

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предоставлению земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства (далее – Комиссия) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закона Московской области).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по ведению учета многодетных семей в Администрации для бесплатного предоставления земельных участков в рамках реализации Закона Московской области.

2. Функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в Администрацию по вопросу бесплатного предоставления земельного участка многодетной семье;
- принятие решения о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет;
- рассмотрение вопросов о предоставлении земельных участков многодетным семьям.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов Администрации, предприятий и организаций всех форм собственности, заявителей информацию, необходимую для работы Комиссии;
- вносить Главе городского округа Химки Московской области (далее – Главе городского округа) предложения

о создании рабочих групп Комиссии;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе городского округа предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.5. Повестка дня и материалы заседания Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Член Комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии, членами комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- Готовит повестку дня заседания Комиссии.
- Уведомляет членов Комиссии о повестке и дате проведения очередного заседания Комиссии.

- Уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии.

- Ведет протокол Комиссии.

- Уведомляет заявителей о постановке или об отказе в постановке на учет.

- Направляет уведомления с предложением о предоставлении земельных участков с кадастровым номером (если имеется).

- Выносит на Комиссию вопросы о предоставлении либо отказе в предоставлении земельных участков на основании поступивших или не поступивших в Администрацию от многодетных семей согласий либо отказов от приобретения предложенных земельных участков.

- Направляет в управление земельных отношений Администрации протокол заседания Комиссии с информацией о согласии от многодетных семей на бесплатное приобретение ими земельных участков, подлежащих передаче, с указанием кадастровых номеров, копии удостоверений личности членов многодетных семей для подготовки муниципальных правовых актов о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность.

- По необходимости направляет запросы для получения сведений, которые подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия:

а) в Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области для получения справки об отсутствии лишения либо ограничения в родительских правах;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений на всех членов многодетной семьи из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года) на территории Московской области;

в) в архив Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» для получения сведений на всех членов многодетной семьи о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

г) в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области для получения информации о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя в случае регистрации его(ее) на территории иного муниципального образования Московской области.

- Заверяет копии учетных документов, предусмотренных постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», сличив их с оригиналами, представленными заявителем вместе с заявлением в соответствии с Положением о порядке учета в городском округе Химки Московской области многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.