ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком.

Квалификационные требования к образованию:

- для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители», ведущей группы должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к стажу:

для должностей муниципальной службы главной группы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для должностей муниципальной службы ведущей группы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для должностей муниципальной службы старшей группы - без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- федерального законодательства по профилю деятельности муниципального служащего, в том числе указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
- Устава Московской области;
- Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;
- законодательства Московской области по профилю деятельности муниципального служащего, в том числе постановлений и распоряжений Губернатора Московской области;
- Устава городского округа;
- муниципальных правовых актов городского округа по профилю деятельности муниципального служащего.

Профессиональные навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений,
- ведения деловых переговоров,
- планирования работы,
- делового письма, делового общения;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности.
- работы с оргтехникой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами.
- по планированию своей работы, поиска и применения новых (нестандартных) подходов в решении возникающих вопросов и проблем.