

Будет изменено

Приложение  
к постановлению Администрации  
от \_\_\_ № \_\_\_

**Положение**  
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения  
«Комбинат школьного питания» городского округа Химки

1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки» (далее - Учреждение).

2. Зарботная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

**II. Установление ставок заработной платы**  
(должностных окладов) и тарифных ставок руководящим работникам,  
специалистам и служащим учреждения

5. Должностной оклад директора и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководящих работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководящих работников, специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7. Зарботная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждения до введения новой системы

оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени (40 часов в неделю) и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

9. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

10. Должностные оклады работников МБУ «КШП» индексируются одновременно с работниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Химки Московской области.

11. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, применяемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

### III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

12. Оплата труда рабочих учреждения устанавливается исходя из тарифной ставки, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Тарифные ставки рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения в соответствии с законодательством Московской области.

14. Разряды оплаты труда определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

15. Рабочим Учреждения в зависимости от характера и режима работы могут устанавливаться компенсационные, стимулирующие и иные разовые выплаты, материальная помощь.

16. К компенсационным выплатам относятся:

- надбавка за сложность и напряженность труда;
- надбавка за ненормированный рабочий день;
- надбавка по результатам оценки вредных (опасных) условий труда;
- иные выплаты компенсационного характера.

17. К стимулирующим выплатам относятся:

- премия по результатам труда;
- надбавка за особые условия труда;
- единовременная выплата в связи с юбилейными и памятными датами, в связи с выходом на пенсию;
- иные выплаты стимулирующего характера.

18. Заработная плата иных рабочих состоит из: тарифной ставки, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, ежемесячной премии по результатам работы, иных надбавок и выплат.

1) тарифная ставка рабочим устанавливается на основе межразрядных тарифных коэффициентов по следующим разрядам: уборщику, мойщику посуды, мойщику котлов по 2 разряду, поварам по 5 и 6 разрядам.

2) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 80% тарифной ставки.

3) ежемесячная премия по результатам труда устанавливается в размере до 100% тарифной ставки согласно показателям премирования: качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, а также работ и заданий руководства, содержание рабочего места и закрепленных служебных помещений в надлежащем состоянии, отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовой дисциплины, соблюдение Правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ.

5) в связи с юбилейными и памятными датами, в связи с выходом на пенсию, в связи со смертью рабочего или его близких родственников могут производиться дополнительные выплаты в размере до 2-х окладов (тарифных ставок).

б) иные единовременные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

19. Порядок установления размера заработной платы.

1) размер тарифной ставки устанавливается на основе межразрядных тарифных коэффициентов по соответствующим разрядам, утвержденных законодательством (Постановление Администрации городского округа Химки Московской области от 31.03.2014 года №372 (приложения №6 и 12)) и с учетом изменений происходящих в законодательстве.

2) размеры надбавок и выплат устанавливаются руководителем Учреждения и выплачиваются одновременно с тарифной ставкой.

3) Иные выплаты могут устанавливаться в виде разовых премий в размере до двух тарифных ставок на основании приказа руководителя Учреждения за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

20. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предусматриваются средства (в расчете на одного работника в год) в количестве 21 должностного оклада (тарифной ставки).

#### IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя

21. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя определяется трудовым договором, исчисляется исходя из средней

заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения на 1 января текущего года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда.

23. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

24. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки», устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

25. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения в кратном размере к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Химки.

27. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера (в том числе премии) устанавливаются Управлением по образованию Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Управление).

Заместителю руководителя учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

28. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя учреждения осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда учреждения.

#### V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

29. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания (статья 151 ТК РФ);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

30. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (вредные условия труда,

начисляются в размере 12 % от должностного оклада (тарифной ставки) согласно «Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работ» к приказу Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 в пунктах 1.152, 1.153, 1.154, 1.155) и утвержденного перечня работ, на которых устанавливается доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений систем Гособразования СССР.

Перечень специальностей, на которые начисляются выплаты, перечислен в Приложении № 5 к данному Положению.

## VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

31. К стимулирующим выплатам относятся: премии, надбавка за выслугу лет, надбавка за особые условия труда и иные единовременные выплаты к окладу.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, а также в связи со знаменательными датами.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

31.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в кратном размере к должностному окладу (тарифной ставки) работника, так и в абсолютном размере.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии полностью или частично.

31.2. Единовременная премия директору учреждения устанавливается приказом Управления по образованию Администрации городского округа Химки. Единовременная премия работникам, устанавливается приказом директора учреждения по результатам производственной деятельности и личного вклада работника в производственную деятельность, а также в связи с торжественными мероприятиями, юбилейными датами и другими знаковыми событиями.

31.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифным ставкам) Работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы по занимаемой специальности, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер надбавки (в % к месячному должностному окладу (тарифной ставки))
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 лет и выше	40

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы по занимаемой специальности в настоящее время. Основным документом для определения общего стажа работы, по занимаемой специальности, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим пунктом, не включается трудовая деятельность в должностях, с которых работник уволен за нарушение трудовой дисциплины.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет рассматривается и определяется комиссией по установлению стажа работы дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет на 01 ноября текущего года и действует до следующего текущего года по состоянию на 01 ноября. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными документами Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Химки Московской области, директора Учреждения и настоящим Положением. Утвержденный директором Учреждения протокол комиссии является основанием для начисления надбавки за выслугу лет. Указанная надбавка устанавливается в размере, указанном в соответствующем приказе по Учреждению, согласно протокола комиссии по установлению стажа работы.

В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавки за выслугу лет выплачивается на основании приказа директора Учреждения, за счет и в пределах фонда оплаты труда.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

## VII. Порядок и показатели отнесения муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки» к группам по оплате труда руководителей

32. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей производится ежегодно Управлением по результатам работы за прошедший год на основании от количества питающихся учащихся и товарообороте за прошедший год.

Учреждение при достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности может быть переведено выше или понижено Управлением на одну группу по сравнению с установленной группой по показателям.

33. Решение Управлением об отнесении учреждения к группам по оплате труда руководителей, специалистов и сотрудников оформляется приказом.

34. Порядок и показатели отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей:

№ п/п	Показатели	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Количество обслуживаемых пищеблоков МОУ (единиц)	свыше 70	от 46- до 70	от 21- до 45	до 20

## VIII. Другие вопросы оплаты труда

35. Штатное расписание учреждения ежегодно по состоянию на 1 января утверждается руководителем по согласованию с Управлением.

36. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения.

37. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

38. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере до двух

должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии, в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и последующие затем десятилетия);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника и финансовых возможностей учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает Управление на основании письменного заявления руководителя и финансовых возможностей учреждения.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комбинат школьного питания»  
городского округа Химки»

Коэффициент  
группы по оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения  
«Комбинат школьного питания» городского округа Химки и его заместителей

№ п\п	Наименование должности	Коэффициент группы по оплате труда руководящих работников			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	2,0	1,7	1,55	1,5
2.	Главный бухгалтер	1,9	1,6	1,45	1,35
3.	Заместитель директора по производству	1,85	1,55	1,4	1,3
4.	Заместитель директора по снабжению	1,85	1,55	1,4	1,3

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения «Комбинат  
школьного питания» городского округа  
Химки»

Должностные оклады (ставки заработной платы)  
работников муниципального бюджетного учреждения  
«Комбинат школьного питания» городского округа Химки

№ п\п	Наименование должности	Месячный должностной оклад в рублях
1.	Начальник контрактной службы	21530
2.	Зам.начальника контрактной службы	19377
3.	Ведущий экономист	15595
4.	Экономист	13955
5.	Заместитель главного бухгалтера	21000
6.	Ведущий бухгалтер	15595
7.	Бухгалтер 1 категории	15185
8.	Бухгалтер	12525
9.	Инженер по организации труда 1 категории	15185
10.	Ведущий инженер	15595
11.	Ведущий технолог	18255
12.	Технолог 1 категории	16620
13.	Специалист по охране труда 1 категории	15185
14.	Ведущий программист	18255
15.	Программист 2 категории	15595
16.	Делопроизводитель	8435
17.	Специалист по кадрам	12525
18.	Заведующий продуктовой базой	21530
19.	Ведущий товаровед	15595
20.	Калькулятор	8435

### Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки»

1. Начальник контрактной службы
2. Зам.начальника контрактной службы
3. Ведущий экономист
4. Экономист
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Ведущий бухгалтер
7. Бухгалтер 1 категории
8. Бухгалтер
9. Инженер по организации труда 1 категории
10. Ведущий инженер
11. Ведущий технолог
12. Технолог 1 категории
13. Специалист по охране труда 1 категории
14. Ведущий программист
15. Программист 2 категории
16. Делопроизводитель
17. Специалист по кадрам
18. Заведующий продуктовой базой
19. Ведущий товаровед
20. Калькулятор

Порядок исчисления размера средней заработной платы  
для определения размера должностного оклада руководителя муниципального  
бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания»  
городского округа Химки

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки» (далее по тексту – Порядок), определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания» городского округа Химки (далее по тексту – учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее по тексту - работники основного персонала учреждения).

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется по состоянию на 1 января текущего года на основании штатного расписания.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы фонда оплаты труда должностных окладов (тарифных ставок) на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения согласно утвержденного штатного расписания.

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения «Комбинат  
школьного питания» городского  
округа Химки

Перечень специальностей работников Учреждения, занятых на тяжелых работах с вредными и  
(или) опасными и иными особыми условиями труда

- 1 Зав. производством (шеф-повар)
- 2 Повар
- 3 Буфетчица
- 4 Мойщик посуды
- 5 Уборщица
- 6 Подсобный рабочий
- 7 Экспедитор по перевозке грузов
- 8 Грузчик
- 9 Мойщица котлов