

Приложение 5
к Типовой форме административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», одобренной на заседании Комиссии по проведению административной реформы в Московской области
от «___» _____ 20__ № _____

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию | При подаче в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях либо в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) | При электронной подаче посредством РПГУ | При подаче по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет |
|--|------------------------|---|--|---|--|
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем | | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, | Заполняется интерактивная форма запроса | При подаче по электронной почте, почтовым отправлением запрос должен быть |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) | уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) | | подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) При подаче запроса посредством официального сайта Администрации в сети Интернет заполняется электронная форма запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых | При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | | | | для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | |
| | Паспорт гражданина СССР | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | | | | |
| | Военный билет | | | | |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | При подаче по электронной почте, посредством официального сайта администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом |
| | Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности | | | | |
| Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы при отсутствии сведений в ЕГРН | Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях | | | | |
| Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) или в случае отсутствия таких сведений в распоряжении МВД России) | Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях | | | | |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе | | | | | |
| Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при наличии технической возможности) | Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| запроса указанных документов (сведений) и в случае наличия таких сведений в распоряжении МВД России) | рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях | работника Администрации (печатью Администрации) | | | электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом |
| Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы | Выписка из ЕГРН на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>Выписка из ЕГРИП (в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)</p> | <p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p> | <p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> | <p>При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p> |
| <p>Выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом)</p> | <p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p> | <p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> | <p>При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p> |