

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области.

Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора.

1.4. Решение о проведении аукциона принимается Администрацией городского округа Химки Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год;

1.5.2. заявитель - любое юридическое или физическое лицо, желающее разместить нестационарный торговый объект на территории городского округа Химки Московской области и подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в аукционе;

1.5.3. участник аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;

1.5.4. организатор аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления которым является Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Организатор);

1.5.5. заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе;

1.5.6. аукционная комиссия – комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее – Комиссия);

1.5.7. начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год;

1.5.8. предмет аукциона (лот) - право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области;

1.5.9. задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона заявителем, в целях обеспечения заявки на участие в аукционе;

1.5.10. победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот);

1.5.11. «шаг аукциона» - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;

1.5.12. цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

1.5.13. сайт ЕПТ МО - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

1.5.14. договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области (далее – Договор) - типовой договор, который заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, в котором указывается специализация нестационарного торгового объекта, срок его размещения, права и обязанности сторон, а также другие существенные условия.

2. Функции организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает решение о проведении аукциона;

2.1.2. определяет начальную (минимальную) цену лота;

2.1.3. устанавливает:

- дату, время, место и порядок проведения аукциона;

- форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;

- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- "шаг аукциона";

- требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

2.1.4. размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области (далее - Извещение о проведении аукциона)

и информацию, установленную пп. 6.1.2-6.1.4 пункта 6.1 настоящего Положения, в газете «Химкинские новости», на официальном сайте Администрации городского округа Химки Московской области (<http://www.admhimki.ru>, далее - официальный сайт), а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

2.1.5. принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

2.1.6. утверждает Извещение о проведении аукциона и принимает решение о внесении изменений в него;

2.1.7. принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2.1.8. определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.1.9. обеспечивает аудио - и/или видеозапись аукциона;

2.1.10. размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте, в газете «Химкинские новости», а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

2.1.11. обеспечивает прием и возврат задатка;

2.1.12. обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

2.1.13. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Организатор вправе привлечь, юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения о проведении аукциона, размещения Извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона, в газете «Химкинские новости» и на сайте ЕПТ МО, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у Организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона Организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

3.4.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

3.4.2. проведение аукциона;

3.4.3. определение победителя аукциона;

3.4.4. принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора);

3.4.5. иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным Организатором аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

5.1.1. не предоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению о проведении аукциона;

5.1.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5.1.3. невнесения задатка в размере, установленном извещением об аукционе;

5.1.4. подачи заявки неуполномоченным лицом;

5.1.5. если в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.1.6. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

6.1.1. Извещение о проведении аукциона;

6.1.2. вносимые в Извещение о проведении аукциона изменения;

6.1.3. проект Договора;

6.1.4. протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение о проведении аукциона.

6.2.1. Информацию, установленную пп. 6.1.2-6.1.4 пункта 6.1 настоящего Положения, организатор аукциона размещает в газете «Химкинские новости», на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение о проведении аукциона не позднее чем за тридцать дней до его проведения в газете «Химкинские новости», на официальном сайте, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО.

7.2. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. форма торгов;

7.2.2. предмет аукциона;

7.2.3. наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

7.2.4. форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе);

7.2.5. порядок оформления участия в аукционе;

7.2.6. место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе, площадь, тип, специализация, размер прилегающей территории;

7.2.7. срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

7.2.8. срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение о проведении аукциона;

7.2.9. порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении аукциона;

7.2.10. начальная (минимальная) цена Договора (цена лота);

7.2.11. "шаг аукциона";

7.2.12. размер задатка, срок и порядок его перечисления;

7.2.13. указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.2.14. место и сроки рассмотрения заявок;

7.2.15. дата, время, место проведения аукциона;

7.2.16. порядок проведения аукциона;

7.2.17. порядок определения победителя аукциона;

7.2.18. срок и порядок заключения Договора по итогам аукциона;

7.2.19. формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе;

7.2.20. иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения о проведении аукциона является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения о проведении аукциона является проект Договора, в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота (приложение № 7, № 8 к Извещению о

проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения в газете «Химкинские новости», на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении аукциона и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка должна содержать:

9.1.1. для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

9.1.2. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной

государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

9.1.3. для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

9.1.4. обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением о проведении аукциона сроки;

9.1.5. обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);

9.1.6. обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

9.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

9.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9.2.2. для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

9.2.3. для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

9.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации), документы подтверждающие полную дееспособность физического лица;

9.2.5. для юридических лиц: решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки; для физических лиц: нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что такое согласие не требуется.

9.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

9.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

9.2.8. согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;

9.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

9.2.10. анкета на участие в аукционе;

9.2.11. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

9.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

9.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении о проведении аукциона.

9.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона.

9.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении о проведении аукциона и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона.

9.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

9.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

9.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

9.17. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

9.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением о проведении аукциона.

9.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

9.20. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

9.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

9.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

9.23. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений вносимых лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

9.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

9.29. Непредоставление документов или представление их с нарушением установленных документацией требований, в соответствии с разделом 5 настоящего положения является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора аукциона Извещения о проведении аукциона.

9.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении о проведении аукциона, для подачи заявки.

9.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

9.34. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись.

9.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.

9.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной Извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка.

9.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

9.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

9.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.43. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Для обеспечения работы комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в Финансовом управлении Администрации городского округа Химки Московской области сведения из счета Администрации, указанного в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

10.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения о проведении аукциона, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении о проведении аукциона. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает в газете «Химкинские новости», на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно

только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания Договора.

10.10. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине "шага аукциона".

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2.1. настоящего Положения. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11.7. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

11.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

11.9. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

11.10. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

11.11. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

11.12. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

11.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации в газете «Химкинские новости», на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

11.14. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, разъяснения в Извещении о проведении аукциона, а

также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.17. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона в газете «Химкинские новости», на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения нестационарного торгового объекта по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка.

12.4. Организатор аукциона в течение 10 (Десяти) дней со дня размещения в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

12.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.6. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.7. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области.

12.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

12.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет

протокол об отказе заключения Договора и размещает его в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5. настоящего Положения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

12.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.4-12.6 настоящего Положения или отказаться от заключения Договора.

12.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

13.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.5-12.6 настоящего Положения.

13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

- участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение
к Положению о проведении аукциона на
право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
городского округа Химки Московской
области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация городского округа Химки Московской области извещает о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области, который состоится «__» _____ 2017 в 10.00 по московскому времени.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотами) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении.

Раздел 1 Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении аукциона определяются информационной картой аукциона:

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Химки Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление Администрации городского округа Химки Московской области от «__» _____ 2017 № _____
4.	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	- Организатор аукциона: Администрация городского округа Химки Московской области - Юридический адрес и почтовый адрес: 141400, Московская область, город Химки, ул. Московская, д.15 - Адрес электронной почты: torg@admhimki.ru - Официальный сайт: http://www.admhimki.ru

		<p>- Контактное лицо: (ФИО, должность) - Контактный телефон: 8 (495) 572-14-78 - Единый портал торгов Московской области: www.torgi.mosreg.ru;</p>
5.	Аукционная комиссия	<p>Состав аукционной комиссии утвержден постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от «__» _____ 2017 № _____ Контактный телефон: 8 (495) 572-14-78</p>
6.	Дата и время начала подачи заявок, окончания приема заявок на участие в аукционе, время приема заявок	<p>Дата начала подачи заявок: «__» _____ 2017 с __. __ по московскому времени. Дата окончания подачи заявок: «__» _____ 2017 с __. __ по московскому времени. Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 13:45 по московскому времени.</p>
7.	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	_____
8.	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
9.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
10.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарного торгового объекта указаны в разделе 2 настоящего извещения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте http://www.admhimki.ru, опубликованной _____.</p>
11.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок
12.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. до __. __ по московскому времени «__» _____ 2017
13.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона</p>

		<p>обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте Организатора аукциона</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения "___" _____ 20__ г.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона организатор аукциона должен разместить их в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос</p>
14.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена аукциона по каждому лоту представляет собой годовую плату за договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки и указана в разделе 2 настоящего извещения
15.	"Шаг аукциона"	"Шаг аукциона" составляет 5 (Пять) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
16.	Размер обеспечения заявок (задатка), сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	<p>Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере ___ % (_____) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), определяемой в соответствии с разделом 2 настоящего извещения.</p> <p>Порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 настоящего извещения.</p>
17.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Аукцион проводится (не проводится) среди субъектов малого или среднего предпринимательства
18.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Осуществляется аукционной комиссией по адресу:</p> <p>с ____. час. _____ мин. по московскому времени «__» _____ 2017</p> <p>до ____. час. _____ мин. по московскому времени «__» _____ 2017</p>
19.	Место, дата и время регистрации участников	<p>Адрес регистрации участников:</p> <p>с ____. час. _____ мин. до ____. час. _____ мин. По</p>

		московскому времени «__» _____ 2017
20.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: _____ _____ Время начала проведения аукциона: с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 2017
21.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего извещения
22.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением
23.	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области
24.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не позднее двадцати дней со дня размещения в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО итогового протокола аукциона
25.	Срок передачи договора организатором победителю аукциона	Организатор аукциона в течение десяти дней со дня размещения в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный организатором аукциона проект договора
26.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
27.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

Раздел 2

Перечень адресных ориентиров на которых предоставляется право размещения нестационарных торговых объектов (перечень лотов)

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер нестационарного торгового объекта и прилегающей территории	Срок действия договора
1						

- Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - ... рублей .. коп.
- Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) - руб. ... коп.

Раздел 3

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме установленной настоящим извещением (Приложение № 1 к Извещению) и должна содержать следующие сведения

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);
- обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов, решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на

совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;

- для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;
- для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации), документы подтверждающие полную дееспособность физического лица; нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что такое согласие не требуется;
- платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;
- банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);
- анкета на участие в аукционе;
- опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Требования к оформлению представляемых документов

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение № 1 к Извещению) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение № 5 к Извещению).

3.3.10. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.3.11. Заполненная форма заявки представляются в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.12. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.13. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.14. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.15. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.16. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.17. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.18. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.19. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.3.20. Непредоставление документов, указанных в настоящем извещении, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Раздел 4

Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Заказчик: Администрация городского округа Химки Московской области

Адрес:

Банковские реквизиты:

Текущий счет:

БИК

ИНН

КПП

ОКВЭД

ОКПО

ОГРН

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО на территории городского округа Химки, « ____ » _____ 2017 по лоту № ...»

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к

допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2. настоящего извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона заключается договор, засчитывается в счет платы по указанному договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителем о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

Раздел 5

Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона:

5.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе:

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО Извещения о проведении аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

<p>ЗАЯВКА по лоту № ____</p> <hr/> <p><i>(наименование и ИНН лица, подающего заявку)</i></p> <p>на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области, назначенного на</p> <p>« ____ » _____ 2017 г.</p>
--

5.2.12. В случае подачи заявки в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

5.2.13. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;
- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись).

5.2.14. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее.

Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) (указать нужное) ЗАЯВКИ по лоту № ____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области, назначенного на

« ____ » _____ 2017 г.

5.2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.16. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.17. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.2.19. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее тридцати календарных дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО. При этом срок

подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

5.4. Разъяснения положений извещения.

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

5.4.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в

аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Не предоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего Извещения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неуполномоченным лицом;

5.5.3.5. В отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим опубликованию в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО.

5.5.5. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение 1 (одного) рабочего дня публикуется в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения

победителя аукциона)

5.6.1. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2. настоящего извещения. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не

поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

- а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;
- б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;
- в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка.

5.7.3. Организатор аукциона в течение 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.7.4. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.5. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.6. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области.

5.7.7. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор

аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.7.8. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.7 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его в газете «Химкинские новости», на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.10. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 5.7.4 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.11. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.12. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

6.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Форма

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Химки Московской области

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области (далее – Извещение), изучив территорию на которой предоставляется право установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта и условия проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области (далее - Договор),

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственной регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____, сообщает о
согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с
требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку
на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на
территории городского округа Химки Московской области, который состоится
" ____ " _____ 201__ года в ____ час. ____ мин. по Лоту № _____

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, кв. м/ м	Срок действия договора	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), руб.	Начальная (минимальная) цена договора в год (цена лота), руб. (НДС не
---	--	--	---------------------------------------	---	---	------------------------	---	--

								облагается)
1								

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

7. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя Победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и /или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

12. Корреспонденцию в адрес Заявителя просим направлять по адресу:

_____.

13. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, Заявителем уполномочен:

(ФИО, должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного представителя Заявителя)

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

подпись руководителя

ФИО

мп

«__» _____ 20__ г.

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
подписавший заявку на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки
Московской области, проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
_____ ,
(наименование удостоверяющего личность документа) серия _____
№ _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа
Химки Московской области на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие
в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на
территории городского округа Химки Московской области.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены
следующие действия (операции) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в
течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в
Администрацию городского округа Химки Московской области письменного
заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области
защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

Форма

Д Е К Л А Р А Ц И Я

О соответствии заявителя на участие в аукционе на право установки нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование условия	Единица измерения	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за ____ год) или иной период (за период ____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год или иной период (за период ____)	млн.руб.	

1. Наименование организации _____

2. ИНН/КПП _____

3. ОГРН/ОГРНИП _____

4. Место нахождения (юридический адрес) _____

5. Фактический адрес _____

6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

7. Контактное лицо _____

8. Контактный телефон/ факс _____

Настоящим участник аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Химки Московской области подтверждает соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

рисунок

ФИО

Форма

АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Химки

1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. заявителя – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители / участники или акционеры юридического лица (перечислить наименования и организационно правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
4.	Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения) / адрес места проживания для физического лица	
5.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода)	
6.	Фактический адрес (почтовый адрес)	
7.	ИНН	
8.	ОГРН	
9.	КПП	
10.	ОКПО	
11.	ОКВЭД	
12.	ОКТМО	
13.	Наименование банка	
14.	Расчетный счет	
15.	Корреспондентский счет	
16.	БИК	
17.	Телефон /факс (с указанием кода города) и адрес электронной почты	
18.	Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя с указанием должности	
20.	Телефон /факс (с указанием кода города) уполномоченного лица заявителя	
21.	Адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя	

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

подпись руководителя

ФИО

мп

Приложение № 5
к Извещению об аукционе на право
размещения нестационарных торговых
объектов на территории городского округа
Химки Московской области

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Приложенных к заявке на участие в аукционе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Химки Московской области

объявленного на _____ 2017 г. по лоту № _____

Заявитель

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

подпись руководителя

ФИО

МП

Приложение № 6
к извещению об аукционе на право
размещения нестационарных торговых
объектов на территории городского округа
Химки Московской области

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Химки Московской области

Прошу Вас дать разъяснение следующих положений Извещения о
проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Химки Московской области, объявленном на
_____ 2017 г.

№ п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Наименование заявителя

(наименование и ИНН лица, подающего запрос)

Наш телефон: _____ Наш факс: _____ Наш e-mail: _____

Почтовый адрес:

Наименование должности
мп

подпись руководителя

ФИО

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Химки Московской области

городской округ Химки
Московская область

_____ 20__ г.

Администрация городского округа Химки Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта" (далее – Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от "___" _____ 20__ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении № 1 к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет городского округа Химки Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения нестационарного торгового объекта до _____ 20__, в части обязательств Владельца НТО – до полного их исполнения.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек, НДС не облагается.

3.2. Первый платеж за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владельцем НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора, с учетом суммы внесенного задатка который составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владельцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владельцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в _____ Приложении № 1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Владельцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владельцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств

в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владелльцем НТО условий настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с Эскизным проектом, архитектурно-художественной концепцией нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области, а также с условиями настоящего договора в срок до _____.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта и Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.8. В случае, нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Владелец НТО имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр

подписанного Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора Владелец НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владелец НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, требований установленных Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области, а также соблюдения Владельцем НТО срока, указанного в п. 4.3.1 настоящего договора, Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

5. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, а также условий настоящего договора и Положения о

порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владельцем НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за договор, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. не внесения в установленный Договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

7.2.2. неисполнения Владельцем НТО обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.5 настоящего договора.

7.2.3. неоднократного нарушения Владельцем НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования территории (протоколами) составленными представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также контролирующих (надзорных) органов;

7.2.4. осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении;

7.2.5. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;

7.2.6. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение

пристроек, надстройка дополнительных антресольей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории занимаемой нестационарным торговым объектом;

7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;

7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;

7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-художественной концепцией нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области;

7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его направлении Владельцу НТО.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте Администрации <http://www.admhimki.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 7.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии с нормами о договорной подсудности, передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Владелец НТО

М.п.

М.п.

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта / прилегающая территория, кв. м / м
1	2	3	4	5	6

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация

Владелец НТО

М.п.

М.п.

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта сезонного
размещения на территории городского округа Химки Московской области

городской округ Химки

Московская область

_____ 20__ г.

Администрация городского округа Химки Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта" (далее – Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от "___" _____ 20__ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения (далее – нестационарный торговый объект или НТО) по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении № 1 и к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет городского округа Химки Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения до _____ 20__, в части обязательств Владельца НТО - до полного их исполнения.

2.2. Размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется в рамках срока действия договора, с учетом ежегодных сроков сезонного размещения, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей __ (___) копеек, НДС не облагается.

3.2. Первый платеж за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владельцем НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора в размере, указанном в п. 3.1, с учетом суммы внесенного задатка, который составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке согласно графику платежей (Приложение №2 к настоящему договору) единовременными платежами по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный год составляет сумму соответствующую пропорционально количеству дней, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владельцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владельцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в _____ Приложении № 1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении № 1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Владельцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением

Владельцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с Эскизным проектом, архитектурно-художественной концепцией нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области, а также с условиями настоящего договора.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, а также с условиями настоящего договора и Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.8. В случае, нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового

адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Осуществлять реализацию сезонной продукции в границах нестационарного торгового объекта, размеры которого указаны в Приложении № 1.

4.3.11. Не осуществлять раскладку товара, а также складирование тары и запасы реализуемой продукции на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории.

4.4. Владелец НТО имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав Владельца НТО, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее –

Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора, Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, требований установленных Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

5. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты,

предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, а также требований установленных Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области и условий настоящего договора, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владелец НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за размещение и эксплуатацию НТО, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Владельца НТО от исполнения обязательств по договору.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. не внесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

7.2.2. неисполнения Владелец НТО обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.5 настоящего договора.

7.2.3. неоднократного нарушения Владелец НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования территории (протоколами) составленными представителями отраслевых (функциональных) органов

Администрации, а также контрольных (надзорных) органов;

7.2.4. осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении;

7.2.5. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;

7.2.6. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, на территории занимаемой нестационарным торговым объектом;

7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;

7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;

7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-художественной концепцией нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Химки Московской области;

7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением уведомлением, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его направлении Владельцу НТО.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо

информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 7.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии с нормами о договорной подсудности, передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта;

- Приложение № 2 - график платежей.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Владелец НТО

М.п.

М.п.

Приложение № 1

к договору на право размещения нестационарного торгового
объекта сезонного размещения
от _____ 201__ № _____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

N	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта / прилегающая территория, кв. м / м
1	2	3	4	5	6

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация

Владелец НТО

М.п.

М.п.

Приложение № 2

к договору на право размещения
нестационарного торгового объекта сезонного
размещения
от _____ 201__ № _____

График платежей

№ п\п	Наименование платежа	Период размещения	Срок осуществления оплат	Сумма, руб.
1.	Плата за право размещения и нестационарного торгового объекта (единовременный платеж)			
2.				
3.				
4.				
5.				

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация

Владелец НТО

М.п.

М.п.