

**"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия 02 «Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах» подпрограммы «Развитие архивного дела в Московской области» муниципальной программы "Культура"**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Наименование городского округа	Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения	должность исполнителя, ответственного за процедуру	2021 год (контрольный срок)				Результат выполнения процедуры
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Химки	составление отчетности по основным направлениям деятельности	начальник отдела "Городской архив"	+	+	+	+	предоставление отчетности в Главное архивное управление Московской области
2		Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области		проведение работ по текущему ремонту	начальник отдела "Городской архив"	+	+	+	+	предоставление отчетности в Главное архивное управление Московской области

Заместитель Главы Администрации  
городского округа

И.М. Теслева