

**"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах»  
подпрограммы 7 «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Наименование городского округа	Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения	Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру	2019 год (контрольный срок)				Результат выполнения процедуры
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1				2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов	городской округ Химки Московской области	составление отчетности по основным направлениям деятельности	Николаева Л.И. начальник отдела "Городской архив"	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019	предоставление отчетности в Главное архивное управление Московской области
2	Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Мероприятие 1. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах		составление отчетности по основным направлениям деятельности	Николаева Л.И. начальник отдела "Городской архив"	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019	

Заместитель Главы Администрации  
городского округа

И.М. Теслева