

Приложение № 2
к Порядку определения
юридического лица,
осуществляющего
организацию продажи и
функции продавца при
продаже имущества,
находящегося в
муниципальной
собственности городского
округа Химки Московской
области

Форма договора
на организацию и осуществление торгов по продаже имущества,
находящегося в муниципальной собственности городского округа Химки
Московской области

г. Химки

« ___ » _____ года

Администрация городского округа Химки Московской области, адрес место нахождения: Московская область, г. Химки, ул. Московская, 15, ИНН 5047009801, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1025006177525 от 04.12.2002 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по Московской области, КПП 504701001, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя Главы Администрации городского округа _____, действующего на основании распоряжения Администрации _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», адрес местонахождения: _____, ИНН _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН _____ от _____, _____, КПП _____ в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Протоколом рассмотрения заявок от _____, постановлением Администрации «Об утверждении порядка определения юридического лица, осуществляющего организацию продажи и функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Химки Московской области, и порядка установления размера и выплаты вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и функции продавца имущества, находящегося

в муниципальной собственности городского округа Химки Московской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация и осуществление торгов по продаже недвижимого муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, земельных участков) и акций обществ (далее – Имущество), подготовленных Уполномоченным органом к продаже (приватизации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять от Уполномоченного органа копию распорядительного акта об условиях приватизации Имущества, подлежащего продаже на торгах, отчета об оценке рыночной стоимости Имущества, подлежащего продаже на торгах, учетно-технической документации, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, необходимые для организации и проведения торгов по продаже муниципального имущества;

2.1.2. Размещать на интернет-сайте Организации и опубликовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области, информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Химки Московской области, а при необходимости и в иных средствах массовой информации;

2.1.3. При подготовке торгов осуществлять следующие действия:

- проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;
- организовать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);
- в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 2.1.1. подготовить аукционную документацию и направить её на согласование в Уполномоченный орган;

- осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов;

- выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - Претенденты);

- организовывать осмотр Имущества, подлежащего продаже на торгах.

2.1.4. По согласованию с Уполномоченным органом определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов;

2.1.5. Определять срок и условия внесения задатка Претендентами, а также иные условия договора о задатке;

2.1.6. Принимать заявки от Претендентов на участие в торгах по продаже Имущества;

2.1.7. Заключать договоры о задатке с Претендентами;

2.1.8. Принимать задатки от Претендентов на свой расчетный счет;

2.1.9. Осуществлять необходимые действия по продаже Имущества, в порядке и на условиях, предусмотренных решением об условиях приватизации;

2.1.10. Принимать решения о признании Претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении;

2.1.11. Принимать от участников торгов предложения о цене Имущества, определять победителя торгов и оформлять протокол об итогах торгов;

2.1.12. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов, в том числе:

- наименование имущества (земельных участков) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

- цену сделки;

- имя (наименование) покупателя.

2.1.13. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов торгов путем оформления протокола об итогах торгов направить в Уполномоченный орган электронный журнал хода проведения процедуры торгов;

2.1.14. В течение одного рабочего дня с даты проведения торгов направить в адрес Уполномоченного органа протокол об итогах торгов и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах;

2.1.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах торгов направить победителю уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также разместить в открытой части электронной площадки соответствующую информацию;

2.1.16. В течение 2 рабочих дней с даты подведения итогов торгов подготовить и направить в Уполномоченный орган проект договора купли-продажи Имущества для его заключения;

2.1.17. В течение 5 календарных дней с даты подведения итогов торгов перечислить в бюджет городского округа Химки Московской области денежные средства, полученные от покупателя имущества в качестве задатка;

2.1.18. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организации в качестве задатка от Претендентов;

2.1.19. Представлять Уполномоченному органу по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора;

2.1.20. Обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Уполномоченным органом для исполнения обязательств;

2.2. Организация не вправе привлекать для выполнения

обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. Уполномоченный орган обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости Имущества, подлежащего продаже на торгах;

2.3.2. Размещать на официальном сайте Уполномоченного органа информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Химки Московской области;

2.3.3. Направить Организации необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже Имущества;

2.3.4. Уведомить Организацию о заключении договоров купли-продажи по результатам проведенных торгов в течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора.

2.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять контроль исполнения Организацией обязательств, для чего вправе запрашивать необходимую информацию.

2.5. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами в рамках исполнения пункта 2.4. настоящего Договора.

2.6. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. Сумма вознаграждения Организации составляет _____ процента от итоговой цены.

Отношения между Уполномоченным органом и Организацией носят безвозмездный характер.

3.2. Сумма вознаграждения, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Порядка не входит в цену сделки приватизации муниципальной собственности и подлежит возмещению Организации за счет покупателя имущества, определенного по результатам аукциона, конкурса или продажи посредством публичного предложения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Компенсация затрат Организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Организации)

не подлежит возмещению Уполномоченным органом.

3.4. В случае отказа Уполномоченного органа от проведения торгов

компенсация затрат Организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Организации),
не подлежит возмещению.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____ года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Договор расторгается в случае нахождения Организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в арбитражном суде по месту нахождения Уполномоченного органа.

5.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, 2 экземпляра - Уполномоченному органу, 1 экземпляр - Организации.

6. Реквизиты и подписи Сторон