

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по предоставлению земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по предоставлению земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства (далее – Комиссия) рассматривает в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, вопросы постановки на учет и предоставления земельных участков в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по ведению учета многодетных семей в Администрации для бесплатного предоставления земельных участков в рамках реализации Закона Московской области.

### **2. Функции Комиссии.**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в Администрацию по вопросу бесплатного предоставления земельного участка многодетной семье;
- принятие решения о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет;
- рассмотрение вопросов о предоставлении земельных участков многодетным семьям.

### **3. Права Комиссии.**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов Администрации, предприятий и организаций всех форм собственности, заявителей информацию, необходимую для работы Комиссии;

- вносить Руководителю Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Руководитель Администрации) предложения о создании рабочих групп Комиссии;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Руководителю Администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии.**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.5. Повестка дня и материалы заседания Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии, членами комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о повестке и дате проведения очередного

заседания Комиссии;

- уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол Комиссии;

- уведомляет заявителей о постановке или об отказе в постановке на учет;

- направляет уведомления с предложением о предоставлении земельных участков с кадастровым номером;

- в случае согласия многодетной семьи с предложенным земельным участком выносит на Комиссию рассмотрение дел для принятия решения о предоставлении земельного участка;

- направляет в управление земельных отношений Администрации протокол заседания Комиссии с информацией о согласии от многодетных семей на бесплатное приобретение ими земельных участков, подлежащих передаче, с указанием кадастровых номеров, копии удостоверений личности членов многодетных семей для подготовки муниципальных правовых актов о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность;

- по необходимости направляет запросы для получения сведений, которые подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия: в Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области - на предмет отсутствия лишения либо ограничения родительских прав; на получение выписок на всех членов многодетной семьи из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года) – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; выписок на всех членов многодетной семьи о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года) - в архив Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»; в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области - об информации о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя в случае регистрации его(ее) на территории иного муниципального образования Московской области;

- заверяет копии учетных документов, предусмотренных постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», сличив их с оригиналами, представленными заявителем вместе с заявлением в соответствии с Положением о порядке учета в городском округе Химки Московской области многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (приложения № 1, № 2, № 3 к Положению о порядке учета в городском округе Химки Московской