Приложение 4

к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Постановка многодетных семей   
на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной  
постановлением Администрации  
от 23.06.2023 № 1003

Форма   
запроса о предоставлении муниципальной услуги

Запрос (заявление)   
о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного  
предоставления земельного участка

В

(Администрация)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС[[1]](#footnote-2): тел.: адрес электронной почты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа,  удостоверяющего личность заявителя | |  | |
| Серия и номер документа |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | | |

В соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ   
«О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» прошу Вас поставить мою многодетную семью   
на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Целью использования земельного участка является:

* индивидуальное жилищное строительство
* ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
* ведение садоводства

Право на получение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (последнее при наличии) заявителя /членов многодетной семьи | Степень родства | Дата рождения | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Адрес регистрации  по месту жительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

С Порядком постановки многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков ознакомлен (а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений, указанных в запросе (заявлении) о постановке многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, предупрежден (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(Подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя)

Заявление принято , данные, указанные в запросе (заявлении), соответствуют данным, указанным в представленных заявителем документах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО (последнее при наличии) |  | (дата приема запроса (заявления) |  | (подпись должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации) |

1. Заполняется по желанию заявителя. [↑](#footnote-ref-2)