

**Форма Уведомления об отказе в приеме документов  
для предоставления Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
физического лица,  
индивидуального  
предпринимателя или  
наименование юридического  
лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Химки Московской области».

Администрация городского округа Химки Московской области, рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Химки Московской области», утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, отказывает в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

Муниципальной услуги по следующим причинам:

<b>№ пункта</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в приеме</b>
12.1.1.	Обращение за другой Муниципальной услугой.	Указать за какой услугой Заявителю необходимо обратиться, и какая Администрация предоставляет услугу.
12.1.2.	Заявителем представлен	Указать исчерпывающий

	неполный комплект обязательных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.	перечень обязательных документов непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу.	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу.
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения.
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).	Указать обязательные поля заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом с указанием сути нарушения
12.1.7	Представленные электронные образы документов посредством не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию

12.1.8.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Формировать заявку на РПГУ необходимо под учетной записью лица, указанного в электронной форме заявления в качестве Заявителя или представителя Заявителя
---------	--	---

В случае если Вами не понятны разъяснения причин отказа в приеме и регистрации документов Вы можете связаться со специалистом, подготовившем проект соответствующего решения по телефону 8-495-572-76-98.

Дополнительно информируем:

---



---



---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(уполномоченное должностное лицо  
Администрации или работник МФЦ)

---

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты электронной подписи: