы культуры;

б) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, а также органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

в) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа в деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

г) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в пределах, установленных законодательством, заключает от имени Управления договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности (кроме доверенности на представление интересов Управления в суде, арбитражном суде);

д) по поручению Руководителя Администрации, заместителя Руководителя Администрации контролирует исполнение работ по договорам, заключенным

Администрацией в сфере культуры, спорта, туризма, работы с молодежью, дополнительного образования сферы культуры, социальной поддержки населения;

е) вносит предложения Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации по структуре и штатному расписанию Управления;

ж) издает приказы в соответствии со своими полномочиями, обязательные для выполнения работниками Управления.

з) издает распоряжения об утверждении, изменении, дополнении уставов подведомственных муниципальных учреждений, об изменении их типа.

Приказы и распоряжения начальника Управления могут быть признаны недействующими или изменены в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа.

Приказы и распоряжения начальника Управления датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются на архивное хранение;

и) согласно утвержденной смете доходов и расходов распоряжается бюджетными средствами, выделенными Управлению, в соответствии с их целевым назначением и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

к) ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;

л) обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов и соблюдение сроков их исполнения;

м) назначает на должности и увольняет руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

н) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Устанавливает руководителям и заместителям руководителей подведомственных муниципальных учреждений размеры компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает их графики отпусков;

о) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Управления по согласованию с заместителем Руководителя Администрации. Размер премий и иных выплат, устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы;

п) проводит анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, готовит предложения по повышению их квалификации, устанавливает группы по оплате труда руководителей подведомственных учреждений.

р) обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

с) участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных

правовых актов органов Администрации и должностных лиц местного самоуправления, приказов руководителей отраслевых и территориальных органов Администрации по вопросам, затрагивающим деятельность подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

т) выполняет решения Руководителя Администрации о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

у) утверждает уставы создаваемых Управлением муниципальных учреждений, утверждает штатные расписания и сметы подведомственных муниципальных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

ф) организует разработку положений об отделах и должностных инструкций сотрудников;

х) соблюдает ограничения, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе;

ц) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа.

5.8. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет один из заместителей начальника Управления, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Управления, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, к начальнику Управления могут быть применены дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, к начальнику Управления могут быть применены меры взыскания в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера или служебной информации, ставшими ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, начальник Управления несёт уголовную и дисциплинарную ответственность.

6.4. За причинение материального ущерба Управлению и Администрации, за несохранность документов и материальных ценностей Управления, недостоверность бухгалтерского учета и отчетности, за нецелевое использование и распоряжение денежными средствами и имуществом Управления к начальнику Управления могут быть применены меры взыскания, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Начальник Управления несёт материальную ответственность за вверенное ему для исполнения своих должностных обязанностей имущество и оборудование.

6.6. Начальник Управления несёт персональную ответственность за качество и сроки исполнения поручений.

6.7. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, начальник Управления несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.8. Степень ответственности руководителей, специалистов и работников Управления устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

7.1. Разногласия между Управлением и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия – в судебном порядке.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа по представлению Руководителя Администрации.

8.2. Дополнительное регулирование деятельности Управления, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности Управления может осуществляться правовыми актами Администрации, изданными на основании настоящего Положения.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

9.1. В случае ликвидации или реорганизации Управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.