

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса
на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием
таксофонов на территории городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Постановления Правительства Московской области от 08.04.2015. N 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Уставом городского округа Химки, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Московской области, регламентирующими порядок организации и проведения открытого конкурса на право размещения таксофонных кабин - нестационарных объектов, оснащенных оборудованием связи, включающих в себя средства и линии связи и предназначенные для оказания услуг связи населению (далее - таксофонные кабины), размещаемых на территории городского округа Химки Московской области.

1.2. Предмет конкурса - право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области.

1.3. Конкурс на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области (далее - конкурс) организует и проводит Администрация городского округа Химки Московской области (далее - Администрация) в лице МКУ «Управление централизация закупок» (далее - Организатор конкурса).

1.4. Лот конкурса включает Схему размещения 7 (семи) таксофонных кабин, утвержденной Администрацией (далее Схема).

1.5. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Организатора конкурса, адрес, по которому принимаются заявки, реквизиты лица, ответственного за проведение конкурса, форма торгов (конкурс), срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;

- лот конкурса (с указанием информации в соответствии с п. 1.5);

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, имеющие право оказания услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов на территории Московской области на основании лицензии.

2.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом).

2.3. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Места и сроки размещения объектов

3.1. Места размещения таксофонных кабин – территория городского округа Химки, адреса размещения - в соответствии с утвержденной Схемой.

3.2. Срок размещения объектов – в течение 5-ти (Пяти) лет с даты заключения договора.

4. Документы, необходимые для участия в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная согласно Приложению № 1 к настоящей документации.

4.2. Копии учредительных документов юридического лица: учредительный договор и/или устав с изменениями и дополнениями. Копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей.

4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

4.5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

4.6. Копия сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

- для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя; доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов индивидуального предпринимателя иным лицом.

4.8. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

5. Конкурсные условия

	Наименование условия	Документы, подтверждающие соответствие конкурсным условиям
1	2	3
1.	Наличие действующей лицензии на оказание услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов на территории Московской области согласно требованиям Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	Копия лицензии
2.	Внешний вид и оформление таксофонных кабин	Дизайн-проект таксофонных кабин
3.	Обязательные технические требования к телефонным кабинам, включая возможность размещения информации на световых коробах (боковых стенках) таксофонной кабины.	Техническое описание таксофонных кабин

4.	Предложение о цене договора	По форме Приложения № 2 к документации
----	-----------------------------	--

6. Требования к оказанию услуг

6.1. Деятельность по оказанию услуг связи на территории городского округа Химки может осуществляться только после заключения договора на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов, с соблюдением требований Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Постановления Правительства Московской области от 08.04.2015 N 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», иных нормативных правовых актов РФ, Правительства Московской области и с соблюдением условий конкурса.

6.2. Демонтаж и вывоз таксофонных кабин производятся силами и за счет владельца по окончании срока действия договора на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов, или в случае его досрочного расторжения.

6.3. Право установки таксофонных кабин и оказание услуг связи с использованием таксофонов не может быть передано другим лицам.

6.4. В случае невыполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Правительства Московской области, или невыполнения условий конкурса, или неустановки таксофонных кабин в течение 1 (одного) года после заключения договора на право установки таксофонных кабин и оказание услуг связи с использованием таксофонов может быть расторгнут в установленном законом порядке.

7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящей документации.

7.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию листов.

Достоверность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подлинной подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя или удостоверена нотариально.

7.3. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица.

7.4. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

8. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

8.1. Прием заявок осуществляется в месте, определенном Администрацией и указанном в извещении о проведении конкурса.

8.2. Лицо, осуществляющее подачу заявки, должно иметь доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

8.3. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в

получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

8.4. Все заявки нумеруются и регистрируются в журнале приема заявок.

8.5. Прием заявок заканчивается не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса в месте, определенном Администрацией, указанном в извещении о проведении конкурса.

8.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается информация в соответствии с Приложением № 4 к Документации.

8.7. Участники конкурса, подавшие заявки, Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

8.8. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. В день, во время и в месте, указанных в объявлении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов участники конкурса и их представители регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии регистрируются в отдельном Листе регистрации.

9.3. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, необходимых для участия в конкурсе, документов в соответствии с условиями конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс признается несостоявшимся по этому лоту.

10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и выбора победителей не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса, о рассмотрении заявок и об определении победителей;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10.4. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

- непредставления документов на участие в конкурсе, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящей Конкурсной документации;

- представления недостоверных данных в документах, представленных для участия в конкурсе;

- несоответствия документов требованиям, установленным в разделе 7 настоящей Документации;

10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в

конкурсе допущен один участник, конкурс признается состоявшимся. В указанном случае договор заключается с указанным участником.

10.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании предложений по критериям рассмотрения заявок всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым к функционированию данного объекта, конкурс признается несостоявшимся.

11. Критерии выявления победителя конкурса

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучшей заявки в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки заявок	Значимость критерия
Наличие действующей лицензии на оказание услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов на территории Московской области согласно требованиям Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	Обязательное требование, не оценивается в баллах. В случае не предоставления, заявка участника отклоняется.
Внешний вид и оформление таксофонных кабин	20%
Обязательные технические требования к телефонным кабинам, включая возможность размещения информации на световых коробах (боковых стенках) таксофонной кабины.	20%
Предложение о цене договора	60%

11.2. Победитель конкурса определяется на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе путем прямого ранжирования (1-е, 2-е, 3-е место и т.д.).

11.3 Оценка и сопоставление заявок участника конкурса происходит в соответствии с предоставленными заверенными копиями подтверждающих предложение документов.

11.4. При прочих равных условиях преимущества предоставляются субъектам малого предпринимательства.

11.5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 2 к Положению).

Указанный протокол не позднее 10 рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Администрации.

12. Задаток

12.1. Участник для участия в конкурсе на право установки таксофонных кабин и оказание услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области (далее – «торги»), вносит денежные средства в размере 24 640 (Двадцать четыре тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек (далее – «Задаток») путем перечисления на расчетный счет Администрации городского округа Химки Московской области:

р/с: 40302810906305002184 в Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва,
к/с 30101810900000000181, БИК 044525181;
ИНН: 5047009801, КПП: 504701001

В платежном поручении в части «Назначение платежа» претенденту необходимо указать «Внесение задатка за участие в конкурсе на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области и сделать ссылку на дату проведения конкурса и полное наименование объекта конкурса, в части «Получатель» необходимо указывать наименование: Финансовое управление Администрации городского округа Химки Московской области (Администрации городского округа Химки Московской области л/с 05001480039).

12.2. Задаток служит обеспечением исполнения обязательств Претендента по заключению договора на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области на торгах в случае признания Претендента победителем конкурса.

12.3. Порядок внесения задатка

12.3.1. Задаток должен быть внесен Претендентом не позднее даты окончания приёма заявок и должен поступить на расчетный счет Администрации городского округа Химки, указанный в п.1.1 настоящего договора, не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на счет Администрации.

В случае, когда сумма Задатка от Претендента не зачислена на расчетный счет Администрации городского округа Химки на дату, указанную в извещении о проведении конкурса, Претендент не допускается к участию в конкурсе. Документом, подтверждающим поступление Задатка на счет Администрации городского округа Химки, является выписка с соответствующего счета Администрации городского округа Химки, представление Претендентом платежных документов с отметкой об исполнении Организатором конкурса во внимание не принимается.

12.3.2. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

12.3.3. В качестве подтверждения внесения денежных средств на счет Администрации, платежное поручение должно входить в состав заявки на участие в Конкурсе.

12.4. Порядок возврата и удержания задатка

12.4.1. В случае если Претендент не будет допущен к участию в конкурсе, Администрация городского округа Химки обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления организатором конкурса протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.4.2. В случае, если Претендент участвовал в конкурсе и не признан победителем конкурса, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

12.4.3. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в конкурсе до даты утверждения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору конкурса от Претендента уведомления об отзыве заявки.

12.4.4. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине не допуска всех претендентов на участие в конкурсе, Администрация обязуется вернуть сумму внесенных Претендентами Задатков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола признания конкурса несостоявшимся.

12.4.5. В случае отмены конкурса Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

12.4.6. Внесенный Задаток не возвращается Победителю, либо лицу, с которым заключен договор на право установки таксофонных кабин и оказание услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области в случае если:

- уклонится/откажется от заключения в установленный срок договора на право установки таксофонных кабин и оказание услуг связи с использованием таксофонов на территории

городского округа Химки Московской области;

- уклонится/откажется от оплаты по договору на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области.

12.4.7. В случае признания Претендента победителем конкурса, либо лицом с которым заключен договор на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области сумма внесенного Задатка засчитывается в счет оплаты права на заключения данного договора.

13. Заключительные положения

13.1. Победителю конкурса в течение 10 рабочих дней с момента публикации итогов конкурса на официальном сайте Администрации по месту сдачи заявки, определенному Администрацией, выдается выписка из протокола рассмотрения и оценки заявок.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня размещения итогов конкурса обязан получить выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок и сдать в Администрацию необходимый пакет документов для заключения договора на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки.

13.2. Организатор конкурса вправе передать право на заключение договора на установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки, участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае:

- отказа победителя конкурса от права на установку таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки;
- досрочного расторжения договора на установку таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки.

13.3. В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от права на размещение таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Организатор конкурса вправе передать данное право последующему участнику конкурса в порядке ранжирования. В случае отказа или отсутствия второго или последующих участников Организатор конкурса повторно проводит конкурс по лоту.

13.4. В случае если конкурс по лоту признан несостоявшимся, Администрация вправе повторно провести конкурс по этому лоту.

13.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Администрации не менее пяти лет.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № _____

на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(ФИО индивидуального предпринимателя)

или наименование должности, ФИО руководителя-для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Химки Московской области, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя-участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, является субъектом малого или среднего предпринимательства.

Представленная информация в настоящей Заявке является достоверной.

2. Данные участника конкурса:

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ		
2	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС УЧАСТНИКА КОНКУРСА		
4	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.) / корпус (стр.)	
	Офис / номер квартиры	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС УЧАСТНИКА КОНКУРСА		
5	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.) / корпус (стр.)	
	Офис / номер квартиры	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ		
6	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____стр.

4. Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в заявке.

Заявитель/представитель заявителя

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____
(для юридического лица-наименование, для индивидуального предпринимателя- Ф.И.О.)

По размеру платы за право заключения договора на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области

Предложение составляет _____ рублей, в том числе НДС 18%

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

	Всего листов:	

Заявитель/представитель заявителя

_____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 4
 ОБРАЗЕЦ

Конверт с предложением

<p>№ _____ от _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.</p> <p>Заявка _____ <i>(для юридического лица-наименование, для индивидуального предпринимателя- Ф.И.О., почтовый адрес)</i></p> <p>На участие в конкурсе на право установки таксофонных кабин и оказания услуг связи с использованием таксофонов на территории городского округа Химки Московской области</p>
