Приложение № 4 к Порядку

 *(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование органа местного самоуправлениямуниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О./должность руководителя организации/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия уставаорганизации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная печатью(при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя, либо лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получения субсидии управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на бланке, с печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмона официальном бланке, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмона официальном бланке, заверенное печатью (при наличии)и подписью руководителяоб отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.или Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | Информационное письмона официальном бланке, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | Копии протоколов о выборе совета МКДили уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью (при наличии)и подписью получателя субсидии | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 10 | Акты комиссионной приемкивыполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку). | Оригиналы по \_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 11 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку).  | Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на … л. в 1 экз. |
| 12 | Акты приемки выполненных работ по форме КС-2  | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 13 | Справки о стоимости работ по форме КС-3  | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 14 | Копия договора получателя субсидии со специализированными организациями на вывоз строительного мусора, образовавшегосяв ходе работ по ремонту подъездов в МКД в 2020 году, заверенная печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя. | Копия на …..л. в 1 экз. |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчету):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе
в Администрацию городского округа Химки Московской области.
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие
на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных

к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Химки Московской области.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |