

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
городского округа Химки
Московской области
от 29.12.2016 № 1335

**Документация процедуры привлечения инвестора для заключения
инвестиционного соглашения о реализации масштабного
инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО
«Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской
области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса**

**ТОМ 1.
УСЛОВИЯ, НА КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПРОЦЕДУРА**

1. Термины и определения

Все тома настоящей документации процедуры привлечения инвестора для реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса (далее, соответственно – Документация процедуры, Процедура) и приложения к ним являются неотъемлемой частью Процедуры.

Официальным языком Документации процедуры является русский язык. В случае возникновения любых разночтений между русской версией Документации процедуры и текстом Документации процедуры, переведенным на любой другой язык, текст Документации процедуры на русском языке имеет преимущественную силу.

Если иное не следует из контекста, в Документации процедуры термины и определения, употребляемые с заглавной буквы, имеют следующие значения:

Аффилированные лица – лица, признаваемые аффилированными в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

Второй лучший участник - Заявитель, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Процедуры, и который получает второе место.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

Единственный заявитель – Заявитель, чья Заявка была единственной Заявкой на участие в Процедуре, поданной и не отозванной до окончания срока подачи Заявок и признанной жюри для проведения процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса (далее – Жюри) соответствующей Документации процедуры.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, в том числе специально созданное для реализации Соглашения юридическое лицо, и относящееся к какой-либо группе компаний, либо действующее без образования юридического лица по договору

простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединение юридических лиц, осуществляющее деятельность на основании инвестиционного договора, представивший или представившие Заявку на участие в процедуре.

Заявка на участие в процедуре, Заявка – комплект документов, представленный Заявителем для участия в процедуре в соответствии с требованиями пункта 2 Тома 2 Документации Процедуры.

Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Инвестиционное соглашение, Соглашение - инвестиционное соглашение о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса.

Итоговый балл – сумма баллов, присвоенных Заявителю по результатам оценки по каждому критерию Процедуры.

Процедура привлечения инвестора, Процедура – открытая процедура привлечения инвестора на право заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса.

Предложение для Процедуры – комплект документов и материалов, представленный Заявителем в составе Заявки в соответствии с требованиями Тома 2 Документации процедуры.

Объект, Объект Соглашения, Объект инвестиций – следующие объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта:

- Мемориальный комплекс на месте рекультивированного полигона ТБО «Левобережный», состоящий из:

1. входной группы с ограждением;
2. парковки для специальной техники;
3. часовни с залами отпевания и трапезной;
4. крематория с залами прощания;
5. мемориала;
6. мест уединения;
7. дорожек для прогулок и парковки;
8. отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участков земли с сооружаемым на них кладбищем для захоронения тел (останков) умерших;
9. парка, удовлетворяющего требованиям Регионального паркового стандарта Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской от 23.12.2013 № 1098/55 «Об утверждении «Указания. Региональный парковый стандарт Московской области» (далее - Парк).

.

;

- иное недвижимое имущество, не входящее в состав Объекта, соответствующее целям Инвестиционного проекта;

Организатор Процедуры – Комитет по конкурентной политике Московской области.

Официальный сайт – www.zakaz-mo.mosreg.ru, являющийся официальным Интернет - порталом, на котором Организатор Процедуры осуществляет опубликование информации, относящейся к процедуре.

Инвестор – отобранное в ходе Процедуры лицо, подписавшее инвестиционное соглашение о реализации масштабного инвестиционного

проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса.

Претендент – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, в том числе специально созданное для реализации Соглашения юридическое лицо, и относящееся к какой-либо группе компаний, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединение юридических лиц, осуществляющее деятельность на основании инвестиционного договора, желающее принять участие в процедуре и еще не представившее Заявку на участие в процедуре.

Победитель Процедуры – Заявитель, определенный решением Жюри, как получивший наивысший Итоговый балл по результатам оценки его Заявки по каждому критерию Процедуры.

Потенциальный инвестор – Победитель Процедуры, Второй лучший участник, Единственный заявитель - в зависимости от обстоятельств, с которым заключается Соглашение.

Презентация Заявителя, Презентация – презентация масштабного инвестиционного проекта для Жюри, осуществляемая Заявителем на основе материалов Документации процедуры, а также иной доступной для него информации, на основании которой Заявитель допускается до участия в процедуре.

Проект – инвестиционный проект по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса.

Проект Соглашения – проект Соглашения, который направляется Потенциальному инвестору в соответствии с разделом 6 Тома 2 для обсуждения его условий в ходе переговоров.

Срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

Эксперты – независимые специалисты в области, имеющей отношение к проведению Процедуры и (или) осуществлению Проекта, которые могут привлекаться Жюри согласно Положению о Жюри (Приложение 1 к Тому 1).

2. Общие положения

2.1 Настоящая Документация процедуры разработана в соответствии с решением о проведении процедуры привлечения инвестора на право заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса, принятым Постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 19.12.2016 № 1303 «О целесообразности заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса» (далее – Постановление № 1303) и ГК РФ.

2.2 Стороны Соглашения – стороны инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса, включая, если применимо, лиц на стороне Администрации городского округа Химки Московской области Московской области и/или Инвестора:

Сторона 1 – Администрация городского округа Химки Московской области в лице Главы городского округа Химки Московской области – Волошина Д.В., наделяемая полномочиями по заключению Соглашения (далее – Администрация).

Сторона 2 – Организация, отобранная по итогам проведения Процедуры для заключения Соглашения.

2.3. Существенные условия Соглашения приводятся в пункте 7 ниже.

2.4. Для обеспечения максимальной открытости информации и эффективности Процедуры, она включает следующие этапы:

- опубликование извещения о проведении Процедуры;
- подача Заявок на участие в Процедуре;
- процедура вскрытия Заявок и подписание Протокола вскрытия Заявок;
- Презентация Заявителя;
- рассмотрение и оценка Заявок на участие в Процедуре;

- подписание и опубликование Протокола рассмотрения и оценки Заявок;
- проведение переговоров с Победителем Процедуры;
- заключение Соглашения

Срок рассмотрения и оценки Заявок устанавливается в разделе «Порядок Процедуры».

2.5 Документация процедуры состоит из двух томов:

Том 1. «Условия, на которых проводится Процедура» (далее – Том 1).

Том 2. «Рассмотрение и оценка Заявок, заключение Соглашения» (далее – Том 2).

3. Порядок, место и срок предоставления Документации процедуры.

3.1. Документация процедуры размещается на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Процедуры. Документация процедуры, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Для получения копии Документации процедуры любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора Процедуры письменное заявление о предоставлении Документации процедуры, с указанием способа получения Документации процедуры:

3.2.1. по почте, при этом в заявлении указывается обратный почтовый адрес заинтересованного лица, по которому необходимо направить копию Документации процедуры.

3.2.2. на руки, при этом в заявлении указываются сведения о представителе, уполномоченном заинтересованным лицом на получение копии Документации процедуры.

3.3. Письменные заявления о предоставлении Документации процедуры могут быть представлены лично заинтересованными лицами или уполномоченными представителями по адресу места нахождения Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Контактный телефон Организатора Процедуры: 8 (495) 602-07-56.

Адрес электронной почты Организатора Процедуры:
filatovaei@mosreg.ru.

Письменные заявления о предоставлении Документации процедуры принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 часов до 16:45 часов по московскому времени).

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом лицу, имеющему намерение прибыть, следует не позднее, чем за 1 один рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов, указанных в настоящей Документации процедуры. В день прибытия лицу следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

3.4. Письменные заявления о предоставлении Документации процедуры могут быть представлены заинтересованными лицами путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления о предоставлении копии Документации процедуры, Организатором Процедуры предоставляется Документация процедуры указанным в заявлении заинтересованного лица способом:

3.5.1. направляется по почте копия Документации процедуры по указанному в заявлении обратному почтовому адресу обратившегося заинтересованного лица;

3.5.2. передается на руки уполномоченному представителю обратившегося заинтересованного лица по вышеуказанному адресу места нахождения Организатора Процедуры.

3.6. Заинтересованные лица, получившие Документацию процедуры любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут

ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Документацию процедуры.

4. Изменение Документации процедуры. Отказ от проведения Процедуры.

4.1 Администрация вправе вносить изменения в Документацию процедуры в любое время до окончания срока подачи Заявок с соблюдением правил настоящего пункта. В случае внесения изменений менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи Заявок, окончание срока подачи Заявок переносится таким образом, чтобы между датой внесения изменений и окончанием срока подачи Заявок было не менее 5 рабочих дней.

4.2. Сообщение о внесении изменений в Документацию процедуры в течение 3 рабочих дней со дня их внесения размещается на Официальном сайте.

4.3. Администрация вправе в соответствии с п. 4 ст. 448 ГК РФ отказаться от проведения Процедуры и от заключения Соглашения на любом этапе Процедуры. При этом какая-либо ответственность Администрации в связи с совершением указанных действий исключается.

5. Проведение Процедуры

5.1. График проведения Процедуры

Этап проведения Процедуры	Срок окончания Этапа
Опубликование извещения о проведении Процедуры	«30» декабря 2016 года
Подача Заявок на участие в Процедуре	30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования извещения о проведении Процедуры.
Процедура вскрытия Заявок (включающих Предложения для Процедуры)	31 (тридцать первый) календарный день со дня опубликования извещения о проведении Процедуры.
Подписание и размещение Протокола вскрытия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия Заявок.
Проведение Презентации Заявителя и	Не позднее 5 (пяти) рабочих

допуск Заявителя по результату презентации	дней с даты публикации Протокола вскрытия заявок.
Рассмотрение и оценка Заявок на участие в процедуре	Не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола вскрытия Заявок.
Подписание и опубликование Протокола рассмотрения и оценки Заявок	В течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения и оценки Заявок на участие в процедуре.
Проведение переговоров с Победителем Процедуры	Со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок до дня истечения срока подписания Соглашения.
Заключение Соглашения	не более 20 (двадцати) календарных дней после определения Победителя Процедуры.

Указанные сроки могут быть изменены путем внесения изменений в настоящую Документацию процедуры.

5.2. Расходы в связи с участием в процедуре

Заявители и Претенденты самостоятельно несут все издержки, связанные с их участием в процедуре, в том числе с подготовкой и подачей Заявок и никакие расходы не подлежат возмещению Администрацией.

6. Жюри для проведения Процедуры. Разъяснения Документации процедуры

6.1. Состав Жюри утвержден Постановлением № _____. Функции и полномочия Жюри определены в Приложении 1 к настоящему Тому 1. Обмен информацией между Администрацией, Жюри и Заявителями/Претендентами и/или уполномоченными представителями Заявителей/Претендентов осуществляется через Организатора Процедуры.

6.2. Организатор Процедуры обязан предоставлять в письменной или электронной форме разъяснения положений настоящей Документации процедуры по запросам Заявителей/Претендентов и/или уполномоченного представителя Заявителей/Претендентов, если такие запросы поступили

Организатору Процедуры не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

При поступлении запроса о разъяснении Документации Процедуры, Организатор Процедуры направляет данный запрос в орган исполнительной власти, в компетенцию которого относится вопрос, указанный в запросе о разъяснении.

6.3. Письменные запросы о разъяснении Документации процедуры могут быть представлены лично Заявителем/Претендентом и/или уполномоченным представителем Заявителя/Претендента по адресу места нахождения Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Контактный телефон Организатора Процедуры: 8 (495) 602-07-56;

Адрес электронной почты Организатора Процедуры: filatovaei@mosreg.ru.

6.4. Письменные запросы о разъяснении Документации процедуры принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 часов до 16:45 часов по московскому времени).

6.5. В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом Заявителю/Претенденту и/или уполномоченному представителю Заявителя/Претендента, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Процедуры, следует не позднее, чем за 1 один рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Организатора Процедуры. В день прибытия Заявителя/Претендента и/или уполномоченного представителя Заявителя/Претендента следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

6.6. Письменные запросы о разъяснении Документации процедуры могут быть представлены Заявителем/Претендентом и/или уполномоченным представителем Заявителя/Претендента путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г.

Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка "В Комитет по конкурентной политике Московской области".

6.7. Разъяснения положений настоящей Документации процедуры направляются Организатором Процедуры Заявителю/Претенденту и/или уполномоченному представителю Заявителя/Претендента в течение 10 рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

6.8. Разъяснения положений настоящей Документации процедуры с приложением содержания запроса без указания Заявителя/Претендента и/или уполномоченного представителя Заявителя/Претендента, от которого поступил запрос, также размещаются на Официальном сайте.

6.9. Не принимаются к рассмотрению запросы Заявителя/Претендента и/или уполномоченного представителя Заявителя/Претендента, которые поступили по окончании срока, установленного для подачи запроса.

Заявитель/Претендент и/или уполномоченный представитель Заявителя/Претендента вправе в любой момент до направления Организатором Процедуры разъяснения отозвать свой Запрос, в этом случае разъяснение Документации процедуры по отозванному Заявителем/Претендентом и/или уполномоченным представителем Заявителя/Претендента Запросу не предоставляется.

Любой Заявитель/Претендент и/или уполномоченный представитель Заявителя/Претендента в течение 30 дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки Заявок вправе обратиться к Организатору Процедуры за разъяснениями результатов проведения Процедуры, и соответствующие разъяснения будут направлены ему в письменной форме в течение 30 дней со дня получения такого обращения.

7. Существенные условия Соглашения

№ п/п	Наименование условий	Содержание условий
1.	Стороны Соглашения	1.1.Сторона 1 – городской округ Химки Московской области (далее – г.о. Химки) в лице _____. Сторона 2 – юридическое лицо, образованное в любой, разрешенной действующим законодательством форме,

	Цели Проекта	<p>определенное победителем по итогам проведение конкурса (далее – Инвестор) на право заключения инвестиционного соглашения (далее - Соглашение) о реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – Инвестиционный проект) по проектированию, строительству и эксплуатации мемориального комплекса на месте полигона ТБО «Левобережный» в городском округе Химки Московской области (далее - Стороны).</p> <p>1.2. Целями реализации Соглашения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение вопроса острой нехватки мест захоронений в г.о. Химки и Московской области; - рекультивация полигона ТБО «Левобережный» в городском округе Химки Московской области; - улучшение экологической ситуации в Московской области.
2.	Предмет Соглашения	<p>2.1. «Предметом Соглашения является проектирование, строительство и эксплуатация мемориального комплекса на месте полигона ТБО «Левобережный» в г.о. Химки, а также рекультивация полигона ТБО «Левобережный» на земельном участке с кадастровым номером 50:10:0010405:28, площадью 200 000 кв.м, расположенным по адресу: Московская область, г.о. Химки, вблизи мкр-на «Левобережный», на земельном участке с кадастровым номером 50:10:0010405:55, площадью 29 000 кв.м, расположенным по адресу: Московская область, г.о. Химки, вблизи мкр-на «Левобережный», на земельном участке с кадастровым номером 50:10:0010405:7414, площадью 141 320 кв. м, расположенным по адресу: Московская область, г.о. Химки, мкр-н «Левобережный» (далее – Земельные участки).</p> <p>После строительства мемориального комплекса на месте полигона ТБО «Левобережный» Инвестор обязуется передать отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемым на них кладбищем, а также печи в крематории для предания тел (останков) умерших огню (далее – печи в крематории) (далее – Места погребения) в муниципальную собственность г.о. Химки. При этом Инвестор обязуется передать г.о. Химки площади для размещения печей в крематории по нулевой арендной ставке. Все остальные части комплекса остаются в собственности Инвестора и эксплуатируются в соответствии с целями Инвестиционного проекта, указанными в пункте 1.2. настоящих существенных условий.</p> <p>График передачи Земельных участков, а также иные</p>

		<p>требования к Земельным участкам устанавливаются в Соглашении.</p> <p>2.2. На момент заключения Соглашения Земельные участки должны быть свободны от прав третьих лиц, в том числе от права бессрочного пользования.</p>
3.	Объект Соглашения	<p>3.1. Объектом Соглашения (далее – Объект, Объект Соглашения) является мемориальный комплекс на месте рекультивированного полигона ТБО «Левобережный», состоящий из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. входной группы с ограждением; 2. парковки для специальной техники; 3. часовни с залами отпевания и трапезной; 4. крематория с залами прощания; 5. мемориала; 6. мест уединения; 7. дорожек для прогулок и парковки; 8. отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участков земли с сооружаемым на них кладбищем для захоронения тел (останков) умерших; 9. парка, удовлетворяющего требованиям Регионального паркового стандарта Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской от 23.12.2013 № 1098/55 «Об утверждении «Указания. Региональный парковый стандарт Московской области» (далее - Парк). <p>Подробное описание, состав и технико-экономические показатели Объекта, а также описание Земельных участков определяются сторонами дополнительно по результатам разработки и утверждения проектной документации на строительство Объекта.</p> <p>Создание Объекта подразумевает рекультивацию полигона «ТБО Левобережный».</p> <p>3.2. Инвестор может создавать иное недвижимое имущество, не входящее в состав Объекта, соответствующее целям Инвестиционного проекта.</p> <p>3.3. В течение трех месяцев со дня утверждения документации по планировке (корректировки планировки) территории стороны настоящего Соглашения обязаны заключить дополнительное соглашение, содержащее график застройки земельного(ых) участка (ов) (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания строительства, а также технико-экономических показателей объекта.</p>

4.	Структура земельно-имущественных отношений	<p>4.1. Инвестиционный проект будет реализован на следующих земельных участках, передаваемых Инвестору на праве аренды:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) земельный участок с кадастровым номером 50:10:0010405:28, площадью 200 000 кв.м, (далее – Участок 1): б) земельный участок с кадастровым номером 50:10:0010405:55, площадью 29 000 кв.м, (далее – Участок 2): с) земельный участок с кадастровым номером 50:10:0010405:7414, площадью 141 320 кв.м, (далее – Участок 3) <p>4.2. По окончании рекультивации ВРИ Участка 1 должен быть изменен в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 (далее – Классификатор) и планируемым использованием данного земельного участка.</p> <p>4.3. Заключение Договоров аренды Земельных участков между Администрацией городского округа Химки и Инвестором, осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области и в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 272/13 «Об утверждении порядка рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Московской области, и заключения соглашения между Правительством Московской области и юридическим лицом, планирующим осуществить строительство такого объекта (реализацию проекта) на земельном участке, предоставляемом в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области» («далее – Постановление Правительства Московской области от 22.04.2015 № 272/13»). При этом срок аренды по такому Договору аренды не может быть менее срока действия Соглашения.</p>
----	--	--

5.	Реализация и срок действия Соглашения	<p>5.1. Соглашение действует с момента заключения договоров аренды Земельных участков до полного исполнения Сторонами своих обязательств, включая рекультивацию Полигона ТБО «Левобережный и создание Объекта в соответствии с этапами и сроками, указанными в пункте 6 настоящих существенных условий. Срок действия соглашения – 144 (сто сорок четыре) месяца с даты передачи Инвестору Земельных участков на праве аренды по передаточному акту. При этом все Земельные участки передаются Инвестору одновременно.</p> <p>5.2. Обязательства Инвестора по Соглашению, в том числе по разработке предпроектной, проектной документации, получению разрешительной документации, строительству (созданию) и эксплуатации Объекта, возникают с момента заключения договора аренды Земельных участков, на которых будет располагаться Объект, и передачи Земельных участков Инвестору по передаточному акту.</p>
6.	Этапы инвестиционно го проекта	<p>6.1. Инвестиционный период реализации Инвестиционного проекта (создание Объекта Соглашения) составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев (на Участке 1, Участке 2 и Участке 3), которые включают в себя:</p> <p>6.1.1. не более 6 (шести) месяцев с даты заключения договоров аренды Земельных участков и передачи Земельных участков Инвестору по передаточному акту - проведение комплекса инженерных изысканий на Участке 2 и Участке 3, разработка проектно-сметной документации на строительство Объекта, прохождение экспертиз, разработка и согласование иной документации;</p> <p>6.1.2. не более 6 (шести) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.1.1. - расчистка территории на Участке 2 и Участке 3. Перемещение грунтовых масс в объёме не менее 1 млн. куб.м свалочного грунта по всему периметру всех участков. Создание нового рельефа местности. Строительство объездных дорог по периметру Участка 1 (уплотнение и стабилизация откосов);</p> <p>6.1.3. не более 12 (двенадцати) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.1.2, - основные строительные работы:</p> <p>а) на Участке 1 - строительство входной группы, ограждения с колоннами, въездными воротами и калитками.</p> <p>б) на Участке 3 – строительство крематория, часовни, мемориала, кладбища, кафе быстрого питания, административных зданий.</p> <p>с) на Участке 2 – строительство кладбища.</p> <p>6.2. Период рекультивации полигона ТБО (на Участке 1)</p>

		<p>составляет не более 81 (восемидесяти одного) месяца, которые включают в себя:</p> <p>6.2.1. не более 3 (трех) месяцев с даты заключения договоров аренды Земельных участков и передачи Земельных участков Инвестору по передаточному акту - подготовка и согласование технического задания на выполнение инженерных изысканий и разработку проектно-сметной документации по рекультивации полигона;</p> <p>6.2.2. не более 3 (трех) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.2.1., – проведение инженерных изысканий;</p> <p>6.2.3. не более 6 (шести) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.2.2 – разработка проектной документации по рекультивации полигона;</p> <p>6.2.4. не более 3 (трех) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.2.3., – проведение общественных слушаний по проекту рекультивации полигона;</p> <p>6.2.5. не более 6 (шести) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.2.4, - проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по рекультивации полигона (государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы);</p> <p>6.2.6. не более 36 (тридцати шести) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.2.5., - технический этап рекультивации полигона (стабилизация тела полигона, выполаживание полигона, создание откосов, устройство системы дренажа для сбора и удаления фильтрата, устройство системы дегазации, устройство защитного экрана);</p> <p>6.2.7. не более 24 (двадцати четырёх) месяцев с даты истечения срока, указанного в пункте 6.2.6., - биологический этап рекультивации (засыпка плодородным слоем грунта, посев многолетних трав для задержания тела полигона), строительство парка.</p> <p>6.3. Эксплуатационный период Инвестиционного проекта (эксплуатация Объекта) составляет 120 (сто двадцать) месяцев с даты окончания инвестиционного периода для участков, не требующих рекультивации (Участок 2 и Участок 3) и 63 (шестьдесят три) месяца, для участка, требующего рекультивации (Участок 1). Данный срок не распространяется на Места погребения в силу пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>6.4. Порядок и сроки выполнения работ инвестиционного периода для Объекта определяются в Соглашении.</p>
--	--	--

		6.5. Сроки реализации этапов инвестиционного проекта могут быть изменены по результатам разработки проектной документации и проведения инженерных изысканий. При этом общий срок Соглашения остается без изменений.
7.	Имущественные права на Объект Соглашения	<p>7.1. После создания и ввода Объекта Соглашения в эксплуатацию Инвестор осуществляет регистрацию права собственности на Объект за исключением Мест погребения, передаваемых в муниципальную собственность г.о. Химки. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов, а также иных платежей, связанных с содержанием имущества, входящего в состав Объекта на праве собственности инвестора, является бременем Инвестора. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов, а также иных платежей, связанных с содержанием имущества, входящего в состав Объекта на праве собственности г.о. Химки, является бременем г.о. Химки.</p> <p>7.2. Инвестор самостоятельно и за свой счет осуществляет межевание, кадастрирование и оформление земельных участков для передачи Мест погребения в собственность г.о. Химки.</p> <p>7.3. После ввода крематория с залами прощания в эксплуатацию, как объекта недвижимости, Инвестор передает печи в крематории для сжигания умерших в собственность г.о. Химки в течение 5 дней по Акту приема-передачи.</p> <p>7.4. Г.о. Химки осуществляет регистрацию права собственности на земельные участки с кладбищем в течение 60 дней с момента передачи земельных участков с кладбищем по Акту приема-передачи. Форма Акта приема-передачи земельного участка устанавливается в Соглашении.</p> <p>7.5. После создания Объекта и передачи Мест погребения в муниципальную собственность г.о. Химки, Инвестор совместно с г.о. Химки создают Управляющую компанию для предоставления ритуальных услуг с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Выбор организации для осуществления работ по содержанию Мест погребения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.6. Земельные участки, находящиеся под Местами погребения должны быть оформлены в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.7.1. Размещение на территории Объекта культовых, обрядовых объектов, ограждений мест захоронений</p>

		<p>осуществляется по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.7.2. Земельные участки на территории Объекта, за исключением отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участков земли с сооружаемым на них кладбищем для захоронения тел (останков) умерших, а также земельные участки, расположенные на территории, прилегающей к объектам похоронного назначения, предоставляются Инвестору для строительства объектов капитального строительства либо размещения нестационарных объектов, связанных с обслуживанием указанных объектов похоронного назначения или оказанием ритуальных услуг, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>7.8. Точное описание объектов, относящихся к Местам погребения, передаваемых, в муниципальную собственность г.о. Химки и имущества, передаваемого в собственность Инвестора, устанавливается по итогам строительства и ввода в эксплуатацию Объекта.</p>
8.	<p>Заверения городского округа Химки и Заверения Инвестора</p>	<p>8.1. Заверения г.о. Химки устанавливаются в Соглашении и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в изменении вида разрешенного использования Земельных участков в соответствии с Классификатором и их планируемым использованием, в пределах своих полномочий; <p>8.2. Заверения Инвестора устанавливаются в Соглашении и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведение на момент заключения Соглашения процедуры ликвидации юридического лица Инвестора; - отсутствие в отношении Инвестора решения арбитражного суда о признании его банкротом, а равно судебного производства по делу о банкротстве Инвестора; - отсутствие у Инвестора на момент заключения Соглашения недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица Инвестора непогашенной судимости за преступления в сфере экономики; - обладание Инвестором исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, используемые

		для целей исполнения Соглашения.
9.	Основные обязательства и права Инвестора	<p>9.1. Разработать всю необходимую техническую, проектную, разрешительную документацию, осуществить проектирование, строительство (создание) Объекта Соглашения, обеспечить эксплуатацию Объекта, а также рекультивацию Полигона ТБО «Левобережный» (на Участке 1) в сроки, определенные в Соглашении.</p> <p>9.2. Принять Земельные участки под охрану с даты оформления прав аренды Земельных участков.</p> <p>9.3. Обустроить Объект в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности, ритуальной деятельности и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.</p> <p>9.4. Обеспечить создание внутренних инженерных коммуникаций Объекта Соглашения.</p> <p>9.5. Обеспечить оформление и регистрацию имущественных прав в установленном законом порядке. Осуществлять своевременно и в установленном порядке арендные платежи за пользование Земельными участками.</p> <p>9.6. Обеспечить непрерывность работы печей в крематории в случае изменения права владения крематорием.</p> <p>9.7. Инвестор совместно с г.о. Химки создает акционерное общество (Управляющую компанию) (минимальная доля участия г.о. Химки 25% + 1 акция) для предоставления ритуальных услуг с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Выбор организации для осуществления работ по содержанию Мест погребения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>9.7.1. В совете директоров акционерного общества и в его ревизионной комиссии должны быть представители г.о. Химки.</p> <p>9.8. Не размещать на территории Объекта здания и сооружения, не связанные с целями Инвестиционного проекта и оказанием ритуальных услуг.</p> <p>9.8. Согласовать с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела размещение на территории Объекта культовых, обрядовых объектов, а также объектов по производству и реализации похоронной продукции, надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p> <p>9.9. Инвестор вправе создавать объекты ритуального назначения при согласовании создания такого объекта с Администрацией г.о Химки.</p>

		<p>9.10. Заключить договор на размещение нестационарных объектов в случае строительства указанных объектов для целей реализации Инвестиционного проекта.</p> <p>9.11. Осуществить мероприятия (в ходе строительства Объекта), предусмотренные санитарными правилами и нормами, пунктами 11-14 раздела II порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного Постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области» от 30.12.2014 № 1178/52.</p> <p>9.12. Осуществить передачу Мест погребения в собственность г.о. Химки в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>9.13. Инвестор через Управляющую компанию вправе осуществлять деятельность по эксплуатации Объекта без ущерба целям и назначению создаваемого Объекта с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, при этом, осуществление торговой деятельности на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу и (или) крематорию, осуществляется только в местах, отведенных для этих целей органами местного самоуправления, в ведении которых находится кладбище и (или) крематорий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p> <p>9.14. По согласованию с г.о. Химки и при условии соответствия действующему законодательству Инвестор вправе произвести модернизацию и (или) техническое переоснащение Объекта в пределах согласованных сторонами затрат.</p> <p>9.15. Инвестор обязан не прерывать и не приостанавливать деятельность, предусмотренную Соглашением, кроме случаев, предусмотренных в нем и действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия вины Инвестора в причинах, повлекших приостановление деятельности, последний освобождается от ответственности. Условия осуществления деятельности и ответственность за нарушение обязательств, связанных с деятельностью Инвестора, устанавливаются в Соглашении.</p> <p>9.16. Предоставить г.о. Химки возможность осуществления контроля за исполнением Инвестором Соглашения. Порядок, сроки и методы контроля Стороны согласовывают в Приложении к Соглашению в виде регламента осуществления контроля в соответствии с положениями</p>
--	--	--

		<p>действующих нормативных актов.</p> <p>9.17. Предоставлять ежеквартальные отчеты о ходе реализации Соглашения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>9.18. Предоставить Банковскую Гарантию в обеспечение исполнения обязательств по Соглашению или застраховать риск ответственности за нарушение Соглашения (неисполнение обязательств, исполнение обязательств с нарушением сроков и (или) с ненадлежащим качеством работ) в соответствии со статьей 932 Гражданского кодекса Российской Федерации</p> <p>9.19. Обеспечить страхование Объекта в порядке, определяемом статьей 742 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>9.20. Оборудовать Объект за свой счет самостоятельно или с привлечением третьих лиц программно-техническим комплексом видеонаблюдения и подключить данный комплекс к муниципальному центру обработки и хранения видеоданных в рамках системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион».</p> <p>9.21. Инвестор имеет право:</p> <p>9.21.1. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом при реализации Инвестиционного проекта по своему усмотрению.</p> <p>9.21.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации Инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные Соглашением.</p> <p>9.21.3. В течение срока действия договора аренды соответствующего земельного участка передавать в залог, аренду, ипотеку права на Земельные участки, переданные Инвестору в целях привлечения внешнего финансирования для реализации настоящего Инвестиционного проекта, при этом залог прав аренды на земельные участки не приведет к утрате права собственности на эти участки г.о. Химки. Залог прав аренды на соответствующие земельные участки прекращается с расторжением договора аренды.</p> <p>9.21.4. Передавать в залог, аренду, ипотеку недвижимое имущество, принадлежащее Инвестору, включая объекты незавершенного строительства, создаваемые по Соглашению.</p>
10.	Основные обязательства	<p>10.1. Содействовать в предоставлении Инвестору Земельных участков в аренду без проведения торгов в</p>

	г.о. Химки	<p>соответствии с Постановлением Правительства Московской области № 272/13 от 22.04.2015 г. Целевое назначение и виды разрешенного использования предоставляемых Земельных участков должны соответствовать целям Инвестиционного проекта.</p> <p>10.2. Оказать содействие в рамках имеющихся полномочий в предоставлении технических условий для подключения инженерной инфраструктуры, необходимой для создания Объекта, для получения Инвестором технических условий не позднее 6 (шести) месяцев с даты передачи Инвестору Земельных участков на праве аренды по передаточным актам.</p> <p>10.3. В установленном законодательством порядке и в пределах полномочий оказывать Инвестору содействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на этапе прохождения государственной экспертизы проектной документации Объекта Соглашения в уполномоченных государственных органах; - на этапе прохождения государственной экологической экспертизы Объекта Соглашения в уполномоченных государственных органах; - в организации приемки и ввода в эксплуатацию Объекта; - в государственной регистрации права собственности Инвестора на Объект за исключением Мест погребения, передаваемых в собственность г.о. Химки; - по подключению Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для целей создания (строительства) и ввода в эксплуатацию указанного Объекта; - в получении Инвестором разрешительной документации, лицензий, необходимых для эксплуатации Объекта в целом и, при необходимости, в отдельности на каждый объект недвижимого имущества, входящего в состав такого Объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. <p>10.4. Обеспечить в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, информационной, правовой и организационной поддержки в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>10.5. Оказать содействие в организации и проведении процедуры публичных слушаний в рамках имеющихся полномочий.</p>
11.	Передача земельного участка под создание	<p>11.1. г.о. Химки передает Инвестору Земельные участки, свободными от прав третьих лиц и каких-либо обременений, за исключением участка 3, по передаточному акту в дату подписания Договоров аренды.</p>

	<p>Объекта Соглашения</p>	<p>11.2. г.о. Химки в течение срока действия Соглашения не вправе продавать, сдавать в аренду, обременять и распоряжаться иным образом Земельным участком, предоставленным Инвестору.</p> <p>11.2.1. Порядок определения арендной платы, а также условия аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяются г.о. Химки в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>11.3. Инвестор в течение срока действия Соглашения не вправе без согласия г.о. Химки передавать свои права по договору аренды другим лицам и сдавать Земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено Соглашением и (или) Договором аренды.</p> <p>11.4. По согласованию с г.о. Химки Инвестор вправе возводить на Земельном участке объекты недвижимого имущества, не относящиеся к Объекту, но связанные с обслуживанием объектов похоронного назначения и оказанием ритуальных услуг.</p> <p>11.5. Срок действия договоров аренды не может быть менее срока действия Соглашения. В случае увеличения срока действия Соглашения срок действия Договора аренды подлежит соразмерному увеличению.</p> <p>11.5.1. Осуществление деятельности, установленной Соглашением, является обязательным основанием для перезаключения договоров аренды на новый срок. Прекращение Соглашения является основанием для прекращения договора аренды</p>
12.	<p>Предельный объем инвестиций в создание Объекта Соглашения</p>	<p>12.1. Предельный объем инвестиций в создание Объекта составляет не более 5 700 000 000 (пять миллиардов семьсот миллионов) рублей, в том числе НДС 18%.</p> <p>12.2. Предварительный объем инвестиций определяется на основании конкурсного предложения. При этом возможно изменение объема инвестиций в сторону меньшую, нежели указано в существенных условиях, при условии исполнения всех обязательств Инвестора по строительству Объекта.</p>
13.	<p>Условия, основания и порядок расторжения Соглашения</p>	<p>13.1. Соглашение прекращается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по истечению срока действия Соглашения; - по соглашению сторон; - по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Соглашением и действующим законодательством; - в случае досрочного расторжения по решению суда; <p>13.2. По соглашению Сторон Соглашение прекращает свое действие до даты истечения срока действия Соглашения в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы или</p>

		<p>Исключительных обстоятельств, установленных в Соглашении.</p> <p>13.3. По инициативе одной из Сторон Соглашение может быть расторгнуто по решению суда в связи с существенным нарушением обязательств по Соглашению.</p> <p>13.4. Существенным нарушением Инвестором обязательств по Соглашению является каждое из указанных обстоятельств:</p> <p>13.4.1. Нарушение сроков создания Объекта, установленных в Соглашении, за исключением случаев, предусмотренных Особыми обстоятельствами;</p> <p>13.4.2. Инвестор не осуществляет эксплуатацию Объекта более чем 6 месяцев подряд, за исключением случаев, предусмотренных Особыми обстоятельствами. Данный пункт не распространяется на содержание Мест погребения.</p> <p>13.5. Существенным нарушением г.о. Химки обязательств по Соглашению является каждое из указанных обстоятельств:</p> <p>13.5.1. Нарушение г.о. Химки обязательства по предоставлению Земельных участков в сроки, установленные Соглашением;</p> <p>13.6. По соглашению Сторон Соглашение может быть расторгнуто во внесудебном порядке по инициативе любой Стороны до момента получения Инвестором разрешения на строительство Объекта.</p>
14	Компенсация при досрочном расторжении	14.1. Условия Компенсации при досрочном расторжении будут определены в Соглашении.
15.	Исключительные и Особые обстоятельства	15.1. Особые и Исключительные обстоятельства определяются в Соглашении.
16.	Ответственность сторон.	<p>16.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>16.1.1. При возникновении спорных ситуаций и разногласий Стороны должны использовать все возможности для поиска согласованного решения на условиях Соглашения в порядке, установленном регламентом взаимодействия сторон, который будет определен в Соглашении.</p> <p>16.1.2. В случае невозможности принятия согласованного решения, удовлетворяющего обе Стороны, на условиях Соглашения Стороны прекращают действие Соглашения, а все споры и разногласия подлежат разрешению в</p>

		<p>установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.</p> <p>16.2. В случае уступки Инвестором прав и обязанностей новому Инвестору с увеличением срока ввода Объекта в эксплуатацию либо при расторжении Соглашения по соглашению Сторон г.о. Химки вправе взыскать с Инвестора пени в размере 0,01% от суммы инвестиций, указанных в пункте 12.1. настоящих существенных условий, за каждый полный месяц просрочки даты ввода Объекта в эксплуатацию.</p> <p>Порядок передачи уступки прав будет прописан в Соглашении.</p>
17.	Обеспечение обязательств Инвестора по Соглашению	<p>17.1. Обеспечение исполнения обязательств Инвестора по Соглашению осуществляется любым установленным законодательством Российской Федерации способом по выбору Инвестора с предварительным письменным уведомлением г.о. Химки.</p> <p>17.2. На этапе проектирования размер предоставляемого Инвестором обеспечения исполнения обязательств по Соглашению составляет 1 (один) процент от предельного объема инвестиций в создание Объекта, установленного пунктом 12.1 настоящих существенных условий.</p> <p>17.3. На этапе строительства размер предоставляемого Инвестором обеспечения исполнения обязательств по Соглашению составляет 10 (десять) процентов от предельного объема инвестиций в создание Объекта, установленного пунктом 12.1 настоящих существенных условий.</p> <p>17.4. Срок обеспечения исполнения обязательств Инвестора по Соглашению устанавливается с даты передачи Инвестору Земельных участков на праве аренды по передаточному акту и до момента получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.</p> <p>17.5. В случае если Инвестор выберет банковскую гарантию способом обеспечения по Соглашению, Инвестор самостоятельно выбирает банк-гарант, которым будет выдаваться банковская гарантия.</p> <p>17.5.1. Указанная в настоящем разделе существенных условий Соглашения банковская гарантия является гарантией исполнения Инвестором своих обязательств по Соглашению.</p> <p>17.5.2. Г.о. Химки вправе обратиться взыскание на банковскую гарантию в случае расторжения Соглашения в связи с нарушением существенных условий Соглашения Инвестором.</p>

		<p>17.5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения на основании соглашения сторон и/или в связи невозможности его исполнения в виду обстоятельств непреодолимой силы, банковская гарантия не применяется.</p> <p>17.6. Порядок и условия предоставления обеспечения устанавливаются в Соглашении в соответствии с пунктами 17.2 и 17.3.</p>
18	Страхование объекта Соглашения	<p>18.1. До момента передачи Мест погребения в собственность г.о. Химки Инвестор самостоятельно и за свой счет осуществляет страхование всего Объекта. При этом риск случайной гибели всего Объекта несет на себе Инвестор.</p> <p>18.2. После передачи Мест погребения каждая сторона несет риски случайной гибели и/или повреждения и, следовательно, самостоятельно осуществляет страхование принадлежащих ей частей Объекта.</p> <p>18.3. Каждый страхователь самостоятельно определяет выгодоприобретателя и иные условия страхования.</p> <p>18.4. В случае наступления страхового случая, повлекшего гибель всего Объекта, Инвестор осуществляет его полное восстановление. В случае невозможности восстановления Объекта, при отказе г.о. Химки от восстановления Объекта, или возникновении иных обстоятельств, не позволяющих восстановить Объект в полном объеме, Инвестор обязуется вернуть Земельные участки в казну г.о. Химки в первоначальном виде, полностью очищенными за счет Инвестора от остатков Объекта.</p> <p>18.5. В случае возврата Земельных участков г.о. Химки обязательства Инвестора в части создания Объекта считаются прекращенными за исключением обязательства по рекультивации полигона ТБО «Левобережный». Подробный механизм страхования Объекта в части рекультивации полигона ТБО «Левобережный» будет прописан в Соглашении.</p>
19	Уступка прав по Соглашению	<p>19.1. Инвестор вправе по согласованию с Администрацией уступить свои права и обязанности по Соглашению полностью или частично третьему лицу, при условии принятия последним условий и обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>19.2. Уступка прав и обязанностей оформляется Соглашением об уступке прав и обязанностей между Сторонами и новым Инвестором, которое после подписания его Сторонами и новым Инвестором становится неотъемлемой частью Соглашения.</p>

20	Иные условия	<p>20.1. Инвестор имеет право претендовать на субсидию из бюджета г.о. Химки в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:</p> <p>20.1.1. Субсидия Инвестору на компенсацию затрат по рекультивации полигона ТБО «Левобережный».</p> <p>20.2. Субсидия выделяется в соответствии с порядком предоставления, утверждаемом муниципальной программой.</p> <p>20.3. Инвестор имеет право претендовать на предоставление льготных условий пользования земельными участками, льгот по уплате местных налогов и иную форму муниципальной поддержки в рамках существующего законодательства Российской Федерации.</p>
----	--------------	---

8. Приложения

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Тома 1:

Приложение № 1 – Положение о Жюри.

Приложение № 2 – Извещение о Процедуре.

Приложение № 3 – Техническое задание на выполнение работ по рекультивации полигона ТБО «Левобережный» и строительству Мемориального комплекса.

Приложение № 4 – Требования к Презентации масштабного инвестиционного проекта и порядок проведения Презентации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К ТОМУ 1 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

Положение о Жюри

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, принятия и оформления решений Жюри.

1.2. Жюри создано для проведения Процедуры, оценки Заявок, оценки Презентаций, оценки предложений для Процедуры, определения Победителя Процедуры и принятия решений в соответствии с настоящим Положением, Документацией процедуры.

1.3. Жюри руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Заявителям объективной оценки Заявок и предложений для Процедуры, и прозрачности Процедуры.

2. Функции Жюри

2.1. Жюри выполняет следующие функции:

- Осуществляет вскрытие конвертов (коробок) с Заявками и предложениями для Процедуры, а также рассмотрение таких Заявок и предложений для Процедуры;

- Проверяет документы и материалы, представляемые Заявителями, а также оценивает достоверность сведений, содержащихся в таких документах и материалах;

- Устанавливает соответствие Заявителей и их Заявок критериям Процедуры, иным требованиям;

- Запрашивает и получает от соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, представляемых Заявителями;

- Принимает решения о допуске Заявителя к участию в Процедуре и о признании Заявителя участником Процедуры или об отказе в допуске Заявителя к участию в Процедуре;

- Рассматривает и оценивает являющиеся составной частью Заявки предложения для Процедуры от Заявителей, допущенных к участию в процедуре;

- Подписывает Протокол вскрытия конвертов с Заявками, Протокол рассмотрения и оценки Заявок.

- Осуществляет иные функции, предусмотренные Документацией процедуры.

2.2. Жюри при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Документацией процедуры.

2.3. Членами Жюри, независимыми Экспертами не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в процедуре или состоящие в трудовых отношениях с организациями, представившими Заявки на участие в процедуре, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или иными аффилированными лицами. В случае выявления в составе Жюри, независимых Экспертов таких лиц они подлежат незамедлительной замене на иных лиц.

2.4. Администрация вправе изменить состав Жюри до момента окончания (прекращения) проведения Процедуры также в случае подачи членом Жюри заявления о невозможности в дальнейшем исполнять свои обязанности.

2.5. К участию в деятельности Жюри для консультаций и выполнения иных функций, предусмотренных Документацией процедуры, привлекаются Эксперты.

2.6. Эксперты могут проводить рассмотрение и проверку Заявок, а также предложений для Процедуры и отдельных документов, которые могут входить в состав предложений для Процедуры или представляться до его подачи. В качестве Экспертов могут выступать физические и юридические лица.

2.7. Определение и привлечение Экспертов осуществляется по решению Жюри. Эксперты представляют письменное заключение в срок, установленный Жюри. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого Эксперта либо в виде общего экспертного заключения от группы Экспертов. Экспертное заключение подписывается либо Экспертом, либо всеми членами группы Экспертов в зависимости от поручений Жюри. Жюри может пригласить

любого Эксперта присутствовать на заседании Жюри и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Жюри. Жюри вправе учитывать рекомендации Экспертов при принятии решений в ходе Процедуры.

2.8. Члены Жюри и Эксперты обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе или по окончании выполнения ими своих функций в отношении Процедуры, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации либо требованиями государственных органов предоставление такой информации является обязательным.

2.9. Руководит деятельностью Жюри председатель Жюри (в случае отсутствия Председателя Жюри, его функции выполняет Заместитель Председателя Жюри).

3. Председатель Жюри.

3.1. Председатель Жюри:

- ведет заседания Жюри;
- оглашает повестку дня заседания и вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ставит на голосование предложения членов Жюри и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

4. Порядок принятия решений.

4.1. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании Жюри присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов, при этом каждый член Жюри имеет один голос. Члены Жюри участвуют в заседаниях лично. Члены Жюри могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

4.2. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Жюри решений, заседание Жюри переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Жюри отказался от своего статуса, Администрация вправе утвердить новый состав Жюри.

4.3. Решения Жюри принимаются на очном заседании путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Жюри, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Жюри считается решающим.

4.4. При вскрытии конвертов (коробок) с Заявками вправе присутствовать Заявители.

4.5. Заявитель лично представляет свое предложение в части организационных, технических, конструктивных решений путем презентации Предлагаемого решения (далее - презентация). Требования к презентации изложены в Приложении 4 к настоящему Тому 1.

4.6. Жюри, оценивая презентацию вправе задавать вопросы в части любого предлагаемого решения для получения максимального представления о качественных характеристиках создаваемого объекта и рекультивации полигона ТБО «Левобережный».

4.7. Результат решения Жюри по окончании Презентации Заявителя становится допуском (либо отказом в допуске) для дальнейшего участия Заявителя в процедуре.

5. Порядок оформления и опубликования решений Жюри.

5.1. Решения Жюри оформляются протоколами, которые подписывают члены Жюри, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний Жюри оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Документацией процедуры сроки.

5.2. В протоколе заседания Жюри в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Жюри, фамилии, имена и отчества, должности и места работы участников заседания Жюри, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Жюри (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательной. Особое мнение членов Жюри излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Решение по презентации становится неотъемлемой частью протокола заседания членов Жюри.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К ТОМУ 1 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

Извещение о проведении Процедуры.

В соответствии с решением о проведении открытой процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса, принятым постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 19.12.2016 № 1303 «О целесообразности заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса» (далее – Решение), настоящим сообщается о проведении открытой процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса.

Соглашение заключается Главой городского округа Химки Московской области от имени городского округа Химки Московской области с лицом, отобранным по результатам Процедуры.

Организатор Процедуры – Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Организатора Процедуры и иная аналогичная информация:

Место нахождения Организатора Процедуры (почтовый адрес): 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1 (Дом Правительства Московской области).

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом лицу, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Процедуры, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам

телефонов, указанных в настоящей Документации процедуры. В день прибытия лицу следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

Контактный телефон Организатора Процедуры: 8 (495) 602-07-56.

Адрес электронной почты Организатора Процедуры: filatovaei@mosreg.ru.

Предмет Соглашения.

Проектирование, строительство и эксплуатация мемориального комплекса на месте полигона ТБО «Левобережный» в городском округе Химки (далее – г.о. Химки), а также рекультивация полигона ТБО «Левобережный» на земельном участке с кадастровым номером 50:10:0010405:28, площадью 200 000 кв.м, расположенным по адресу: Московская область, г.о. Химки, вблизи мкр-на «Левобережный», на земельном участке с кадастровым номером 50:10:0010405:55, площадью 29 000 кв.м, расположенным по адресу: Московская область, г.о. Химки, вблизи мкр-на «Левобережный», на земельном участке с кадастровым номером 50:10:0010405:7414, площадью 141 320 кв. м, расположенным по адресу: Московская область, г.о. Химки, мкр-н «Левобережный».

После строительства мемориального комплекса на месте полигона ТБО «Левобережный» Инвестор обязуется передать отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружаемым на них кладбищем, а также печи в крематории для предания тел (останков) умерших огню в муниципальную собственность г.о. Химки. При этом Инвестор обязуется передать г.о. Химки площади для размещения печей в крематории по нулевой арендной ставке. Все остальные части комплекса остаются в собственности Инвестора и эксплуатируются в соответствии с целями Инвестиционного проекта.

Срок действия Соглашения: 144 месяца с даты передачи Инвестору земельных участков на праве аренды по передаточному акту.

Требования к Заявителям:

1.1. Заявителем по процедуре (далее – Заявитель) может выступать: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое

лицо, в том числе специально созданное для реализации Соглашения юридическое лицо, и относящееся к какой-либо группе компаний, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединение юридических лиц, осуществляющее деятельность на основании инвестиционного договора, представивший или представившие Заявку на участие в процедуре.

1.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, в случае присуждения максимального количества баллов Жюри в ходе реализации Процедуры становится в соответствии с действующим законодательством и Документацией процедуры, стороной Соглашения.

1.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю не допускается.

1.4. Следующие лица не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками) иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в процедуре:

а) лица, участвовавшие в подготовке Документации процедуры, в том числе действовавшие в качестве консультантов или советников Московской области в связи с Инвестиционным Проектом;

б) лица, находящиеся в процессе ликвидации, признанные несостоятельными (банкротами), либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве, равно как и лица, отвечающие указанным признакам в любой момент времени в течение 3 (трех) лет, предшествовавших дате размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Процедуры;

в) лица, не исполняющие обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные и внебюджетные фонды;

г) лица, на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена;

1.5. Каждый Заявитель обязан подписать и представить документ в

свободной форме в отношении себя, безусловно подтверждающего отсутствие у указанных лиц препятствий быть Заявителем, установленных в п. 1.4 .

2. Предъявляемые к Заявителям требования, в соответствии с которыми проводится Предварительный отбор (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам)

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям к квалификации, профессиональным, деловым качествам

№	Требование	Параметры требования
1.	Опыт строительства крупных промышленных объектов	Опыт строительства не менее одного крупного промышленного объекта или объекта по переработке отходов на территории Российской Федерации
2.	Опыт рекультивации полигонов ТБО	Опыт рекультивации не менее одного полигона ТБО на территории Российской Федерации

2.2. В случае если Заявителем выступает юридическое лицо, специально созданное для участия в процедуре, и, при этом, относящееся к какой-либо группе компаний, подтверждение соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. Документации процедуры, возможно путем подтверждения соответствия указанным требованиям всей группы компаний (группы лиц) в совокупности.

2.3. Подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4. Приложения №2 к Тому 1 и пункте 3 Приложения № 2 к Тому 2 документации Процедуры, возможно путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующих лиц:

2.3.1. Акционер (участник) Заявителя, владеющий не менее 5 % акций/долей уставного капитала Заявителя, и (или) акционер (участник), владеющий не менее 50 % акций/долей акционера (участника) Заявителя;

2.3.2. Любая компания из группы компаний, в которую входит юридическое лицо, специально созданное для участия в процедуре.

Лица, привлекаемые в соответствии с настоящим пунктом, могут выступать таковыми только в отношении одного Заявителя.

2.4 Критерии для проведения Процедуры.

№	Условия рассмотрения предложений инвесторов	Параметры критериев для проведения процедуры		
		Начальное значение критерия для проведения Процедуры	Уменьшение или увеличение начального значения критерия	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
1.	Срок создания Объекта Соглашения	60 месяцев	Уменьшение	0,2
2.	Размер парковой зоны	3 га	Увеличение	0,2
3.	Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений	50%	Увеличение	0,2
4.	Качественная характеристика создаваемого Объекта Соглашения	Предложения по качеству каждого Заявителя оценивается Жюри с точки зрения достижения наилучшего результата выполнения работ по рекультивации, созданию объекта инвестиций, указанных в соответствующих разделах технических требований, степени соответствия техническим требованиям проектов предлагаемых Заявителем, предложения по оптимизации затрат на обеспечение функционирования и управления Объектом, реалистичности расчета финансовой модели и сроков достижения результата инвестиционной деятельности.		0,4

Оценка предложений Инвестора в соответствии с требованиями к Инвестору, предусмотренными Документацией процедуры, осуществляется в порядке, установленном в Документации процедуры.

Порядок, место и срок предоставления Документации процедуры:

Документация процедуры размещается на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Процедуры. Документация процедуры, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

Для получения копии Документации процедуры любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора Процедуры письменное заявление о предоставлении Документации процедуры, с указанием способа получения Документации процедуры:

- по почте, при этом в заявлении указывается обратный почтовый адрес заинтересованного лица, по которому необходимо направить копию Документации процедуры

- на руки, при этом в заявлении указываются сведения о представителе, уполномоченном заинтересованным лицом на получение копии Документации процедуры.

Письменные заявления о предоставлении Документации процедуры могут быть представлены лично заинтересованными лицами или уполномоченными представителями по адресу места нахождения Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Письменные заявления о предоставлении Документации процедуры принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 часов до 16:45 часов по московскому времени).

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом лицу, имеющему намерение прибыть, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов, указанных в настоящей Документации процедуры. В день прибытия лицу следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

Письменные заявления о предоставлении Документации процедуры могут быть представлены заинтересованными лицами путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».

В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления о предоставлении копии Документации процедуры, Организатором Процедуры предоставляется Документация процедуры указанным в заявлении заинтересованного лица способом:

- направляется по почте копия Документации процедуры по указанному в заявлении обратному почтовому адресу обратившегося заинтересованного лица;

- передается на руки уполномоченному представителю обратившегося заинтересованного лица по вышеуказанному адресу места нахождения Организатора Процедуры.

Заинтересованные лица, получившие Документацию процедуры любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Документацию процедуры.

Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в процедуре:

Заявки представляются Организатору Процедуры в запечатанных конвертах с пометкой: «Процедура привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса».

Дата и время начала представления Заявок на участие в процедуре 31.12.2016 с 9 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время истечения срока представления Заявок на участие в процедуре 30.01.2017 года до 18 часов 00 минут по московскому времени.

Заявки на участие в процедуре должны быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Заявки на участие в процедуре принимаются по указанному адресу в

рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 часов до 16:45 часов по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Процедуры, следует не позднее, чем за 1 рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Жюри. В день прибытия Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

Заявки на участие в процедуре могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. Подача Заявок на участие в процедуре в форме электронного документа не предусмотрена.

Конверты с Заявками, поступившие без указанных пометок, не рассматриваются Жюри.

Представленная Организатору Процедуры Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок на участие в процедуре под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов Заявки.

Организатор Процедуры вправе продлить срок представления Заявок, внося соответствующее изменение в настоящую Документацию процедуры.

В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Жюри объявляет процедуру несостоявшейся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с

заявкой, представленный Организатору Процедуры по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю с уведомлением об отказе в принятии Заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: "Изменение", "Отзыв".

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре состоится 31.01.2017 в 11.00 часов по московскому времени по адресу: [143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Порядок определения победителя Процедуры: Победителем Процедуры признается Заявитель, предложивший наилучшие условия исполнения Соглашения, определяемые в соответствии с Томом 2 Документации процедуры "Рассмотрение и оценка заявок и заключение Соглашения".

При этом:

При вскрытии конвертов (коробок) с Заявками вправе присутствовать Заявители или их представители.

Заявитель лично представляет свое предложение в части организационных, технических, конструктивных решений путем Презентации Заявителя.

Жюри, оценивая Презентацию вправе задавать вопросы в части любого предлагаемого решения для получения максимального представления о качественных характеристиках создаваемого объекта и рекультивации полигона ТБО «Левобережный».

Результатом решения Жюри по окончании Презентации Заявителя является допуск (либо отказ в допуске) к процедуре оценки при подведении итогов Процедуры.

Срок подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок – не более 10 рабочих дней с даты рассмотрения и оценки Заявок.

Срок подписания Соглашения с победителем Процедуры – не более 20 календарных дней после определения Победителя Процедуры.

Необходимая информация и сведения размещаются на Официальном сайте www.zakaz-mo.mosreg.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К ТОМУ 1 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

Техническое задание на выполнение работ по рекультивации полигона ТБО «Левобережный» и строительству Мемориального комплекса

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1. Общие данные		
1.1.	Основание для выполнения работ по рекультивации полигона ТКО «Левобережный» (победитель процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса (далее - Процедура)	Инвестиционное соглашение о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса (далее – инвестиционный проект)
1.2.	Общие сведения об участке (местоположение, границы, площадь в га). Существующее состояние, использование. Планировочные ограничения. Характер рельефа. Геологические и гидрологические условия, уровень грунтовых вод. Наличие насыпных, загрязненных грунтов. Существующие землепользователи. Наличие подлежащих выводу предприятий и организаций, сносу зданий и сооружений.	Полигон ТБО «Левобережный» общей площадью около 37 га расположен на территории г. Химки Московской области в 750 м северо-восточнее жилого микрорайона «Левобережный» и к югу от г. Долгопрудный. С севера полигон граничит с Долгопрудненским Южным кладбищем, с запада – с проезжей частью Библиотечного пр., с юго-запада и юга – с транспортной развязкой трассы М-11 и Лихачевского шоссе и заводом по переработке ТБО, с юго-востока и востока – с поймой р. Бусинки. К северо-востоку от полигона ТБО «Левобережный» расположен полигон ТБО

	Инженерная подготовка территории. Сведения о состоянии окружающей среды.	«Долгопрудненский». Полигон был образован в середине 1970-х гг. на месте бывшего глиняного карьера рядом с деревней Ново-Киреево. Полигон эксплуатировался организацией ОАО «Полигон ТБО». На полигоне складировались в разные годы промышленные отходы предприятий г. Химки и твердые бытовые отходы близлежащих городов и населенных пунктов. Мощность отходов - до 54 м. В июле 2012 г. в рамках губернаторской программы "Наше Подмосковье" после многочисленных протестов местных жителей полигон был официально закрыт для приема отходов.
1.3.	Проектная и строительная организации	Выбираются победителем Процедуры на право реализации масштабного инвестиционного проекта.
1.4.	Предложения по очередности строительства, выделению пусковых комплексов	1 этап – выполнение инженерных изысканий и разработка проектно-сметной документации. 2 этап – планирование территории с перемещением свалочного грунта и формирование нового рельефа местности и рекультивации. 3 этап – строительство объектов Мемориального комплекса. 4 этап - Благоустройство и озеленение комплекса.
1.5.	Состав инженерных изысканий	Инженерные изыскания производятся на территории полигона ТБО площадью 37 га, а также на прилегающей к полигону территории (по радиусу от полигона на расстоянии до 500 м): 1. Инженерно-геодезические изыскания на территории полигона и участках бурения скважин. 2. Инженерно-геологические изыскания. 3. Гидрогеологические изыскания. 4. Инженерно-экологические изыскания с оценкой состояния почв, грунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха.
1.6.	Обследование инженерных	Техническое обследование территории

	систем и территории полигона	полигона, склонов и инженерных систем.
1.7.	Предложения по рекультивации полигона	Полигон площадью 20 га, рекультивируется методом консервации с усилением внешнего каркаса, устройством систем сбора фильтрата, дегазации и отведением ливневой канализации. Прилегающая территория площадью в 17 га, расчистка территории от свалочного грунта методом сепарации и террасирования. Производство «зеленой энергии» для нужд Комплекса.
1.8.	Сроки начала и окончания	Период рекультивации полигона ТБО составляет не более 81 (восемидесяти одного) месяца с момента передачи победителю Процедуры земельного участка. Окончательные сроки и этапы работ будет определены по итогам разработки проектной документации на рекультивацию полигона ТБО.
1.9.	Источники финансирования	Собственные и привлеченные средства
1.10.	Экологическая экспертиза	Проведение государственной экологической экспертизы проектной документации
2. Исходные данные для рекультивации Полигона		
2.1.	Ситуационный план масштаба 1:2000, в т.ч в электронном виде	Выполняется Подрядчиком по договору с победителем Процедуры на право реализации проекта
2.2.	Инженерно-топографический план масштаба 1:500 с красными линиями и красными отметками, в т.ч. в электронном виде.	Выполняется Подрядчиком по договору с победителем Процедуры на право реализации проекта
2.3.	Исполнительные съемки прокладки инженерных систем на территории полигона (при наличии)	Предоставляются Администрацией г.о. Химки
2.4.	Проектная документация	Выполняется Подрядчиком по договору с победителем Процедуры на право реализации проекта
2.5.	Технические условия	Получает победитель Процедуры на право реализации проекта
2.6.	Границы землеотвода под	Предоставляются Администрацией г.о.

	полигон ТБО; Фондовые материалы по территории, до начала использования как полигона (картографические материалы, инженерные изыскания и т.д.) (при наличии)	Химки
2.7.	Сведения о полигоне ТБО (объем захороненных отходов, высота полигона, сведения о морфологическом составе захороненных отходов, обоснование классов опасности отходов и т.д.) т.д.) (при наличии).	Предоставляются Администрацией г.о. Химки
3. Основные требования к проектным решениям рекультивации Полигона		
3.1.	Градостроительные требования Объемно-планировочные решения. Требования к благоустройству и озеленению территории, организации рельефа.	Рекультивацию произвести в два этапа: технический (технологические мероприятия – планировка территории, засыпка провалов, ям, устройство террасирования откосов с устройством берм, мероприятия по укреплению склонов, решения и конструкции по устройству защитного экрана поверхности полигона, сбору и утилизации биогаза, сбору фильтрата и поверхностных вод) и биологический (агротехнические и фитомелиоративные мероприятия). Выполнить вертикальную планировку рекультивируемой территории, обеспечивающую отвод поверхностного стока и организацию на горизонтальных участках мест под захоронение (кладбища). Объемы земляных работ принять оптимальные с учетом существующего рельефа местности и современных технологий производства работ. Предусмотреть строительство технологических дорог, коллектора для отвода воды, гидротехнических и других сооружений.
3.2.	Состав проектной документации	1. Пояснительная записка. 2. Схема планировочной организации

		<p>земельного участка.</p> <p>3. Технологические решения.</p> <p>4. Проект организации строительства.</p> <p>5. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.</p> <p>6. Смета на строительство.</p> <p>Примечания.</p> <p>Состав проекта уточняется в процессе разработки.</p>
3.3.	Охрана окружающей среды	Разработать раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» в проектной документации
3.4.	Инженерное обеспечение. Новое строительство инженерных сетей и сооружений. Изменение и переустройство существующих внутриплощадочных сетей.	<p>Прокладка новых коммуникаций и систем определится проектом строительства Мемориального комплекса и необходимой инфраструктуры сооружений и инженерных сетей.</p> <p>При необходимости разработать мероприятия по сохранности или перекладке существующих сетей.</p> <p>Примечания.</p> <p>Заказчик предоставляет сведения о необходимости сохранности, перекладки или демонтажу существующих коммуникаций и инженерных сетей.</p>
3.5.	Инженерные изыскания	<p>1. Натурное обследование и изучение пространственной структуры тела и поверхности полигона: фотофиксация, описание существующего состояния объекта в целом и отдельных компонентов природной среды.</p> <p>2. Рекогносцировочное обследование зон обрушения и выявление процессов просадок и плоскостной эрозии на рассматриваемой территории (при необходимости).</p> <p>3. Инженерно-геодезические изыскания (инженерно-топографический план М 1:500).</p> <p>4. Инженерно-геологические изыскания: определение мощности слоев перекрытия, замусоренных слоев, выявление зон локального обводнения, уровней грунтовых вод и т.д. Глубину бурения необходимо уточнить по имеющимся</p>

		<p>фондовым материалам.</p> <p>5. Инженерно-экологические изыскания: определение степени химического загрязнения грунтовых и поверхностных вод, уровня радиоактивного, химического и биологического загрязнения грунтов, оценки степени газогеохимической опасности, исследование атмосферного воздуха.</p>
3.6.	Требования к рекультивации	<p>В составе проектных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привести характеристику состава и мощности отложений полигона ТБО «Левобережный»; - привести характеристику отходов по химическим, газогеохимическим, радиологическим и микробиологическим показателям; - привести характеристику загрязнения поверхностных и грунтовых вод; - обеспечить планировку территории для исключения аварийных ситуаций (обвалов, провалов, трещин в теле полигона) при проведении работ по его закрытию; - устройство многофункционального защитного экрана рекомендуется запроектировать с применением местных строительных материалов; - разработать системы сбора и отвода биогаза, фильтрата и поверхностных вод; - разработать и утвердить в соответствии с требованиями законодательства программу мониторинга; - обеспечить водоотведение. - обеспечить дальнейшее использование участков под общественное муниципальное кладбище.
4. Дополнительные требования		
4.1.	Особые условия	<p>Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями нормативных, законодательных документов и технических регламентов, а также «Инструкции по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для твердых бытовых отходов», СП</p>

		<p>2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов», Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p> <p>Работы проводить специализированными организациями, имеющими необходимые разрешения и опыт.</p>
4.2.	<p>Прочие требования (необходимость выполнения обследований сносимых зданий и сооружений, производства обмерочных работ, обследования зеленых насаждений и т.п.)</p>	<p>Выполнить дендроплан и перечетную ведомость существующих зеленых насаждений в границах проектирования. Вписать новый рельеф в существующий ландшафт местности.</p>
4.3.	<p>Базовые значения основных технико-экономических показателей</p>	<p>Технико-экономические показатели рекультивации полигона ТБО определяются по результатам инженерно-экологических и инженерно-геологических изысканий.</p> <p>Для организации проектных и строительных работ – организация строительной площадки и городка.</p> <p>Установка плакатов информационного характера.</p> <p>Для планировочных работ завоз чистого грунта.</p> <p>Для устройства многофункционального защитного экрана полигона завоз материалов.</p> <p>Качество материалов, определяемых проектом, должно соответствовать нормативным требованиям.</p>
4.4.	<p>Натурное обследование территории полигона и мест бурения скважин для инженерных изысканий</p>	<p>Выполняется Подрядчиком по договору с победителем Процедуры на право реализации проекта</p>
4.5.	<p>Организация доступа на территорию полигона и на участки проведения инженерных изысканий по радиусу вокруг территории полигона</p>	<p>Земля передается в аренду победителю Процедуры.</p>

4.6.	Проведение мониторинга	Количество и места гидрогеологических скважин, площадок отбора проб воды, почв и воздуха определяется проектом рекультивации. Победитель процедуры на право реализации проекта разрабатывает программу мониторинга и организывает сохранение гидрогеологических мониторинговых скважин.
4.7.	Передача технической документации	Подготовить и передать в Администрацию городского округа или организацию уполномоченную Администрацией городского округа технические отчеты по окончании срока инвестиционного соглашения или в ином случае, предусмотренном в соглашении: - 5(пять) экземпляров на бумажном носителе; - 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате PDF.
4.8.	Указание о согласовании проекта	Проектную документацию согласовать в установленном порядке, в т.ч. в государственной экспертизе. Согласование ПСД с заинтересованными организациями и органами государственного надзора проводит Победитель процедуры на право реализации проекта с привлечением проектной организации (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К ТОМУ 1 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ МАСШТАБНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Требования к Презентации масштабного инвестиционного проекта.

Презентация готовится Заявителем на основе материалов Документации процедуры, а также иной доступной для него информации, получаемой самостоятельно, а также на основе имеющегося опыта реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе по рекультивации полигонов ТКО и строительству.

Изложение Презентации должно демонстрировать общее понимание им условий реализации соглашения (технических, финансовых, организационных, юридических и т.д.), а также целей и результатов, которые должны быть достигнуты при реализации соглашения.

Презентация готовится на базе существующих средств визуализации проектов и представляет собой комплекс мероприятий, позволяющих получить представление о дизайне проектируемых объектов, используемых проектных решениях и продемонстрировать варианты конструктивных решений для мемориального комплекса и рекультивации полигона ТБО.

Обязательными компонентами Презентации является:

- Презентация Заявителя или группы компаний заявителя, включая опыт реализации аналогичных масштабных инвестиционных проектов, команды проекта, методов управления крупными инвестиционными проектами, включая организационное и методическое обеспечение управления проектом, опыт рекультивации полигонов ТКО.

- Архитектурная визуализация Объекта — графическое отображение объекта, позволяющее наиболее полно представить внешние характеристики будущего сооружения. Для архитектурной визуализации допустимы любые применимые дизайнерские инструменты и программы (программное обеспечение: ArchiCAD, Artlantis R, 3ds Max, AutoCAD, SketchUp, Maya, Cinema 4D, SolidWorks, V-Ray, Blender и другие).

- Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного, инженерно-технического решения для обеспечения создания объекта инвестиционного соглашения изложенная в

формате презентации и подкрепленная выдержками из финансовой модели заявителя в соответствии с требованиями Приложения 3 к Тому 2 Документации Процедуры.

По желанию заявитель может демонстрировать физические макеты Объектов, рекламные ролики, 3D визуализацию, иные материалы, способствующие лучшему раскрытию концепции масштабного инвестиционного проекта, являющегося предметом Соглашения.

2. Порядок проведения презентации.

Подготовка к Презентации.

До начала проведения Презентации, не позднее 1 часа от назначенного времени проведения Заявитель направляет Организатору процедуры программу проведения Презентации с указанными разделами презентации и продолжительностью их проведения, выступающими участниками от Заявителя (детальный сценарий) и распечатанные демонстрационные материалы (буклеты, презентации, материалы архитектурной визуализации, информацию о компании или группе компаний Заявителя, иные раздаточные материалы).

До начала Презентации за сутки до проведения Организатор процедуры уведомляет Заявителя о времени и месте проведения Презентации.

В случае необходимости монтажа дополнительного оборудования, размещения макетов и стендов Организатор процедуры оформляет допуск представителям Заявителя на место проведения Презентации и оказывает содействие в переговорах с техническими службами здания Дома Правительства Московской области о получении необходимых разрешения для провоза и монтажа оборудования, а также подключения к энергетическим источникам.

В свою очередь Заявитель направляет Организатору процедуры необходимые технические требования для монтажа оборудования с момента уведомления Организатором процедуры, но не позднее 4 часов до начала ввоза и монтажа оборудования.

Монтаж и демонтаж оборудования, прочие расходы, связанные с участием Заявителя в Презентации, Заявитель оплачивает за счет собственных средств.

В рамках проведения Презентации Заявитель имеет право пригласить для ответов на вопросы Жюри Экспертов или иных представителей Заявителя, заранее обозначив представителей в направляемом детальном сценарии.

Проведение Презентации.

Презентация Заявителя проводится поочередно, в соответствии с номерами, присвоенными Заявкам при подаче Заявителями и для участников, допущенных на основании Протокола вскрытия и допуска Инвестора и его Заявки.

Презентация проводится четко в соответствии с поданным Заявителем детальным сценарием. Изменения сценария после начала презентации одного из участников ни этим участником, ни иными участниками не допускаются.

По ходу проведения Презентации Жюри имеет право задавать вопросы после окончания каждого раздела Презентации. Для ответов на вопросы Презентации допускаются Заявитель и Эксперты Заявителя, обозначенные в сценарии. Не допускаются ответы на вопросы, заданные выступающему Заявителю, Экспертов от иных Заявителей и представителей не выступающего Заявителя.

Вопросы Экспертов иных Заявителей, или представителей иных Заявителей по ходу презентации выступающего Заявителя могут задаваться письменно. Вопросы не выступающих Экспертов или Заявителей передаются секретарю Жюри и озвучиваются членами Жюри, если последние решат, что вопрос может быть задан. Устные вопросы не выступающего Заявителя не допускаются.

По окончании Презентаций всех Заявителей Жюри заполняют баллы по каждому разделу Презентации и по каждому Заявителю.

Оценка презентации

Предмет оценки	Оценка	Диапазон баллов
Презентация Заявителя или группы компаний заявителя, включая опыт реализации масштабных инвестиционных проектов, команды проекта, методов управления крупными инвестиционными проектами, включая организационное и методическое обеспечение управления проектом, опыт рекультивации полигонов ТКО.	Оценивается уровень команды заявителя и степень его соответствия целям и задачам Проекта	От 1 до 10
Архитектурная визуализация Объекта - графическое отображение объекта, позволяющее наиболее полно представить внешние характеристики будущего объекта	Оценивается лучшее дизайнерское решение, соответствующее задаче масштабного	От 1 до 10

Предмет оценки	Оценка	Диапазон баллов
капитального строительства.	инвестиционного проекта	
Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного, инженерно-технического решения для обеспечения создания объекта инвестиционного соглашения изложенная в формате презентации и подкрепленная выдержками из финансовой модели	Оценивается организационная, технологическая и финансовая эффективность предлагаемого решения на базе представленной финансовой модели и обоснования Заявителя.	От 1 до 30
Сумма максимальных значений показателей		50 баллов

Оценка каждой заявки производится по формуле.

1. Определение среднеарифметического значения балла из выставленных баллов членами Жюри по каждому разделу.
2. Сумма баллов всех разделов.

Для участия в дальнейшей процедуре допускаются участники, набравшие более 35 баллов.

Для участия не допускаются участники, получившие хотя бы в одном из разделов среднеарифметическое значение равное 0 баллов.