

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по физической культуре, спорту, туризму
и работе с молодежью Администрации
городского округа Химки Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) и в своей деятельности подчиняется Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Комитета, в соответствии со структурой Администрации (далее - заместитель Руководителя Администрации).

1.2. Комитет осуществляет организацию и контроль за развитием физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью в городском округе Химки Московской области (далее – городской округ), несет ответственность за организацию и совершенствование форм физического воспитания, подготовку спортсменов, обеспечивает проведение в городском округе единой политики Администрации в развитии физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью. Координирует деятельность муниципальных спортивных учреждений и муниципальных учреждений в сфере работы с молодежью.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Московской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет исполнительно - распорядительные и контрольные функции в сфере развития физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью на территории городского округа и подотчетен в своей деятельности Администрации.

1.6. Комитет является юридическим лицом в форме казенного учреждения,

имеет печать, угловой штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств в Финансовом управлении Администрации.

1.7. Местонахождение Комитета: 141400, г. Химки Московской области, ул. Кирова, владение 24.

1.8. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением Администрации по представлению председателя Комитета и согласованию с заместителем Руководителя Администрации.

1.9. Комитет не отвечает по обязательствам подведомственных ему муниципальных учреждений спортивной, туристической направленности и учреждений по работе с молодежью, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Комитета.

1.10. Имущество, находящееся на балансе у Комитета, закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

1.11 Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденной сметы.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. В сфере физической культуры, спорта и туризма:

- обеспечение развития физической культуры, спорта и туризма на территории городского округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепления здоровья и развития физических качеств лиц, занимающихся спортом;
- формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения городского округа;
- внедрение в работу муниципальных учреждений научно-обоснованной системы физического воспитания;
- организация и проведение работы по подбору, воспитанию и подготовке и переподготовке кадров физической культуры, спорта и туризма.
- организация работы на территории городского округа с детьми, подростками, молодежью и населением;
- подготовка ведущих спортсменов городского округа по различным видам спорта для выступления на областных, Российских и международных соревнованиях;
- координация планов по организации и проведению спортивно - массовых мероприятий на территории городского округа;
- проведение мероприятий по приобщению населения к здоровому образу жизни посредством физической культуры, спорта и туризма;
- развитие международного сотрудничества в сфере физической культуры, спорта и туризма, расширение спортивных и туристских связей с зарубежными странами, городами, клубами по различным видам спорта;
- пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре, спорте и туризме;

- организация работы с детьми-инвалидами, общественными организациями по работе с инвалидами и по реабилитации людей с ограниченными физическими возможностями;
- информационное обеспечение населения о развитии физической культуры, спорта и туризма на территории городского округа, достижении высоких спортивных результатов.

2.2. В сфере работы с молодежью:

- работа с молодежью на территории городского округа, направленная на создание социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;
- разработка и осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения социальных проблем, организации занятости и отдыха молодежи, поддержке молодежного предпринимательства;
- разработка и осуществление мер по поддержке молодых семей, особо одаренных молодых граждан в области образования, науки, техники, искусства, культуры и физической культуры и спорта, молодежных общественных объединений, содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера;
- разработка проектов муниципальных программ по вопросам поддержки молодых семей в сфере сохранения и развития семейной политики и работы с молодежью, а также программ социально - экономического развития городского округа в части вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В сфере физической культуры, спорта и туризма:

- разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю Администрации проекты перспективных планов развития физической культуры, спорта и туризма на территории городского округа, обеспечивает их выполнение;
- осуществляет организационное и методическое руководство подготовкой ведущих спортсменов городского округа;
- изучает и определяет потребность населения городского округа в услугах спорта и туризма, оказываемых учреждениями физической культуры, спорта и туризма;
- утверждает календарный план соревнований городского округа, осуществляет контроль за проведением на территории городского округа массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводит спортивные соревнования и сборы, организует спортивно-оздоровительные лагеря для детей в каникулярное время, обеспечивает подготовку и выступление на областных, всероссийских и международных соревнованиях членов сборных команд городского округа по различным видам спорта;

- совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, спортсменов сборных команд городского округа, Московской области и Российской Федерации, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса в учебных заведениях городского округа и в муниципальных спортивных учреждениях;

- разрабатывает совместно с заинтересованными организациями предложения по вопросам производства спортивных товаров, спортивно-туристского оборудования и оказания услуг в сфере физической культуры, спорта и туризма;

- осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений и баз на территории городского округа. Осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений;

- изучает потребность городского округа в специалистах по физической культуре, спорту и туризму, формирует заявки на направление выпускников физкультурных учебных заведений, обеспечивает их трудоустройство в установленном порядке, а также осуществляет подготовку и повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре, спорту и туризму;

- осуществляет пропаганду передовых знаний по физической культуре, спорту и туризму, обеспечивает выпуск в установленном порядке научно-методических и агитационно-пропагандистских материалов по вопросам физической культуры, спорта и туризма;

- привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- утверждает рекорды и достижения городского округа по различным видам спорта;

- присваивает в установленном порядке, спортивные разряды до уровня КМС, вторые и первые квалификационные категории инструкторам по физической культуре и инструкторам-методистам подведомственных учреждений, судейские категории. Награждает призами, вымпелами, лентами чемпионов, жетонами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований. Поощряет денежными премиями физкультурных работников, активистов, спортсменов за высокие показатели в работе и спорте независимо от ведомственной принадлежности. Представляет в установленном порядке в Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры, спорта и туризма, а также направляет ходатайства о присвоении категорий тренерам, инструкторам, судьям по спорту и туризму.

3.2. В сфере работы с молодежью:

- участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета;

- разрабатывает перспективные планы по работе с молодежью,

обеспечивает их выполнение;

- разрабатывает и представляет на утверждение проекты муниципальных программ по развитию работы с молодежью на территории городского округа, обеспечивает их реализацию;

- организует работу во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, оказывает содействие в становлении системы военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи;

- организует научные исследования, прогнозирует процессы в молодежной среде, анализирует эффективность форм и методов работы с молодежью;

- организует и проводит научно-практические конференции, семинары, связанные с молодежной проблематикой, проводит иные мероприятия в сфере работы с молодежью;

- содействует организации информационного обеспечения, изданию научной, учебной и популярной литературы по работе с молодежью;

- обеспечивает поддержку молодежных общественных объединений и организаций, органов студенческого самоуправления и их взаимодействие с органами местного самоуправления и между собой;

- рассматривает и согласовывает предложения о проведении в городском округе Московских областных фестивалей, турниров, акций и смотров;

- принимает участие и содействует организации и проведению городских, областных, межрегиональных, российских и международных мероприятий по работе с подростками и молодежью;

- вносит руководству Администрации предложения о создании новых, ликвидации существующих муниципальных учреждений по работе с молодежью, осуществляет контроль, методическое руководство и координирует их деятельность, оказывает помощь руководителям этих учреждений в развитии материально-технической базы, создании условий для работы и повышения профессионального уровня специалистов и молодежного актива;

- координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений сферы работы с молодежью;

- осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных учреждений в сфере работы с молодежью;

- координирует взаимодействие и сотрудничество муниципальных учреждений сферы работы с молодежью с общероссийскими, межрегиональными, региональными молодежными объединениями, с международными молодежными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- сотрудничает с государственными, общественными, религиозными организациями, занимающимися решением молодежных проблем и оказанием помощи семье и детям;

- информирует население через средства массовой информации о работе, проводимой Комитетом в сфере работы с молодежью;

- вручает дипломы, призы и другие награды победителям, призёрам культурно-массовых мероприятий, общественному активу;

- обеспечивает поддержку молодёжных общественных объединений и организаций, органов студенческого самоуправления и их взаимодействие с органами местного самоуправления и между собой;

- участвует в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

- оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- предоставляет социально-реабилитационные центры для подростков и молодежи, центры социально-психологической помощи молодежи, центры профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, молодежные клубы и иные учреждения органов по делам молодежи в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них:

- предоставляет социальные, правовые и иные услуги несовершеннолетним;

- принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществления информационно-просветительных и иных мер.

3.3. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений спортивной, туристической направленности и учреждений по работе с молодежью, за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными ему решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитами бюджетных обязательств.

3.4. Осуществляет контроль и оказывает методическую помощь в соблюдении законодательства о труде, правил охраны труда и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в муниципальных учреждениях спортивной, туристической направленности и муниципальных учреждениях по работе с молодежью, подведомственных Комитету.

3.5. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений.

3.6. Осуществляет функции муниципального заказчика и организует формирование муниципального заказа для нужд учреждений спортивной, туристической направленности и учреждений по работе с молодежью, подведомственных Комитету.

3.7. Разрабатывает предложения по формированию бюджета городского округа по отрасли «Физическая культура и спорт», распределяет смету расходов на календарный год и согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений спортивной, туристической направленности и муниципальных учреждений по работе с молодежью.

3.8. Осуществляет контроль за учебно-спортивной работой, проводимой подведомственными учреждениями, своевременным предоставлением ими годовой и иной установленной отчетности.

3.9. Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в подведомственных учреждениях спортивной, туристической направленности и учреждений по работе с молодежью.

3.10. Координирует деятельность подведомственных учреждений и их подразделений.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет при выполнении возложенных на него функций имеет право:

4.1. Принимать решения, направленные на развитие физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью на территории городского округа, а также создавать и совершенствовать материально - техническую базу, утверждать нормативы и инструкции в пределах своей компетенции.

4.2. Распоряжаться выделенными бюджетными ассигнованиями, предусмотренными ему решением Совета депутатов городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с их целевым назначением, осуществлять их распределение среди подведомственных учреждений, команд по игровым видам спорта.

4.3. Командировать на соревнования сборные команды городского округа по видам спорта. Осуществлять финансирование проводимых культурно – спортивных и культурно - массовых мероприятий с участием детей и молодежи.

4.4. Координировать участие муниципальных предприятий, учреждений и организаций в развитии физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью, проведении спортивных и культурно - массовых мероприятий на территории городского округа.

4.5. Запрашивать от руководителей физкультурно-спортивных, туристских учреждений и организаций по работе с молодежью необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. При проектировании жилых микрорайонов на территории городского округа знакомиться с проектной документацией по строительству спортивных внутридомовых площадок и вносить предложения об обязательном выделении помещений в жилых домах для организации работы по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью со всеми социальными слоями населения по месту их жительства.

4.7. Принимать участие в работе комиссий по приемке спортсооружений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации по представлению заместителя Руководителя Администрации. Должность председателя Комитета является главной должностью муниципальной службы категории «руководители».

5.2. Руководители структурных подразделений Комитета, специалисты и работники по техническому обеспечению деятельности Комитета назначаются на должность и увольняются председателем Комитета по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

5.3. Председатель Комитета несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление своих полномочий.

5.4. Председатель Комитета, руководители структурных подразделений Комитета и специалисты являются муниципальными служащими, на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.5. Бухгалтерский учет в Комитете осуществляет по договору Муниципальное учреждение городского округа Химки «Центр бухгалтерского учета отрасли физической культуры, спорта и туризма».

5.6. Комитет отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Руководителем Администрации.

5.7. Председатель Комитета:

а) осуществляет полномочия Комитета как отраслевого органа Администрации, а также исполнительно-распорядительные функции по управлению муниципальными учреждениями физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью (далее – муниципальные учреждения);

б) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех органах государственной власти Российской Федерации, в том числе в судах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

в) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа в деятельности муниципальных учреждений;

г) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Комитета в пределах, установленных законодательством, заключает от имени Комитета договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

д) по поручению Руководителя Администрации контролирует исполнение работ по договорам, заключенным Руководителем Администрации в сфере физической культуры, спорта, туризма и в работе с молодежью;

е) вносит предложения Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации по структуре и штатному расписанию Комитета;

ж) издает приказы в соответствии со своими полномочиями, обязательные для выполнения работниками отраслевого органа.

з) издает распоряжения об утверждении, изменении, дополнении уставов курируемых муниципальных учреждений дополнительного образования, учреждений спортивной направленности, туризма и работы с молодежью, об изменении их типа. Приказы и распоряжения председателя Комитета могут быть признаны недействующими или изменены в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа. Приказы и распоряжения председателя Комитета датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются на архивное хранение;

и) согласно утвержденной смете доходов и расходов распоряжается бюджетными средствами, выделенными Комитету, в соответствии с их целевым назначением и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

к) ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;

л) обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов и соблюдение сроков их исполнения;

м) назначает на должности и увольняет руководителей курируемых муниципальных учреждений дополнительного образования, учреждений спортивной направленности, туризма и работы с молодежью, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

н) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных учреждений курируемой сферы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Устанавливает руководителям подведомственных учреждений размеры компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает их графики отпусков, а также их заместителей;

о) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Комитета по согласованию с заместителем Руководителя Администрации. Размер премий и иных выплат, устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы;

п) обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа по вопросам деятельности муниципальных учреждений;

р) проводит анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, готовит предложения по повышению их квалификации, устанавливает группы по оплате труда руководителей подведомственных учреждений.

с) обеспечивает соблюдение специалистами Комитета Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

т) участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов Администрации и должностных лиц местного самоуправления, приказов руководителей отраслевых и территориальных органов Администрации по вопросам, затрагивающим деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

у) в соответствии с решениями Руководителя Администрации создает,

ликвидирует и реорганизует муниципальные учреждения спортивной направленности, туризма и работы с молодежью;

ф) утверждает уставы создаваемых муниципальных учреждений, утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

х) организует разработку положений об отделах и должностных инструкций сотрудников;

ц) соблюдает ограничения, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе;

ч) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Комитета настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Администрации и Совета депутатов городского округа в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа.

5.8. В отсутствие председателя Комитета его функции выполняет один из заместителей председателя Комитета, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

6.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Комитета, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой к председателю Комитета могут быть применены дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, к председателю Комитета могут быть применены меры взыскания в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера или служебной информации, ставшими ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей председатель Комитета несёт уголовную и дисциплинарную ответственность.

6.4. За причинение материального ущерба Комитету и Администрации, не сохранность документов и материальных ценностей Комитета, недостоверность бухгалтерского учета и отчетности, за нецелевое использование и распоряжение денежными средствами и имуществом Комитета к председателю Комитета могут быть применены меры взыскания, предусмотренные трудовым

и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Комитета несёт материальную ответственность за вверенное ему для исполнения своих должностных обязанностей имущество и оборудование.

6.6. Председатель Комитета несёт персональную ответственность за качество и сроки исполнения поручений.

6.7. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, председатель Комитета несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.8. Степень ответственности руководителей и специалистов Комитета устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Разногласия между Комитетом и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия – в судебном порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа по представлению председателя Комитета и согласованию с заместителем Руководителя Администрации.

8.2. Дополнительное регулирование деятельности Комитета, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности Комитета может осуществляться правовыми актами Администрации, изданными на основании настоящего Положения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ КОМИТЕТА

9.1. В случае ликвидации или преобразования Комитета проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя Администрации
городского округа

В.В. Троицкий

Председатель Комитета по физической культуре,
спорту, туризму и работе с молодежью

В.В. Лапшенков

Начальник управления правового обеспечения
и судебно-претензионной работы

Ю.Л. Румянцева

Начальник управления делопроизводства

С.В. Константинова

Исполнитель:
Начальник
организационного отдела
Прошина И.В.
Тел.: 8 (495) 573-31-92

Рассылка:
Совет депутатов
Комитет по ФКСТиРМ
Управление правового обеспечения и
судебно-претензионной работы