

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от «___» _____ г. № _____

**Положение
о порядке проведения общественных обсуждений
объектов государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории городского округа Химки Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 18.03.2016 № 198-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций органам местного самоуправления Московской области по проведению общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Московской области» и определяет порядок информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, организации и проведения общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятия решений в области охраны окружающей среды.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные общественные самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намеченной деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности государственную экологическую экспертизу;

общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов.

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) заказчик;
- 2) органы местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее - органы местного самоуправления);
- 3) федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Московской области;
- 4) общественность.

1.4. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

1.5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводятся в целях обеспечения права граждан и их

объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.6. Предметом общественных обсуждений являются:

1.6.1. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - техническое задание).

1.6.2. Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включающие раздел оценки воздействия на окружающую среду.

1.7. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.8. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса или референдума.

1.8.1. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений технического задания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающим придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения, определяются органами местного самоуправления при участии заказчика и содействии заинтересованной общественности.

1.8.2. Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду по объектам государственной экологической экспертизы, предусмотренным п. 1.8.3 настоящего Положения, проходит общественное обсуждение в форме опроса.

1.8.3. Проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний подлежат следующие объекты государственной экологической экспертизы:

1.8.3.1. Проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I-V классов опасности, в том числе проектная документация на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I-V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I-V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I-V классов опасности.

1.8.3.2. Проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

II. Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.1.4. Проведение общественного обсуждения.

2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (приложение 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее - заявление) с приложением обосновывающей документации.

2.2.1. Обосновывающая документация должна включать:

2.2.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.2.1.2. Возможные альтернативы реализации, намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.3. Описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.4. Предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.2.1.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.2.2. Обращение регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации в день поступления.

2.2.3. Администрация рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и в течение 7 дней принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложения 2, 3).

2.2.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.2.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации (приложение 4), в котором указываются:

2.3.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.3.2. Предмет общественных обсуждений.

2.3.3. Форма проведения общественных обсуждений.

2.3.4. Дата, время и место проведения общественных обсуждений.

2.3.5. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений, включающий представителей Администрации, заказчика, федеральные

органы исполнительной власти и органы государственной власти Московской области в пределах компетенции.

2.3.6. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Администрации) и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель заказчика).

2.4. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

2.4.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.4.2. Следит за соблюдением требований настоящего положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.4.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.6. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений (приложение 5), должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для объектов экспертизы регионального уровня) и органов местного самоуправления. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, также размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Администрации).

2.6.1. В публикациях должны быть указаны:

2.6.1.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.

2.6.1.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

2.6.1.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

2.6.1.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.6.1.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.6.1.6. Орган Администрации, ответственный за организацию общественного обсуждения (далее – Организатор общественных слушаний).

2.6.1.7. Предполагаемая форма общественного обсуждения (опрос, общественные слушания или референдум), форма представления замечаний и предложений.

2.6.1.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.

2.6.1.8.1. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.6.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.6.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатается печатями Администрации и заказчика (приложение 8).

III. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте Администрации в виде текстовых и табличных файлов, подготовленных в офисных системах, реализующих стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 "Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений" (Microsoft Office, Apache OpenOffice, LibreOffice и др.), в форматах, предусмотренных указанным стандартом или преобразуемых к ним (*.docx, *.rtf, *.odt, *.xls, *.xlsx, *.ods).

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и

направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.6.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.6.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.6.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.6.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия, с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.7. При извещении Администрации о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях, обязаны заполнить карточку участника (приложение 7), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свои фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.11.1. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.12. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

3.12.1. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.14.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает

тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности.

3.14.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.14.3. Информировует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.14.4. Информировует собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.14.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.14.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также об их переносе на другой день.

3.14.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.14.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям Организатора.

4. Участники общественных слушаний:

4.1. Имеют право:

4.1.1. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.

4.1.2. Задавать вопросы докладчикам.

4.1.3. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

4.1.4. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

4.1.5. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

4.1.6. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.2. Обязаны:

4.2.1. Выполнять все законные требования Организатора, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

4.2.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

4.3. Не вправе в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»:

4.3.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

4.3.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут

быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

4.3.3. Находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

4.3.4. Угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

5. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

6. На общественных слушаниях может осуществляться аудио- и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

7. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение 6). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

7.1. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.

7.2. Правовые основания для проведения общественных слушаний.

7.3. Организатор общественных слушаний.

7.4. Регламент общественных слушаний.

7.5. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.

7.6. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

7.7. Количество участников общественных слушаний.

7.8. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

7.9. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

7.10. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

8. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

9. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

9.1. Протокол готовится в течение 7 дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте Администрации. Желающие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию.

9.1.1. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве

одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

9.1.2. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

10. Нарушение требований проведения порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений Администрацией несостоявшимися.

11. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения городского округа путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

11.1. Протокол, утвержденный Администрацией, публикуется в официальных изданиях и размещается на официальном сайте Администрации.

IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

12. Проведение опроса осуществляется на основании:

12.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12.2. Закона Московской области от 25.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области».

12.3. Постановления Администрации, в котором указываются:

12.3.1. Дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса).

12.3.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

12.3.3. Состав Комиссии по проведению опроса (далее – Комиссия)

12.4. Методика проведения опроса предусматривает:

12.4.1. Заполнение опросного листа (приложение 9).

12.4.2. Прием предложений и замечаний в журнале (приложение 8).

12.4.3. Голосование в электронной форме (приложение 10).

12.3.4. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

13. В опросе могут принимать участие жители городского округа.

13.1. В случае реализации объекта государственной экологической экспертизы на территории нескольких муниципальных образований в опросе принимают участие жители каждого из муниципальных

образований.

14. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия.

14.1. Полномочия Комиссии:

14.1.1. Организует подготовку и проведение опроса.

14.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе.

14.1.3. Не позднее чем за 30 дней до проведения опроса публикует в официальных изданиях извещение о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении Комиссии и опросных листов, номере телефона и иных необходимых сведениях.

14.1.4. Обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования.

14.1.5. Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса.

14.1.6. Подводит итоги опроса и обнародует их.

15. Комиссия в пределах компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами городского округа, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

16. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

17. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

18. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

19. Процедура проведения опроса:

19.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в постановлении Администрации о назначении опроса.

19.2. Опросные листы размещаются на официальном сайте Администрации и Министерства экологии и природопользования Московской области.

19.3. При проведении опроса журнал учета поступивших замечаний и предложений размещается в Администрации.

19.4. Ссылка на проведение голосования в электронной форме размещается на сайте Администрации.

19.4.1. Для участия в голосовании в электронной форме необходимо зарегистрироваться (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и место проживания) и получить идентификационный номер.

20. В течение одного рабочего после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений). На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются:

- 20.1. Номер экземпляра протокола.
- 20.2. Дата составления протокола.
- 20.3. Сроки проведения опроса: дата начала и окончания.
- 20.4. Территория опроса.
- 20.5. Формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса.
- 20.6. Количество граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос.
- 20.7. Число граждан, принявших участие в опросе.
- 20.8. Результаты опроса.
- 20.9. Фамилия, имя, отчество и подпись председателя и секретаря Комиссии.
21. Протокол результатов опроса утверждается Администрацией, публикуется в официальных печатных изданиях и размещается на официальном сайте Администрации.
22. В течение 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному органу, главе городского округа.
- 22.1. Вместе с экземпляром протокола представительному органу городского округа также представляются прошитые и пронумерованные опросные листы.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

Главе городского округа Химки
Московской области

от _____
(Ф.И.О. заказчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения объекта
государственной экологической экспертизы на территории
городского округа Химки Московской области

Прошу Вас назначить общественное обсуждение

(наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения городского округа Химки Московской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
3. Место работы.
4. Дата и личная подпись.
5. Ксерокопия паспорта.
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
7. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Положения.

Юридическое лицо:

1. Название организации.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.

4. Основные направления деятельности.
5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
6. Дата и личная подпись руководителя.
7. Копии свидетельства о регистрации и устава или заменяющего его документа.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Для представителя заказчика помимо указанного - копия документа, подтверждающего его полномочия.
10. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Положения.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

Руководителю
(наименование заказчика)
Фамилия и инициалы

Уведомление
о назначении проведения общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация городского округа Химки Московской области назначает проведение общественных обсуждений по материалам

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного

на

(местонахождение объекта государственной
экологической экспертизы)

(дата, время)

Заместитель Главы Администрации
городского округа

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

Руководителю
(наименование заказчика) ФИО

Уведомление
об отказе в проведении общественных обсуждений

В соответствии с _____ Администрация городского округа Химки
Московской области отказывает в проведении общественных обсуждений
по материалам

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного

(местонахождение объекта государственной
экологической экспертизы)

на основании:

Заместитель Главы Администрации
городского округа

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

(на официальном бланке)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении общественных обсуждений
объекта государственной экологической экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Химки Московской области Администрация городского округа химики Московской области (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме _____. Начало проведения обсуждений в _____ часов по адресу: Московская область, г. Химки, _____.

2. Рекомендовать заявителю (наименование, адрес) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в форме _____ согласно п. 1 настоящего постановления путем размещения в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для объектов экспертизы регионального уровня) и органов местного самоуправления.

3. Создать Комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО - председатель Комиссии;

ФИО - секретарь Комиссии;

ФИО - члены Комиссии.

4. Уполномоченному органу Администрации по проведению общественных обсуждений, Комиссии по проведению общественных обсуждений:

4.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: _____, контактный телефон: 8(_____).

4.2. Оказать содействие в организации общественных обсуждений в форме _____, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на информационном стенде по адресу: _____.

4.3. Опубликовать протокол по результатам общественных обсуждений в газете «Химкинские Новости».

4.4. Организовать прием письменных предложений и заявлений по (наименование объекта) по адресу: _____.

Прием письменных предложений прекращается в _____ часов _____ 201__ года.

4.5. При обращении заинтересованных граждан и общественности разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Химкинские новости» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

(должность, фамилия и инициалы)

Глава городского округа

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области
(форма)

Информация
о проведении общественных обсуждений
объекта государственной экологической экспертизы

Заказчик " _____ " уведомляет о начале
общественных обсуждений (в форме слушаний/опроса/др.) по объекту
государственной экологической экспертизы « _____ ».

_____ планируется осуществлять на территории
_____ городского округа Химки Московской области.

Место расположения объекта: _____, на расстоянии
_____ км от населенного пункта _____.

Основные характеристики объекта:

Цель намечаемой деятельности:

Заказчик: " _____ ", г. _____, ул. _____.

Проектная организация: " _____ ",
адрес: г. _____, ул. _____.

Ответственный за организацию общественных обсуждений:
должность, ФИО, тел.

С документацией объекта государственной экологической экспертизы
для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно
ознакомиться в здании Администрации городского округа Химки
Московской области в течение 30 дней со дня опубликования данного
объявления по адресу: _____, ул. _____,

время приема с _____ до _____, телефон для справок: 8(____) _____.

Общественные обсуждения объекта государственной экологической
экспертизы состоятся " ____ " _____ 20__ г. в ____ часов по адресу: _____,
ул. _____.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Место проведения: _____ " ____ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы

" _____ "

_____ "

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

N _____

Председатель комиссии - фамилия и инициалы

Секретарь комиссии - фамилия и инициалы

Присутствовали:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

После слова «Присутствовали» в алфавитном порядке перечисляют фамилии, инициалы должностных лиц органа Администрации, ответственного за проведение общественных слушаний, и присутствовавших на них.

Если при проведении слушаний присутствовали представители заказчика государственной экологической экспертизы, разработчика проектной документации, представители других организаций, то их указывают после слова «Приглашенные» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и место работы.

Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

3. и т.д. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____

В водной части Протокола указывается обязательно: правовые основания для проведения общественных слушаний в соответствии с постановлением Администрации от «__» _____ 20__ г. № «О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы (наименование объекта)», информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний, перечень материалов, представленных для ознакомления общественности, количество участников общественных слушаний.

Повестка дня должна содержать перечень вопросов для обсуждения, закреплять последовательность их рассмотрения и содержать сведения о выступающих (Ф.И.О.). Основная часть должна включать достаточно подробные записи, передающие содержание докладов и выступлений участников заседания, все высказанные мнения, прозвучавшие вопросы и реплики, замечания, позиции.

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Председатель комиссии:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

**Представители граждан,
общественных организаций
(объединений):**

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель заказчика:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

Регистрационная карта
участника общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:	Фамилия, инициалы: АДРЕС:
	ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)	

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

ЖУРНАЛ
учета поступивших замечаний и предложений граждан
и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении
объекта государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

N п/п	ФИО/наименование организации	Адрес, телефо н	Вопрос/предложение/мне ние	Личная подпись, дата обращения

Приложение 9
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

Опросный лист

Лист N _____

Место проведения опроса _____
наименование населенного пункта, адрес
проведения опроса

Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса _____

ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	За	Против	Примечание

Дата заполнения

Подпись опрашиваемого _____

Приложение 10
к Положению о порядке проведения
общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы
на территории городского округа Химки
Московской области

Электронное голосование

Идентификационный номер _____
ФИО _____
Место проживания _____
Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса _____

За	Против	Примечание

Дата заполнения